



"Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada". Consulte la versión electrónica

MANUAL INSTRUCTIVO ALUMNI

N° copia	Copia asignada a

			--/03/2023
Elaborado por Jefe Académico	Revisado por Dirección Académica	Aprobado por Gerencia General	Fecha de aprobación

“Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada”. Consulte la versión electrónica

1. Objetivo

Detallar el uso y funcionalidades de la intranet de egresados llamada “Alumni”.

2. Definiciones

- ILCB: Instituto Le Cordon Bleu
- Alumni: Sistema de egresados, donde pueden revisar sus experiencias académicas y laborales.

3. Documentos de referencia

- Ninguno.

4. Descripción

Manual que permite conocer las funcionalidades tales como, experiencia académica y labora, oportunidades laborales, revisar sus postulaciones, llenar encuestas usar la biblioteca en línea.

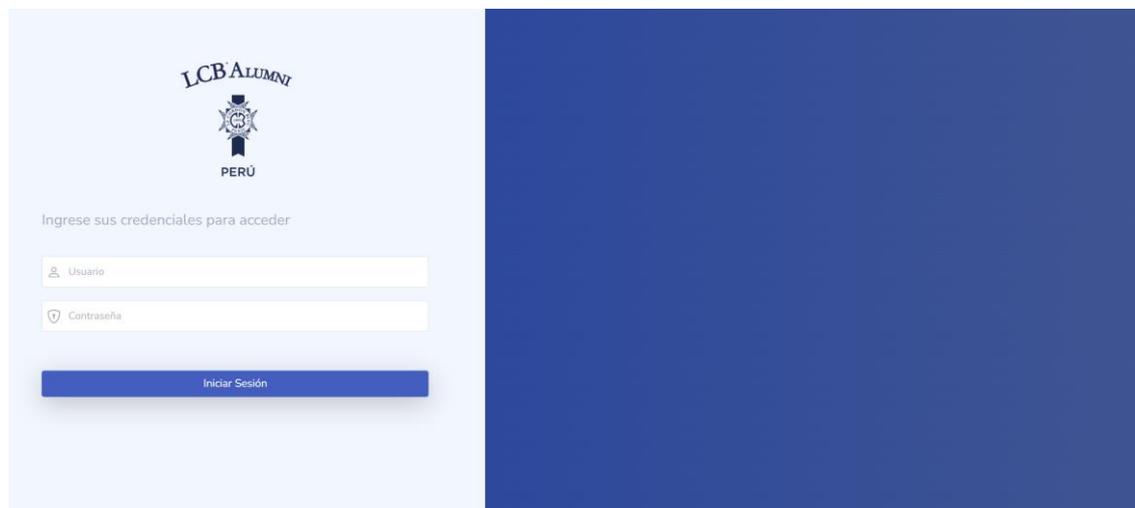
5. Manual Alumni

a) Página de Inicio

- 1) Ingresar al intranet Alumni por medio del siguiente enlace:

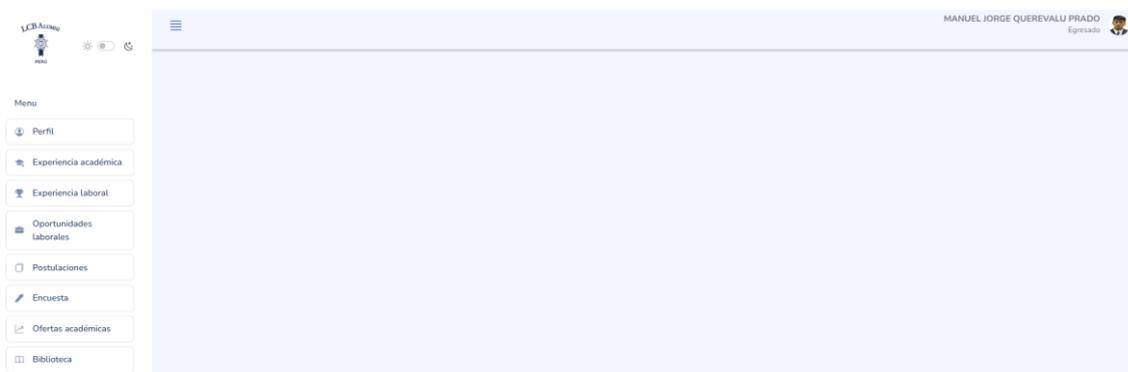
<https://alumni.ilcb.edu.pe/pages/index.jsp>

- 2) Ingresar sus credenciales.



- 3) Dar clic en **“Iniciar Sesión”**

“Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada”. Consulte la versión electrónica

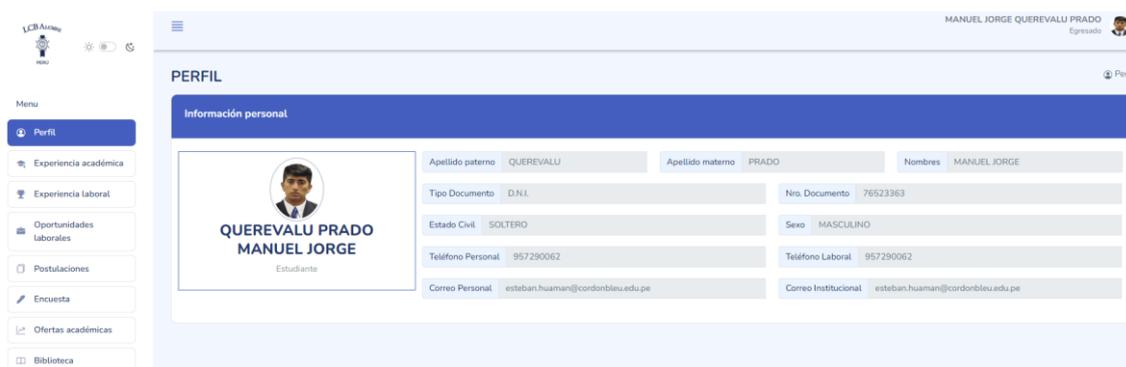


- 4) Podrá ver la vista principal en la cual podrás escoger el modo de visualización que se te acomode.
- Modo oscuro
 - Modo color



b) Perfil

Módulo que permite ver tus datos personales



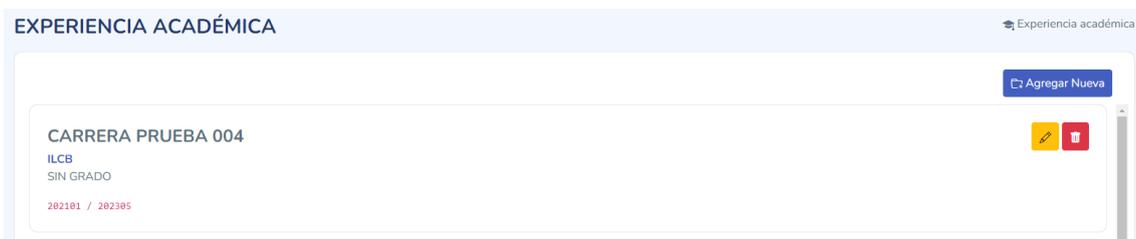
c) Experiencia académica

Modulo que permite visualizar, agregar, editar y eliminar los datos de formación académica que has tenido.

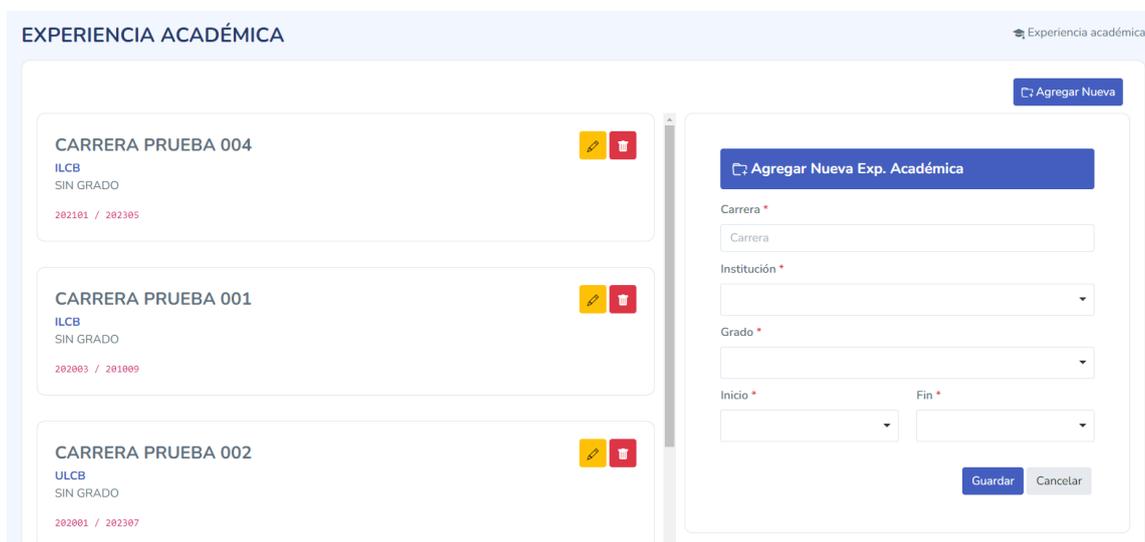
“Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada”. Consulte la versión electrónica



- 1) Para agregar una nueva experiencia formativa, deberá hacer clic en botón “**Agregar Nueva**”.



- 2) Se habilita los campos al lado derecho de la pantalla.



- 3) Una vez llenado los campos, hacer clic en “**guardar**”.
- 4) Si desea editar o eliminar la experiencia formativa podrá usar los iconos del “**lapiz**” y “**tachito**” que aparecen en cada experiencia.

“Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada”. Consulte la versión electrónica

CARRERA PRUEBA 004

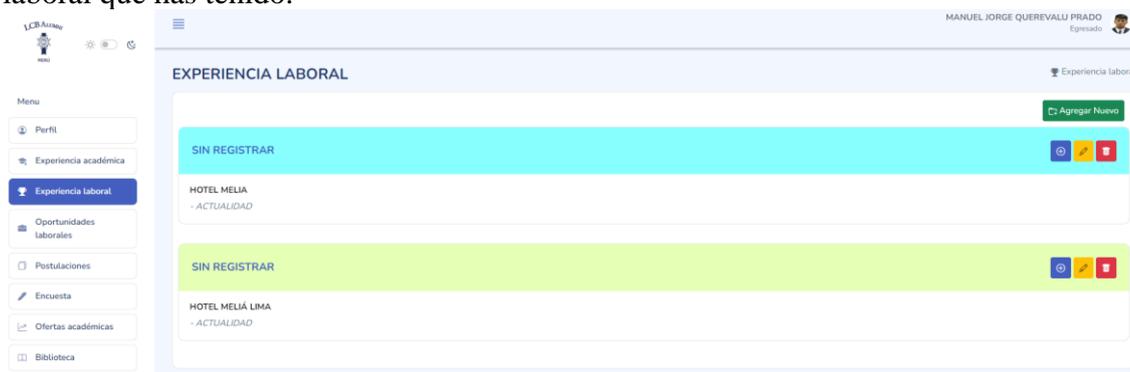
ILCB
SIN GRADO

202101 / 202305

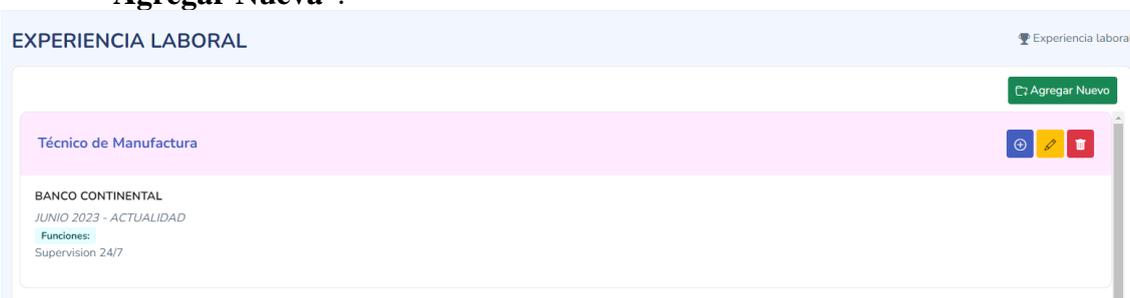


d) Experiencia laboral

Módulo que permite visualizar, agregar, editar y eliminar los datos de formación laboral que has tenido.

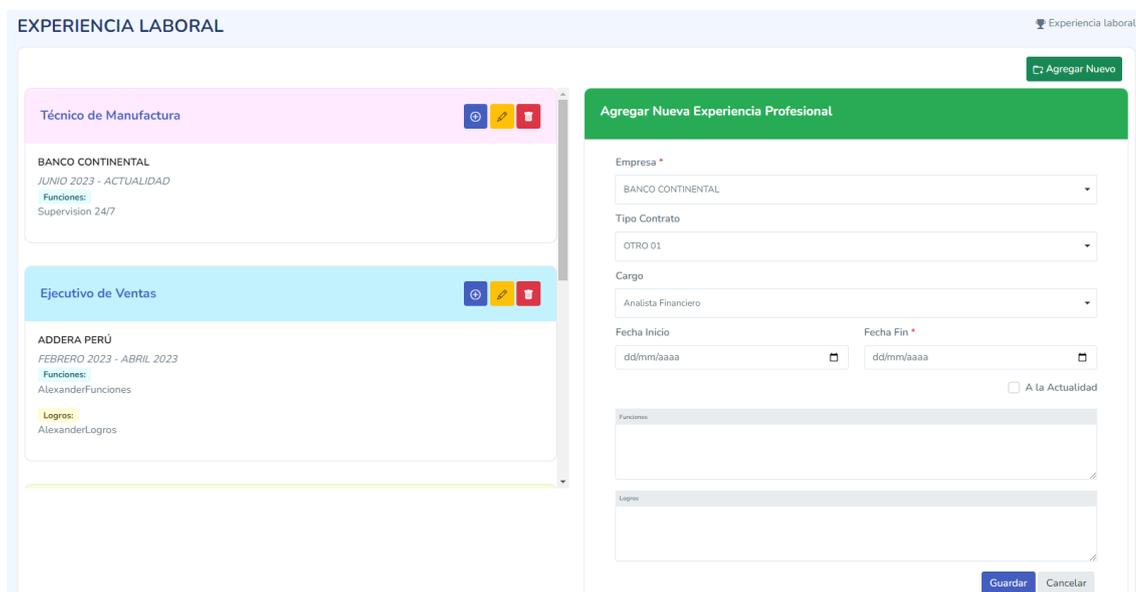


- 1) Para agregar una nueva experiencia laboral, deberá hacer clic en botón “Agregar Nueva”.



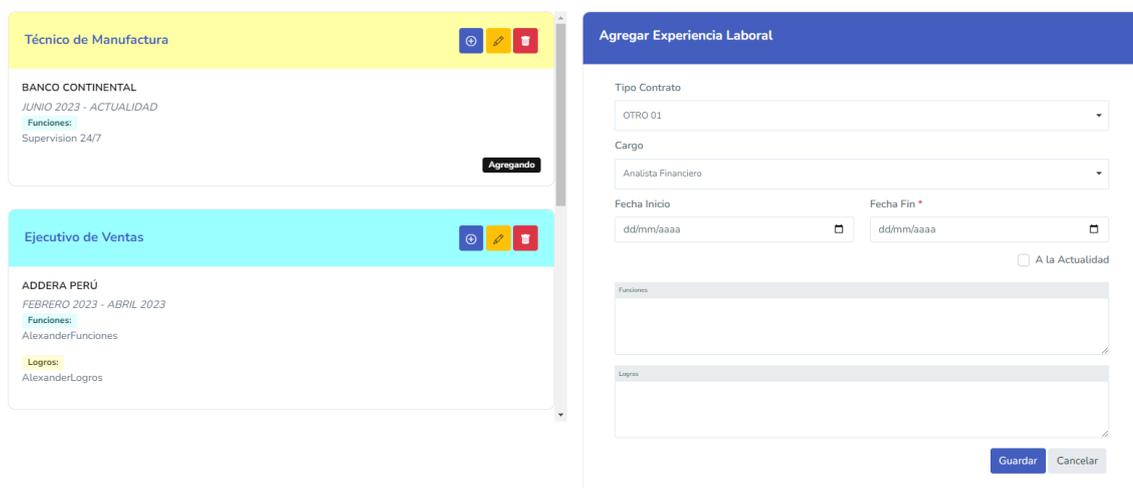
- 2) Se habilitan los campos a su mano derecha.
- 3) Una vez llenado los campos, hacer clic en “guardar”.

“Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada”. Consulte la versión electrónica



The screenshot displays the 'EXPERIENCIA LABORAL' section. On the left, there is a list of experiences. The first one is 'Técnico de Manufactura' at 'BANCO CONTINENTAL' from 'JUNIO 2023 - ACTUALIDAD', with functions including 'Supervision 24/7'. The second is 'Ejecutivo de Ventas' at 'ADDERA PERÚ' from 'FEBRERO 2023 - ABRIL 2023', with functions 'AlexanderFunciones' and logros 'AlexanderLogros'. On the right, the 'Agregar Nueva Experiencia Profesional' form is visible, with fields for 'Empresa' (BANCO CONTINENTAL), 'Tipo Contrato' (OTRO 01), 'Cargo' (Analista Financiero), 'Fecha Inicio', and 'Fecha Fin'. There are also checkboxes for 'A la Actualidad' and buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'.

- 4) Adicional en cada experiencia laboral, podrás agregar más de un puesto que ha tenido dentro de dicho trabajo, usualmente se usa cuando escalas en una organización.



This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Agregar Experiencia Laboral' form on the right. The form fields are the same, but the 'Agregar Nueva Experiencia Profesional' header is replaced by 'Agregar Experiencia Laboral'. The 'Agregar' button in the list on the left is highlighted in black.

- 5) Si desea editar o eliminar la experiencia laboral podrá usar los iconos del “lápiz” y “tacho” que aparecen en cada experiencia.



This is a close-up of the 'Técnico de Manufactura' experience entry. It shows the title, company name, dates, functions, and logros. At the top right of the entry, there are three icons: a blue circle with a plus sign, a yellow pencil (edit), and a red trash can (delete).

“Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada”. Consulte la versión electrónica

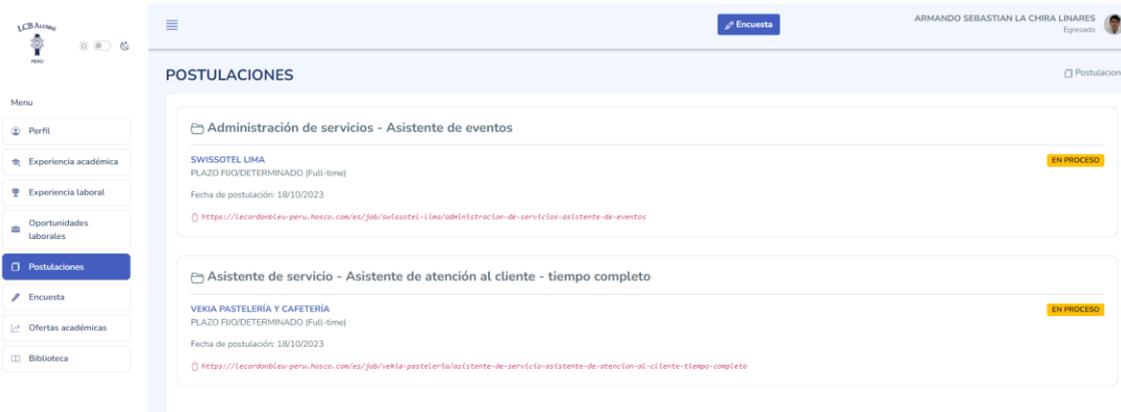
e) Oportunidades labores

Módulo que te permite visualizar las ofertas laborales que se encuentran vigentes, a las cuales puedes participar dándole clic en la URL de la oferta laboral en Hosco.



f) Postulaciones

Módulo que te permitirá ver las ofertas laborales a las cuales has postulado



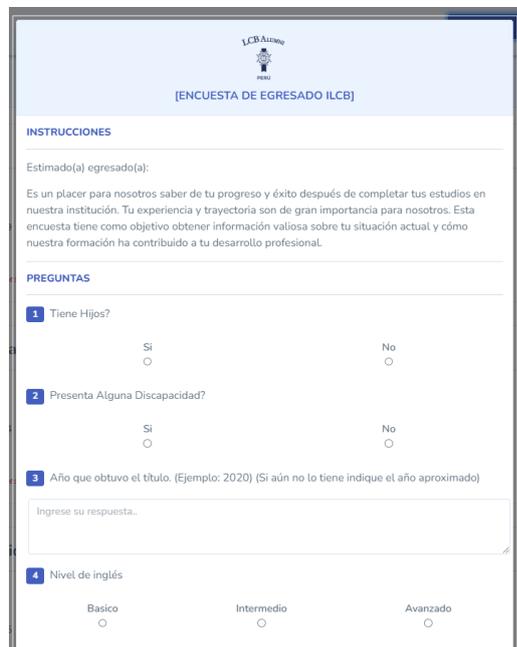
“Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada”. Consulte la versión electrónica

g) Encuesta

Modulo que te permite ver las encuestas que has llenado o te faltan llenar a fin de mantener actualizada la información de los egresados.



- 1) Al tener una encuesta disponible, tendrá el botón habilitado en la parte superior de **“Encuesta”**, el cual te abrirá una ventana con las preguntas a llenar.



[ENCUESTA DE EGRESADO ILCB]

INSTRUCCIONES

Estimado(a) egresado(a):

Es un placer para nosotros saber de tu progreso y éxito después de completar tus estudios en nuestra institución. Tu experiencia y trayectoria son de gran importancia para nosotros. Esta encuesta tiene como objetivo obtener información valiosa sobre tu situación actual y cómo nuestra formación ha contribuido a tu desarrollo profesional.

PREGUNTAS

1 Tiene Hijos?

Si No

2 Presenta Alguna Discapacidad?

Si No

3 Año que obtuvo el título. (Ejemplo: 2020) (Si aún no lo tiene indique el año aproximado)

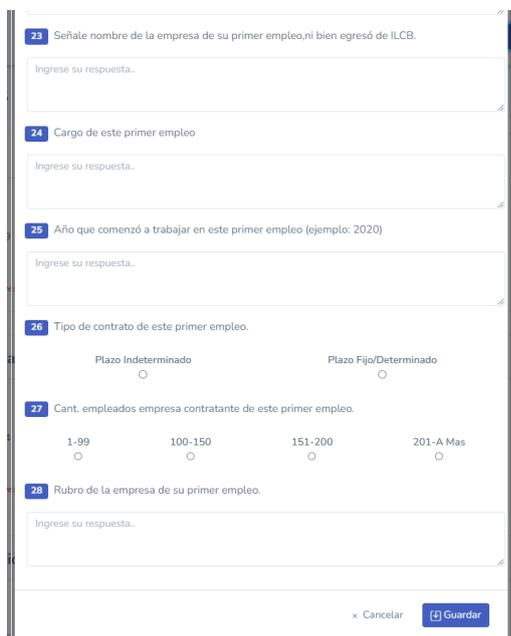
Ingrese su respuesta.

4 Nivel de inglés

Básico Intermedio Avanzado

- 2) Una vez completada las preguntas le dará clic en **“Guardar”**

“Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada”. Consulte la versión electrónica



23 Señale nombre de la empresa de su primer empleo, ni bien egresó de ILCB.
Ingrese su respuesta.

24 Cargo de este primer empleo
Ingrese su respuesta.

25 Año que comenzó a trabajar en este primer empleo (ejemplo: 2020)
Ingrese su respuesta.

26 Tipo de contrato de este primer empleo.
Plazo Indeterminado Plazo Fijo/Determinado

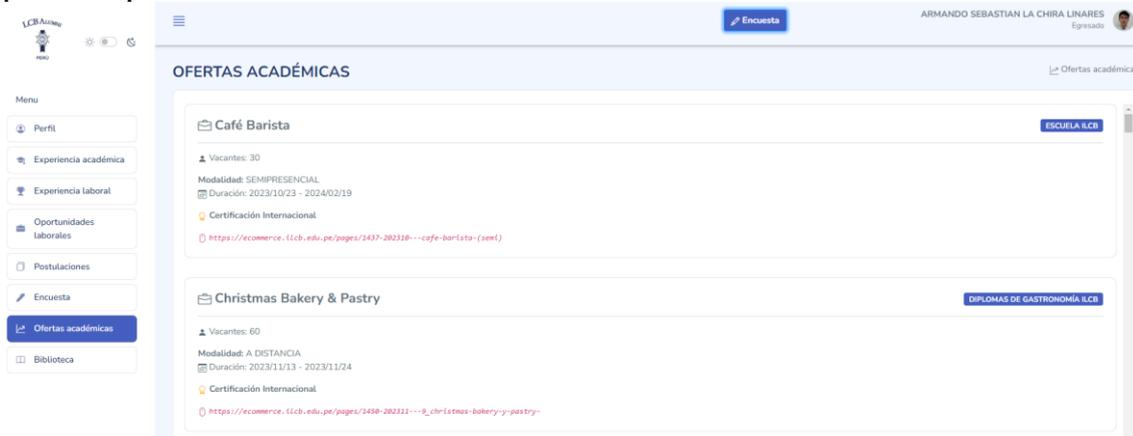
27 Cant. empleados empresa contratante de este primer empleo.
1-99 100-150 151-200 201-A Mas

28 Rubro de la empresa de su primer empleo.
Ingrese su respuesta.

x Cancelar Guardar

h) Ofertas académicas

Modulo que muestra en lista cursos que ofrece la institución con fin que el egresado pueda actualizar sus conocimientos con los cursos y programas que se brindan, el cual, dándole clic en la URL, se muestra el Ecommerce, para que pueda adquirir el curso.



Encuesta ARMANDO SEBASTIAN LA CHIRA LINARES Egresado

OFERTAS ACADÉMICAS

Ofertas académicas

- Perfil
- Experiencia académica
- Experiencia laboral
- Oportunidades laborales
- Postulaciones
- Encuesta
- Ofertas académicas**
- Biblioteca

Café Barista

ESUELA ILCB

Vacantes: 30
Modalidad: SEMIPRESENCIAL
Duración: 2023/10/23 - 2024/02/19
Certificación Internacional
[https://ecommerce.ilcb.edu.pe/pages/3437-202310---cafe-barista-\(sem\)](https://ecommerce.ilcb.edu.pe/pages/3437-202310---cafe-barista-(sem))

Christmas Bakery & Pastry

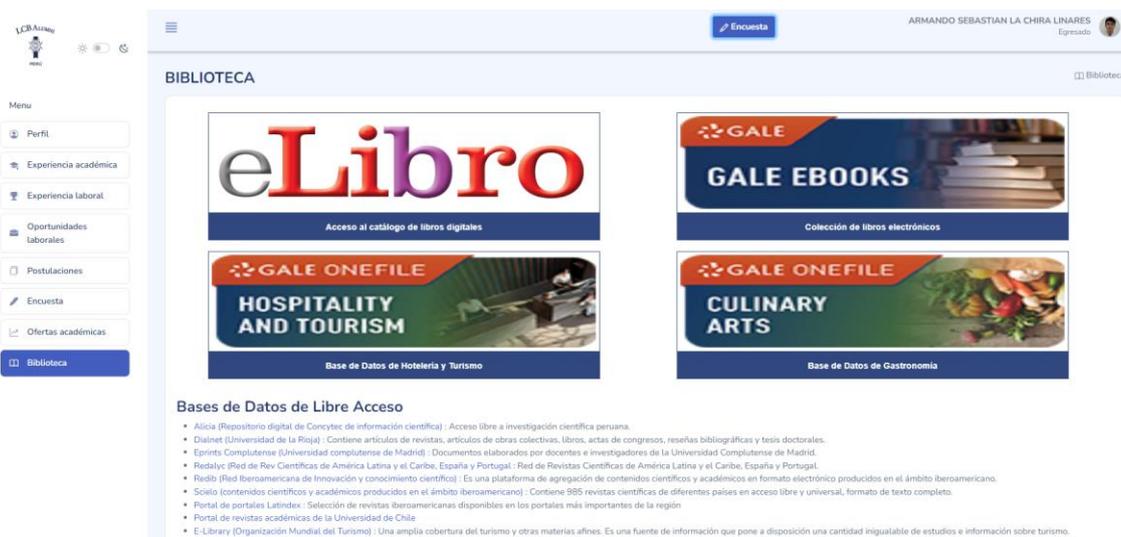
DIPLOMAS DE GASTRONOMÍA ILCB

Vacantes: 60
Modalidad: A DISTANCIA
Duración: 2023/11/13 - 2023/11/24
Certificación Internacional
https://ecommerce.ilcb.edu.pe/pages/3450-202311---9_christmas-bakery-y-pastry-

“Cualquier copia impresa es no controlada, salvo que esta sea distribuida por el RED y sea rotulada como copia controlada”. Consulte la versión electrónica

i) Biblioteca

El modulo permite ver las diferentes bibliotecas electrónicas que tiene la institución, la cual solo haciendo clic en las imágenes lo redirigirá a la plataforma virtual.



6. Control de Cambios

Sección	Cambios
1 - 6	Creación del documento