



INTRANET



PERÚ

MANUAL DE USUARIO

Intranet. Instituto - Estudiante



MANUAL DE USUARIO1

INTRANET. INSTITUTO - ESTUDIANTE.....1

1. INGRESO INTRANET3

1.1. CUENTA CORRIENTE EN INTRANET4

 1.1.1. *Realizar el pago*6

1.2. REVISAR PERFIL7

 1.2.1. *Datos personales*8

 1.2.2. *Datos de contacto*9

 1.2.3. *Cambio de contraseña*.....9

1.3. HORARIO.....10

1.4. MATRÍCULA11

1.5. CREACIÓN CORREO OFFICE 36514

1.6. HISTORIAL ACADÉMICO14

1.7. MIS NOTAS17

1.8. MIS ASISTENCIAS20

1.9. BIBLIOTECA.....22

1.10. MATERIAL DE TRABAJO25

1.11. MIS OFERTAS ACADÉMICAS26

1.12. ARCHIVOS COMPARTIDOS27

1.13. QR30

1.14. ENCUESTAS31

1.15. TRÁMITE DOCUMENTARIO.....34

1.16. VER TRAMITES.....36

1.17. ETA.....38

1.18. TIEMPO DE INACTIVIDAD43



1. Ingreso Intranet

Le aparecerá la siguiente:



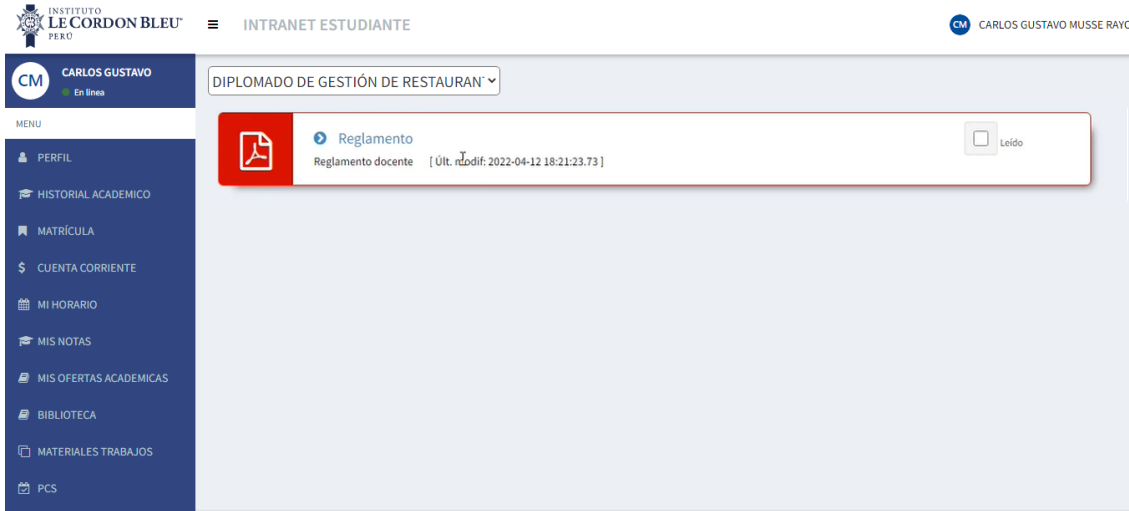
En esta pantalla se realizará lo siguiente:

1. Ingresar su usuario
2. Ingresar su contraseña
3. Darle clic en ingresar



En la página principal aparecerán los archivos obligatorios pendientes por leer.

Una vez leído se marcará la casilla de leído y el archivo desaparecerá del inicio, pero se podrán ubicar en la opción de archivos compartidos.



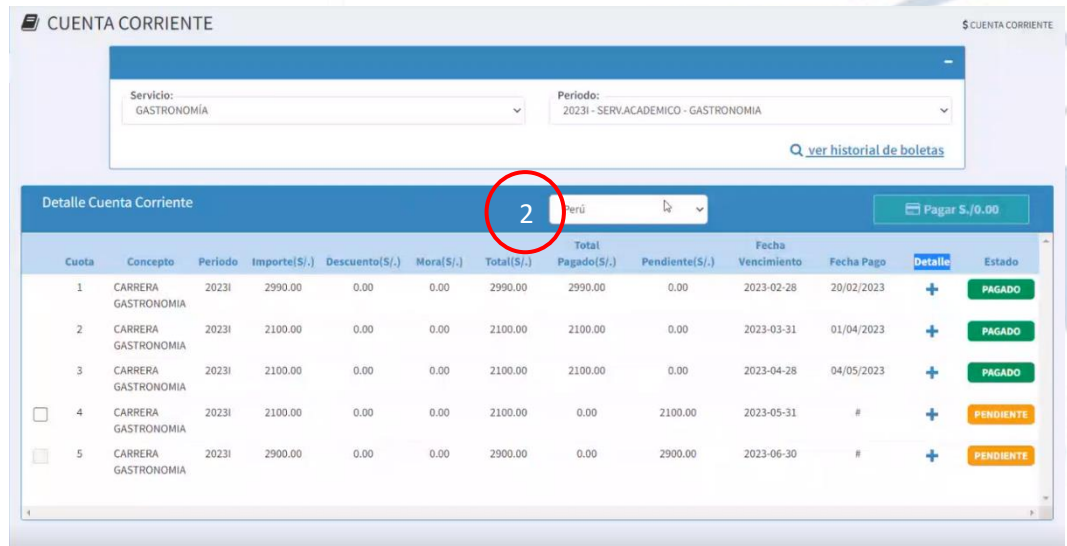
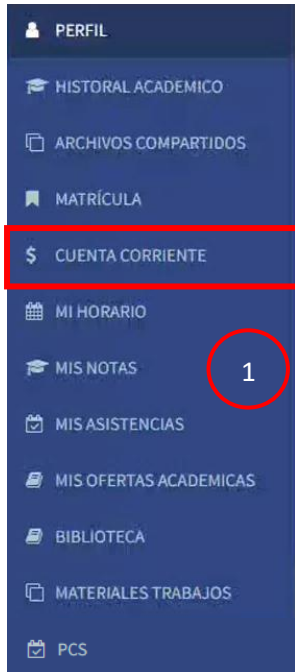
1.1. Cuenta corriente en Intranet

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Cuenta corriente
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



Observaciones:

1. Aparecerá seleccionado el servicio y periodo y en la parte inferior se mostrarán todos los pagos pertenecientes al estudiante, además podrá realizar sus pagos desde esta página.
2. Hay dos tipos de estado el pendiente y el pagado.



Detalle Cuenta Corriente

Perú

Pagar S./1942.00

| # | Cuota | Concepto | Importe(S./) | Descuento(S./) | Mora(S./) | Total(S./) | Total Pagado(S./) | Pendiente(S./) | Fecha Vencimiento | Fecha Pago | Detalle | Estado |
|-------------------------------------|-------|----------------|--------------|----------------|-----------|------------|-------------------|----------------|-------------------|------------|---------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | DER. MATRICULA | 690.00 | 0.00 | 0.00 | 690.00 | 0.00 | 690.00 | 15/08/2021 | - | + | pendiente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | CARNET UNIV. | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 0.00 | 20.00 | 15/08/2021 | - | + | pendiente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | PENSION | 1232.00 | 0.00 | 0.00 | 1232.00 | 0.00 | 1232.00 | 15/08/2021 | - | + | pendiente |
| <input type="checkbox"/> | 2 | PENSION | 1232.00 | 0.00 | 0.00 | 1232.00 | 0.00 | 1232.00 | 30/08/2021 | - | + | pendiente |
| <input type="checkbox"/> | 3 | PENSION | 1232.00 | 0.00 | 0.00 | 1232.00 | 0.00 | 1232.00 | 30/09/2021 | - | + | pendiente |
| <input type="checkbox"/> | 4 | PENSION | 1232.00 | 0.00 | 0.00 | 1232.00 | 0.00 | 1232.00 | 31/10/2021 | - | + | pendiente |



1.1.1. Realizar el pago

Para realizar el pago se realizará lo siguiente:

1. Se seleccionará los pagos
2. Clic en pagar
3. Seleccionamos el método de pago, aceptamos términos y condiciones
4. Completamos los datos necesarios

Detalle Cuenta Corriente

Perú

Pagos 5 / \$1,942.00

| Cuota | Concepto | Importe(S/.) | Descuento(S/.) | Mora(S/.) | Total(S/.) | Total Pagado(S/.) | Pendiente(S/.) | Fecha Vencimiento | Fecha Pago | Detalle | Estado |
|---------------------------------------|----------------|--------------|----------------|-----------|------------|-------------------|----------------|-------------------|------------|---------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | DER. MATRICULA | 690.00 | 0.00 | 0.00 | 690.00 | 0.00 | 690.00 | 15/08/2021 | - | + | pendiente |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | CARNET UNIV. | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 0.00 | 20.00 | 15/08/2021 | - | + | pendiente |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | PENSION | 1232.00 | 0.00 | 0.00 | 1232.00 | 0.00 | 1232.00 | 15/08/2021 | - | + | pendiente |
| <input type="checkbox"/> 2 | PENSION | 1232.00 | 0.00 | 0.00 | 1232.00 | 0.00 | 1232.00 | 30/08/2021 | - | + | pendiente |
| <input type="checkbox"/> 3 | PENSION | 1232.00 | 0.00 | 0.00 | 1232.00 | 0.00 | 1232.00 | 30/09/2021 | - | + | pendiente |
| <input type="checkbox"/> 4 | PENSION | 1232.00 | 0.00 | 0.00 | 1232.00 | 0.00 | 1232.00 | 31/10/2021 | - | + | pendiente |

UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU

Universidad Le Cordon Bleu Peru
<https://www.cordonbleu.edu/peru/>

Selecione el método de pago

VISA in PEN **3** \$1,942.00

MasterCard in PEN \$1,942.00

Quiero pagar en otra divisa

He leído, comprendo y acepto las [Condiciones de uso](#) y [Política de Privacidad](#)

SIGUIENTE

El estado de la cuota cambiará a pagado.

| # | Cuota | Concepto | Importe(S./.) | Descuento(S./.) | Mora(S./.) | Total(S./.) | Total Pagado(S./.) | Pendiente(S./.) | Fecha Vencimiento | Fecha Pago | Detalle | Estado |
|--------------------------|-----------------|----------|---------------|-----------------|------------|-------------|--------------------|-----------------|-------------------|------------|---------|-----------|
| 1 | DER. MATRICULA. | | 690.00 | 0.00 | 0.00 | 690.00 | 690.00 | 0.00 | 15/08/2021 | 02/07/2021 | + | pagado |
| 1 | CARNET UNIV. | | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 20.00 | 0.00 | 15/08/2021 | 02/07/2021 | + | pagado |
| 1 | PENSION | | 1232.00 | 0.00 | 0.00 | 1232.00 | 1232.00 | 0.00 | 15/08/2021 | 02/07/2021 | + | pagado |
| <input type="checkbox"/> | 2 | PENSION | 1232.00 | 0.00 | 0.00 | 1232.00 | 0.00 | 1232.00 | 30/08/2021 | - | + | pendiente |

Además, para ver las boletas podemos dar clic en el mas para que se despliegue los datos de las boletas.

| Cuota | Concepto | Periodo | Importe(S./.) | Descuento(S./.) | Mora(S./.) | Total(S./.) | Total Pagado(S./.) | Pendiente(S./.) | Fecha Vencimiento | Fecha Pago | Detalle | Estado |
|--------------------------|---------------------|---------------|----------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------------|-----------------|-------------------|------------|---------|-----------|
| 1 | CARRERA GASTRONOMIA | 2023I | 2990.00 | 0.00 | 0.00 | 2990.00 | 2990.00 | 0.00 | 2023-02-28 | 20/02/2023 | - | PAGADO |
| # | Tipo Documento | Comprobante | Forma de Pago | Monto(S./.) | Ver Comprobante | | | | | | | |
| 1 | BOLETA | B007-00009883 | CONTADO-Recaldo BBVA | 2990.00 | | | | | | | | |
| 2 | CARRERA GASTRONOMIA | 2023I | 2100.00 | 0.00 | 0.00 | 2100.00 | 2100.00 | 0.00 | 2023-03-31 | 01/04/2023 | + | PAGADO |
| 3 | CARRERA GASTRONOMIA | 2023I | 2100.00 | 0.00 | 0.00 | 2100.00 | 2100.00 | 0.00 | 2023-04-28 | 04/05/2023 | + | PAGADO |
| <input type="checkbox"/> | 4 | CARRERA | 2023I | 2100.00 | 0.00 | 0.00 | 2100.00 | 0.00 | 2023-05-31 | # | + | PENDIENTE |

1.2. Revisar Perfil

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla


INSTRUMENTO LE CORDON BLEU PERÚ

INTRANET ESTUDIANTE


CARLOS GUSTAVO MUSSE RAYO



CARLOS GUSTAVO

En línea

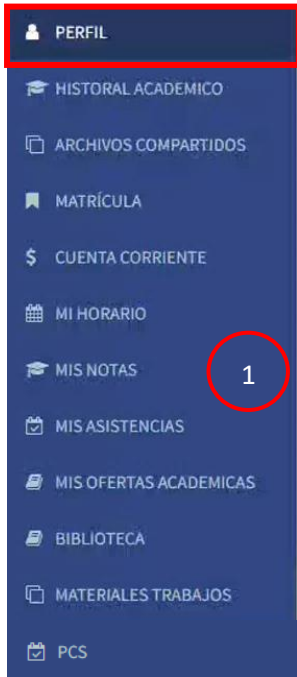
DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

MENU

-  PERFIL
-  HISTORIAL ACADEMICO
-  MATRÍCULA
-  CUENTA CORRIENTE
-  MI HORARIO
-  MIS NOTAS
-  MIS OFERTAS ACADEMICAS
-  BIBLIOTECA
-  MATERIALES TRABAJOS
-  PCS

En esta parte se realizará lo siguiente

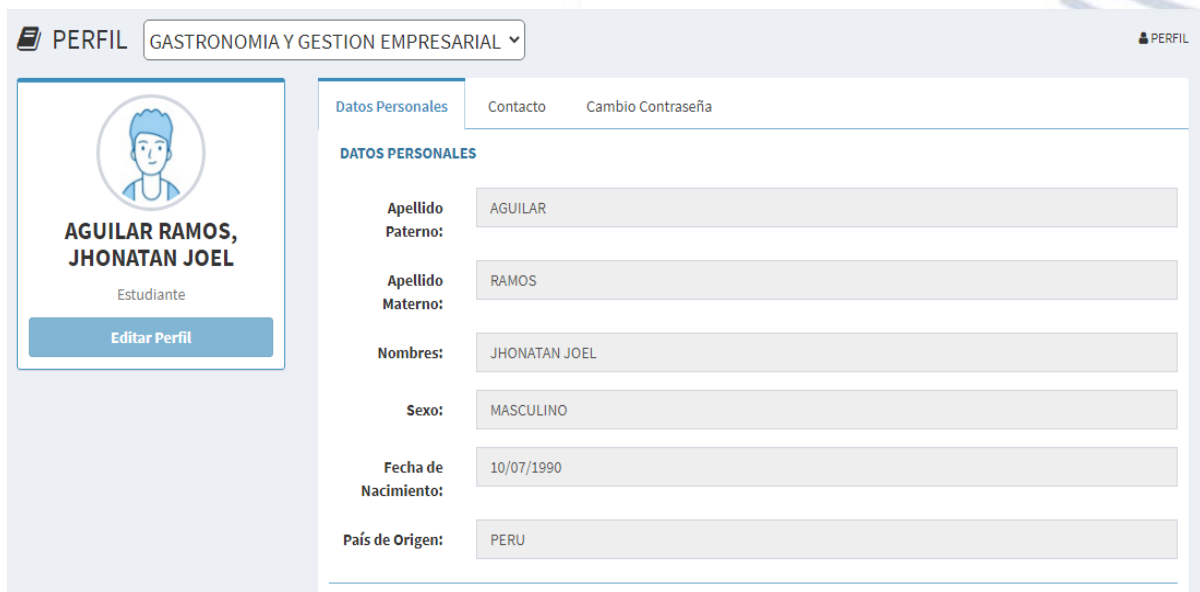
1. Dar clic en la opción Perfil
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



En esta pantalla aparecerá lo siguiente:

1.2.1. Datos personales

En esta pantalla se observarán los datos del estudiante (datos personales y su documento de identidad)




DOCUMENTO DE IDENTIDAD

| | |
|-----------------------------|----------|
| Tipo de Documento: | DNI |
| Número de Documento: | 71281339 |
| Estado Civil: | CASADO |

1.2.2. Datos de contacto

En esta pantalla se observarán los datos de contacto del estudiante (Correos y dirección)



AGUILAR RAMOS, JHONATAN JOEL
Estudiante
[Editar Perfil](#)

Datos Personales **Contacto** Cambio Contraseña

DOMICILIO ACTUAL

Ubigeo: LIMA - LIMA - BARRANCO

Dirección: AV COSTA VERDE S/N (REF UNIDAD SALVATAJE PNP)

DATOS DE CONTACTO

Email Personal: fernando.celestino@cordonbleu.edu.pe


Email Institucional: christopher.falcon@cordonbleu.edu.pe

Teléfono fijo:

Teléfono Celular: 995732400


1.2.3. Cambio de contraseña


En esta pantalla se podrá realizar el cambio de contraseña.




AGUILAR RAMOS, JHONATAN JOEL
Estudiante
[Editar Perfil](#)

Datos Personales Contacto **Cambio Contraseña**

Contraseña actual: 

Nueva Contraseña: 

Repita nueva Contraseña: 

[Actualizar Contraseña](#)

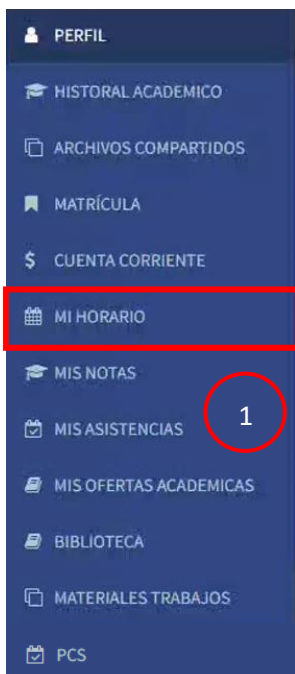
1.3. Horario

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Mi horario
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



En esta pantalla aparecerá el horario del estudiante según los cursos que lleve en ese periodo académico. Se seleccionará la fecha y mostrará toda la semana correspondiente a esa fecha. Además, no muestra los horarios de las asignaturas de las que se ha retirado.

| Detalle Horario | | | | | | | |
|-----------------|-------|--|-----------|---|---------|--------|---------|
| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
| 17:50 - 18:40 | | | | | | | |
| 18:40 - 19:30 | | 19 - 20: 19 - 20:40 A-504-MACEI A-504- JARABES - SI MACERADOS Y JARABES - SESIÓN 5 | | 19 - 20:40 A-504-MACERADOS Y JARABES - SESIÓN 6 | | | |
| 19:30 - 20:20 | | | | | | | |
| 20:20 - 21:10 | | | | | | | |
| 21:10 - 22:00 | | | | | | | |

1.4. Matrícula

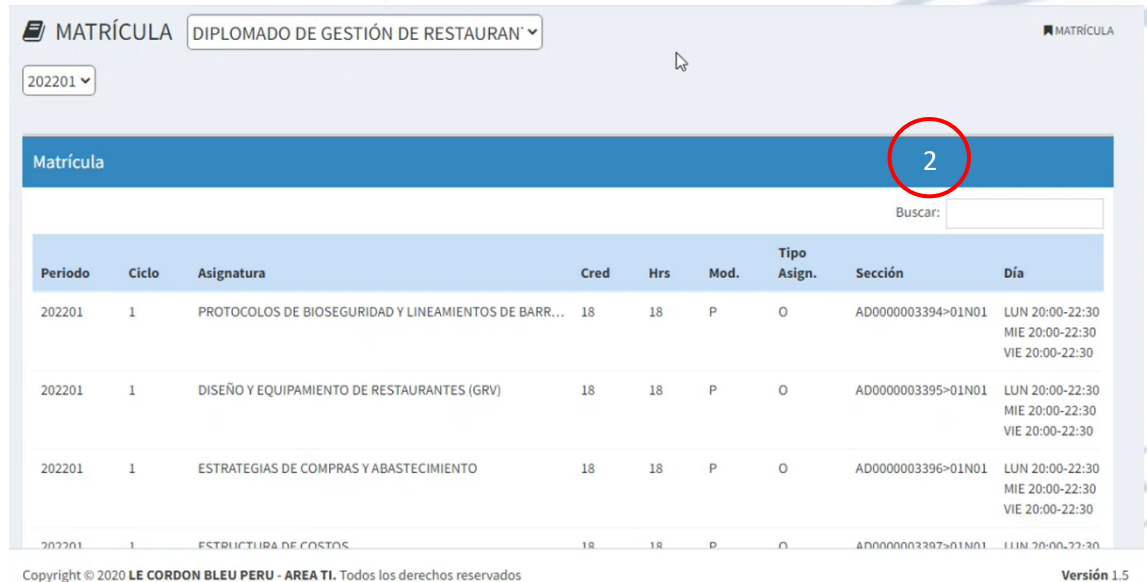
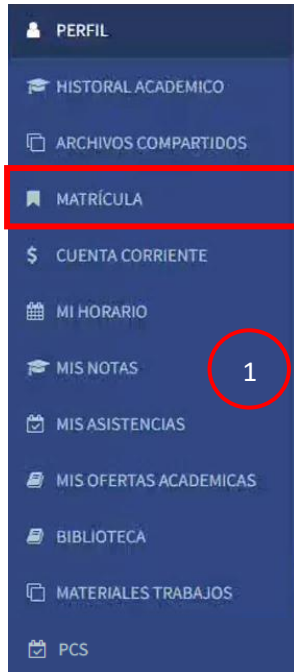
Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



The screenshot shows the student intranet interface. At the top left is the logo of Instituto Le Cordon Bleu Perú. To its right is the text "INTRANET ESTUDIANTE". On the far right, the user's name "CARLOS GUSTAVO MUSSE RAYO" is displayed. Below the logo, there is a user profile section with the initials "CM" and the name "CARLOS GUSTAVO" with a status "En línea". To the right of this is a dropdown menu showing "DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN". A vertical navigation menu is highlighted with a red border, containing the following items: PERFIL, HISTORIAL ACADEMICO, MATRÍCULA, CUENTA CORRIENTE, MI HORARIO, MIS NOTAS, MIS OFERTAS ACADEMICAS, BIBLIOTECA, MATERIALES TRABAJOS, and PCS.

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Historial académico
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



MATRÍCULA DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

202201

Matrícula

2

Buscar:

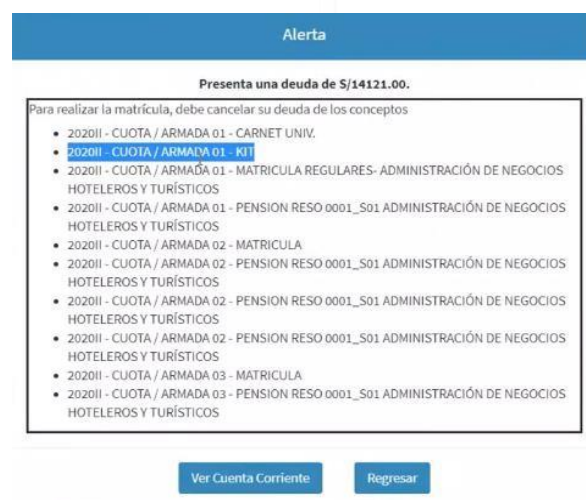
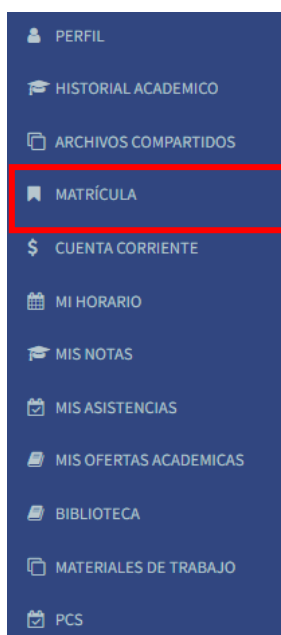
| Periodo | Ciclo | Asignatura | Cred | Hrs | Mod. | Tipo Asign. | Sección | Día |
|---------|-------|---|------|-----|------|-------------|--------------------|---|
| 202201 | 1 | PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARR... | 18 | 18 | P | O | AD0000003394>01N01 | LUN 20:00-22:30 MIE 20:00-22:30 VIE 20:00-22:30 |
| 202201 | 1 | DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV) | 18 | 18 | P | O | AD0000003395>01N01 | LUN 20:00-22:30 MIE 20:00-22:30 VIE 20:00-22:30 |
| 202201 | 1 | ESTRATEGIAS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO | 18 | 18 | P | O | AD0000003396>01N01 | LUN 20:00-22:30 MIE 20:00-22:30 VIE 20:00-22:30 |
| 202201 | 1 | ESTRUCTURA DE COSTOS | 18 | 18 | P | O | AD0000003397>01N01 | LUN 20:00-22:30 |

Copyright © 2020 LE CORDON BLEU PERU - AREA TI. Todos los derechos reservados

Versión 1.5

Para iniciar la matricula se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. Dar clic en la opción matricula
2. Se le debe haber realizado la proyección al estudiante y generado su cuenta corriente, sino aparecerá un mensaje de advertencia.
3. Si el estudiante presenta deudas no podrá iniciar su matrícula. Además, debe haber cancelado la primera cuota.



Alerta

Presenta una deuda de S/14121.00.

Para realizar la matrícula, debe cancelar su deuda de los conceptos

- 2020II - CUOTA / ARMADA 01 - CARNET UNIV.
- 2020II - CUOTA / ARMADA 01 - KIT
- 2020II - CUOTA / ARMADA 01 - MATRÍCULA REGULARES- ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 01 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - MATRÍCULA
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 03 - MATRÍCULA
- 2020II - CUOTA / ARMADA 03 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS

Ver Cuenta Corriente Regresar



Advertencia

No cuenta con proyección, por favor contactar con el área académica

Aceptar



Se debe tener en cuenta lo anterior para luego ingresar a la matrícula en la fecha indicada y realizar lo siguiente:

1. Clic en matricular
2. Aceptar términos y condiciones
3. Clic en continuar, además se mostrarán otros documentos para el estudiante
4. Se mostrará el resumen histórico
5. Mostrará las asignaturas a matricularse
 - a) Cuando es ingresante ya vienen definidas que asignaturas se matriculará si fuera un estudiante regular se seleccionaran los horarios de las asignaturas obligatorias.
 - a. Cada asignatura tiene un estado, un horario y una acción.
 - b. El estado refleja si la asignatura es obligatoria, si está en color rojo el estudiante se matriculará obligatoriamente, caso contrario si está en color verde no es obligatorio matricularse, pero si cuenta con los créditos suficientes puede matricularse.
 - c. El horario si está en color verde significa que la asignatura tiene horario u horarios asignados, caso contrario si está en rojo no tiene horario asignados y no se podrá matricular siempre y cuando la asignatura no tenga un horario.
 - d. La acción es un símbolo de + que al darle clic se desplegaran todos los horarios disponibles y se puede seleccionar uno para matricularse, en caso el horario aparezca de color rojo es que existe un cruce de horario, una vez seleccionado el horario puede eliminarlo en la en el campo de acción si desea seleccionar otro.
6. En la parte inferior está el horario
7. Luego Clic en matricular

Luego de realizado estos pasos muestra las asignaturas matriculadas. Además, se recuerda que el estudiante en casos especiales puede tener una matrícula asistida, en esos casos el estudiante debe aceptar los términos y condiciones y podrá acceder a la pantalla en donde se muestra las asignaturas matriculadas.

Resumen Histórico

- Prom. ponderado: 0.00
- Prom. ciclo: 0.00
- Usit. periodo mat.: 2022II
- Asign. cursadas: 21/82
- Asign. aprob.: 28
- Asign. desaprob.: 21
- Tot. cred.: 95/230
- Ingresante: NO
- Traslado: NO
- Beca:
- Moda. Matric. NoF
- Categ.: A - UNICA
- \$ Tipo de pago PAGO EN CUOTAS
- Enviar correo
- Asign. mat.: 13
- Cred. mat.: 0

Matricula Crédito: 26/0

| Periodo | Ciclo | Asignatura | Cred | Hrs | Mod. | Tipo Asign. | Sección | Día | Turno | Estado | Hor | Ver |
|---------|-------|---|------|-----|------|-------------|--------------------|---------------------------------------|--------|--------|-----|-----|
| 2022II | 5 | 0000003984 - CATERING Y BANQUETES (311315) | 6 | 9 | P | O | AD0000003248-05M01 | MAR: 12:30 - 17:30;JUE: 07:00 - 12:00 | MAÑANA | ● | ● | ⊕ |
| 2022II | 5 | 0000003985 - INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLOGIC... | 2 | 2 | P | O | AD0000003270-05M01 | VIE: 12:30 - 14:10 | MAÑANA | ● | ● | ⊕ |
| 2022II | 5 | 0000003986 - ORGANIZACION DE EVENTOS (311317) | 3 | 4 | P | O | AD0000003276-05M01 | MAR: 07:50 - 11:10 | MAÑANA | ● | ● | ⊕ |
| 2022II | 5 | 0000003987 - PASTELERÍA AVANZADA (311318) | 6 | 9 | P | O | AD0000003278-05M01 | MIE: 07:00 - 12:00;SAB: 07:00 - 12:00 | MAÑANA | ● | ● | ⊕ |
| 2022II | 5 | 0000003988 - PASTELERIA PERUANA (311319) | 6 | 9 | P | O | AD0000003280-05M01 | LUN: 07:00 - 12:00;VIE: 15:00 - 20:00 | MAÑANA | ● | ● | ⊕ |
| 2022II | 5 | 0000003989 - VITIVINICULTURA Y ELABORACIÓN (311320... | 3 | 4 | P | O | AD0000003286-05M01 | MIE: 19:10 - 22:30 | MAÑANA | ● | ● | ⊕ |

1.5. Creación Correo office 365

Después de matricular al estudiante el sistema automáticamente realiza lo siguiente:

- Office 365: Se activa su cuenta después de que se haya matriculado en el servicio se crea con el estado activo. Se envían las credenciales.
- Las contraseñas se sincronizaran con las otras plataformas(Intranet, Correo office 365, Ecommerce si fuera el caso)

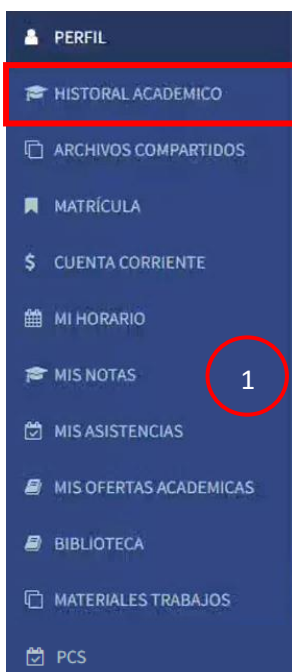
1.6. Historial Académico

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Historial académico
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:





Datos del Estudiante

CÓDIGO
41244185

NOMBRE
ALVAREZ CRUZ DEL CASTILLO , NANCY

DOCUMENTO
TIPO DOCUMENTO

NÚMERO DOCUMENTO
41244185

CORREO PERSONAL
carlos.baltazar@cordobleu.edu.pe

CORREO INSTITUCIONAL
carlos.baltazar@cordobleu.edu.pe

TELÉFONO
914473134

Programas

| Tipo Serv. Acad. | Servicio | Período | Grado | Código plan de estudio | Plan de estudio | Acción |
|------------------|-------------------------|---------|-----------|------------------------|-------------------------|--------|
| PEC | DIPLOMADO DE GESTIÓN DE | 202201 | SIN GRADO | PE024141610201_0101 | DIPLOMADO DE GESTIÓN DE | ver |

2

En esta pantalla aparecerá el historial académico del estudiante según los cursos que lleve en ese periodo académico o en este caso también mostrará los servicios o programas.

Datos del Estudiante

CÓDIGO
41244185

NOMBRE
ALVAREZ CRUZ DEL CASTILLO , NANCY

DOCUMENTO
TIPO DOCUMENTO

NÚMERO DOCUMENTO
41244185

CORREO PERSONAL
carlos.baltazar@cordobleu.edu.pe

CORREO INSTITUCIONAL
carlos.baltazar@cordobleu.edu.pe

TELÉFONO
914473134

Programas

| Tipo Serv. Acad. | Servicio | Período | Grado | Código plan de estudio | Plan de estudio | Acción |
|------------------|--------------------------------------|---------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|--------|
| PEC | DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURANTES | 202201 | SIN GRADO ACADEMICO | PE024141610201_0101 | DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURANTES | ver |

Al dar clic en el tipo de servicio académico saldrá la lista de cursos.

Datos del Estudiante

| | | | |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| CÓDIGO | 41244185 | NOMBRE | ALVAREZ CRUZ DEL CASTILLO , NANCY |
| DOCUMENTO | TIPO DOCUMENTO | NÚMERO DOCUMENTO | 41244185 |
| CORREO PERSONAL | carlos.baltazar@cordonbleu.edu.pe | CORREO INSTITUCIONAL | carlos.baltazar@cordonbleu.edu.pe |
| TELÉFONO | 914473134 | | |

Programas

| Tipo Serv. Acad. | Servicio | Periodo | Grado | Código plan de estudio | Plan de estudio | Acción |
|------------------|--------------------------------------|---------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| PEC | DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURANTES | 202201 | SIN GRADO ACADEMICO | PE024141610201_0101 | DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURANTES | ver |

Se puede ver la nota del curso y el estado.



Lista de Cursos

| # | ASIGNATURA | CICLO | TIPO ASIGNATURA | MODALIDAD | PERIODO | NOTA | ESTADO |
|----|--|-------|-----------------|------------|---------|-------|----------|
| 1 | INGENIERIA DEL MENU | 1 | OBLIGATORIOS | PRESENCIAL | 202201 | 19.00 | APROBADO |
| 2 | ESTRUCTURA DE COSTOS | 1 | OBLIGATORIOS | PRESENCIAL | 202201 | 16.00 | APROBADO |
| 3 | PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS | 1 | OBLIGATORIOS | PRESENCIAL | 202201 | 17.00 | APROBADO |
| 4 | DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV) | 1 | OBLIGATORIOS | PRESENCIAL | 202201 | 18.00 | APROBADO |
| 5 | ESTRATEGIAS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO | 1 | OBLIGATORIOS | PRESENCIAL | 202201 | 19.00 | APROBADO |
| 6 | ESTRATEGIAS DE FRANQUICIA | 1 | OBLIGATORIOS | PRESENCIAL | 202201 | 19.00 | APROBADO |
| 7 | MARKETING GASTRONOMICO | 1 | OBLIGATORIOS | PRESENCIAL | 202201 | - | - |
| 8 | GERENCIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | 1 | OBLIGATORIOS | PRESENCIAL | 202201 | - | - |
| 9 | GESTION DEL CAPITAL HUMANO | 1 | OBLIGATORIOS | PRESENCIAL | 202201 | - | - |
| 10 | GESTIÓN DEL DELIVERY (GRV) | 1 | OBLIGATORIOS | PRESENCIAL | 202201 | 17.00 | APROBADO |
| 11 | GESTION POR INDICADORES | 1 | OBLIGATORIOS | PRESENCIAL | 202201 | 17.00 | APROBADO |
| 12 | TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE ALIMENTOS (GRV) | 1 | OBLIGATORIOS | PRESENCIAL | 202201 | 16.00 | APROBADO |

Entendido!

1.7. Mis Notas

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



INSTITUTO LE CORDON BLEU PERÚ

INTRANET ESTUDIANTE

CARLOS GUSTAVO MUSSE RAYO

CARLOS GUSTAVO En línea

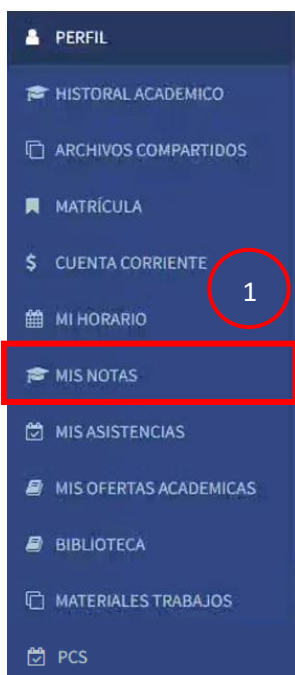
DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN'

MENU

- PERFIL
- HISTORIAL ACADEMICO
- MATRÍCULA
- CUENTA CORRIENTE
- MI HORARIO
- MIS NOTAS
- MIS OFERTAS ACADEMICAS
- BIBLIOTECA
- MATERIALES TRABAJOS
- PCS

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Mis Notas
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



PERFIL

HISTORIAL ACADEMICO

ARCHIVOS COMPARTIDOS

MATRÍCULA

CUENTA CORRIENTE

MI HORARIO

MIS NOTAS

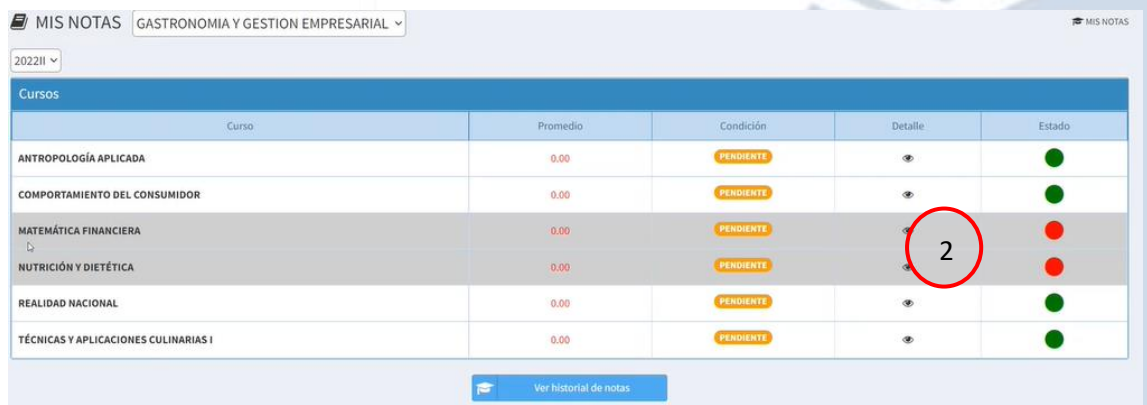
MIS ASISTENCIAS

MIS OFERTAS ACADEMICAS

BIBLIOTECA

MATERIALES TRABAJOS

PCS



MIS NOTAS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

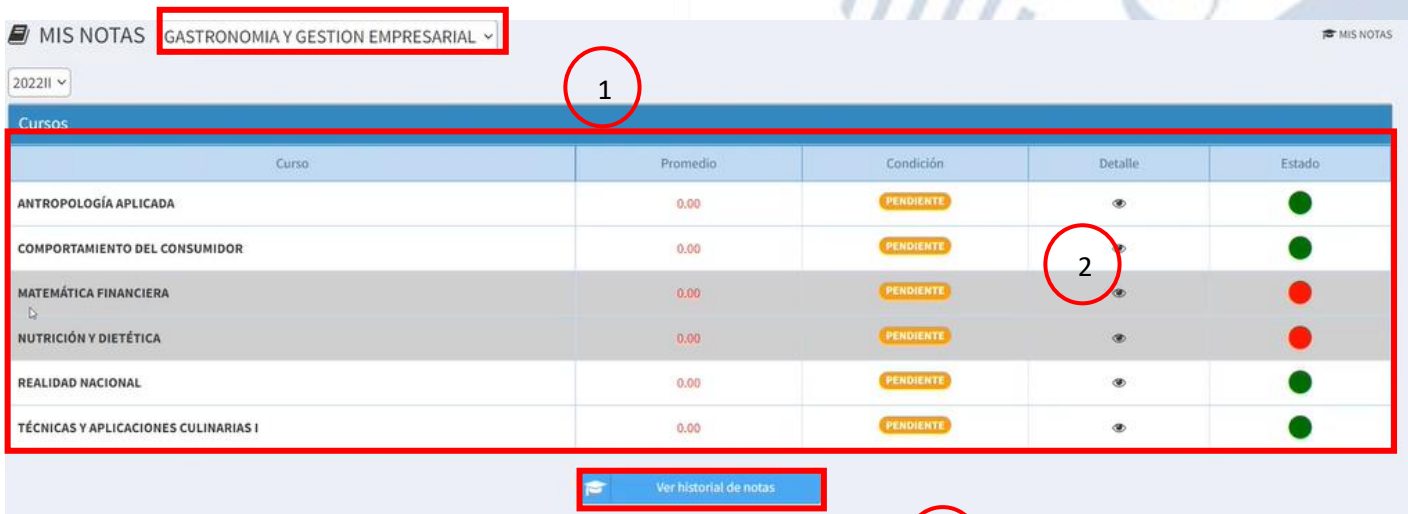
2022II

| Curso | Promedio | Condición | Detalle | Estado |
|--------------------------------------|----------|-----------|---------|--------|
| ANTROPOLOGÍA APLICADA | 0.00 | PENDIENTE | 👁 | 🟢 |
| COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR | 0.00 | PENDIENTE | 👁 | 🟢 |
| MATEMÁTICA FINANCIERA | 0.00 | PENDIENTE | 👁 | 🔴 |
| NUTRICIÓN Y DIETÉTICA | 0.00 | PENDIENTE | 👁 | 🔴 |
| REALIDAD NACIONAL | 0.00 | PENDIENTE | 👁 | 🟢 |
| TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I | 0.00 | PENDIENTE | 👁 | 🟢 |

Ver historial de notas

En esta pantalla aparecerá las notas del estudiante.

1. En la parte superior podemos buscar las notas dependiendo el servicio o programa.
2. En la parte de abajo se nos mostrara la lista de notas dependiendo el servicio o programa seleccionado, el estado o condición de las notas y en la última columna muestra el estado si el estudiante se ha retirado. Esto son todas las notas que el docente ingresa desde su intranet y se verán reflejadas y actualizadas en el intranet del estudiante.
3. También podemos ver el historial de notas de todos los cursos o ciclos que hayamos cursado.



MIS NOTAS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

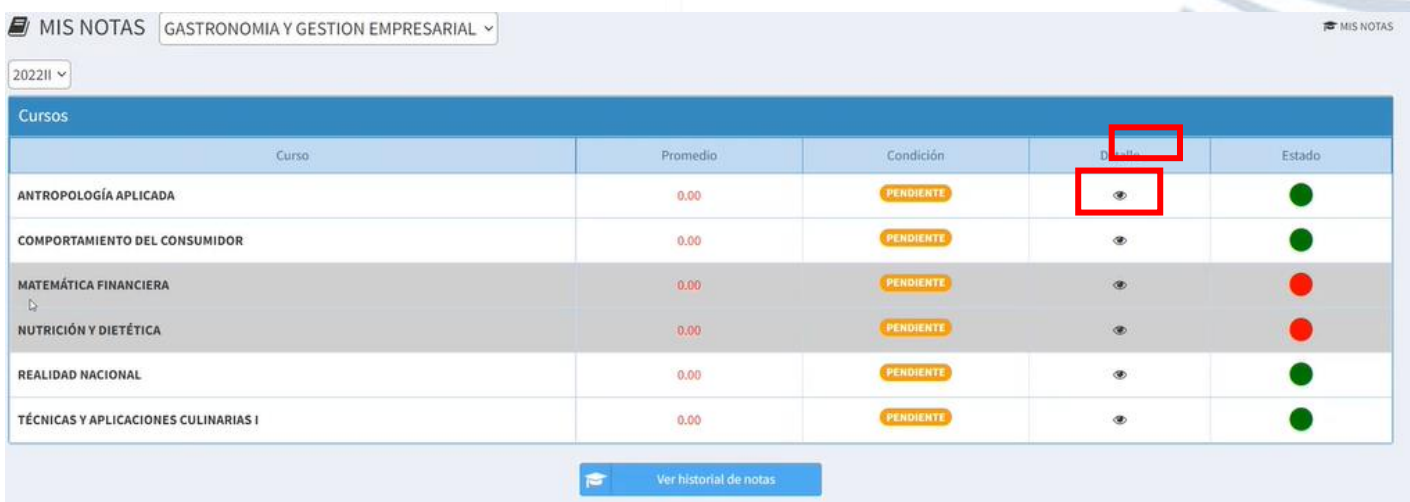
2022II

Cursos

| Curso | Promedio | Condición | Detalle | Estado |
|--------------------------------------|----------|-----------|---------|--------|
| ANTROPOLOGÍA APLICADA | 0.00 | PENDIENTE | 👁️ | 🟢 |
| COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR | 0.00 | PENDIENTE | 👁️ | 🟢 |
| MATEMÁTICA FINANCIERA | 0.00 | PENDIENTE | 👁️ | 🔴 |
| NUTRICIÓN Y DIETÉTICA | 0.00 | PENDIENTE | 👁️ | 🔴 |
| REALIDAD NACIONAL | 0.00 | PENDIENTE | 👁️ | 🟢 |
| TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I | 0.00 | PENDIENTE | 👁️ | 🟢 |

Ver historial de notas

Al dar clic en detalle se puede ver a de talle las notas y en caso este retirado no podrá dar clic en detalle.



MIS NOTAS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

2022II

Cursos

| Curso | Promedio | Condición | Detalle | Estado |
|--------------------------------------|----------|-----------|---------|--------|
| ANTROPOLOGÍA APLICADA | 0.00 | PENDIENTE | 👁️ | 🟢 |
| COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR | 0.00 | PENDIENTE | 👁️ | 🟢 |
| MATEMÁTICA FINANCIERA | 0.00 | PENDIENTE | 👁️ | 🔴 |
| NUTRICIÓN Y DIETÉTICA | 0.00 | PENDIENTE | 👁️ | 🔴 |
| REALIDAD NACIONAL | 0.00 | PENDIENTE | 👁️ | 🟢 |
| TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I | 0.00 | PENDIENTE | 👁️ | 🟢 |

Ver historial de notas



Detalle Notas ✕

PROCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS

Promedios Tarea Acad.

| Nº | Foto | Código | Alumno | Evaluación Permanente | Final | Promedio | Aprobado |
|----|------|----------|---------------------------|-----------------------|-------|----------|----------|
| 1 | | 70172977 | MUSSE RAYO CARLOS GUSTAVO | 15.00 | 18.00 | 17 | ✓ |

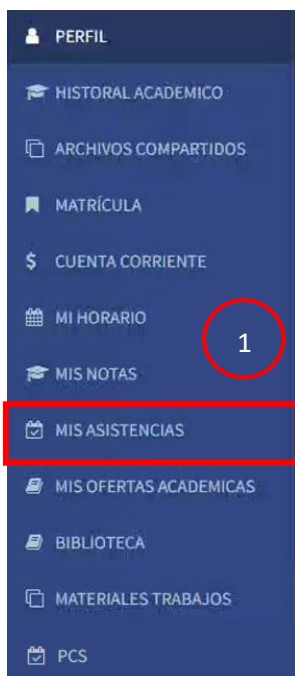
1.8. Mis Asistencias

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Mis Asistencias
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



MIS ASISTENCIAS DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

| ASIGNATURAS | DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV) | | | | | | | Total : 6 registros | | |
|---|---|-----------|---------|-------|------------|-------------|----------|---------------------|-----------------------|--|
| | Docente | Día | Clase | Turno | Fecha | Hora Inicio | Hora Fin | Asistencia | Marcaciones auditorio | |
| DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV) (0%) | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIAS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO (0%) | DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | LUNES | TEORICO | N | 07/02/2022 | 20:00 | 22:30 | 2 | | |
| PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS (0%) | DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | MIERCOLES | TEORICO | N | 09/02/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |
| ESTRUCTURA DE COSTOS (0%) | DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | VIERNES | TEORICO | N | 11/02/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |
| GESTIÓN DEL DELIVERY (GRV) (0%) | DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | LUNES | TEORICO | N | 14/02/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |
| INGENIERIA DEL MENU (0%) | | | | | | | | | | |
| GESTION DEL CAPITAL HUMANO (0%) | | | | | | | | | | |
| MARKETING GASTRONOMICO (0%) | | | | | | | | | | |

En esta pantalla el estudiante podrá ver las asistencias que ha tenido durante ese periodo académico en sus cursos de instituto o PEC, el encargado de realizar las asistencias es el docente una vez el realice la asistencia se podrá observar en esta sección.

Para ver las asistencias se realiza lo siguiente:

1. Seleccionar una asignatura. En la parte de la izquierda aparecen las asignaturas.
2. Al pasar el ratón por la asignatura se puede ver el porcentaje de inasistencia que es permitido.
3. Ver las asistencias por día. En la parte de la derecha parecen las asistencias, aparecerá con un check si el estudiante asistió caso contrario significara que no ha asistido. En este caso el orden de la asistencia va de arriba hacia abajo teniendo la fecha actual en la parte inferior de la tabla.

MIS ASISTENCIAS DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN MIS ASISTENCIAS

ASIGNATURAS

- DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV) (0%)
- ESTRATEGIAS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO (0%)
- PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS (0%)**
- ESTRUCTURA DE COSTOS (0%)
- GESTIÓN DEL DELIVERY (GRV) (0%)
- INGENIERIA DEL MENU (0%)
- GESTION DEL CAPITAL HUMANO (0%)
- MARKETING GASTRONOMICO (0%)
- TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE (0%)

PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS Total : 6 registros

| Docente | Día | Clase | Turno | Fecha | Hora Inicio | Hora Fin | Asistencia | Marcaciones auditorio | |
|-------------------------------------|-----------|---------|-------|------------|-------------|----------|------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Hora entrada | Hora salida |
| DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | LUNES | TEORICO | N | 24/01/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |
| DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | MIERCOLES | TEORICO | N | 26/01/2022 | 20:00 | 22:30 | ✓ | | |
| DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | VIERNES | TEORICO | N | 28/01/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |
| DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | LUNES | TEORICO | N | 31/01/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |

MIS ASISTENCIAS DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN MIS ASISTENCIAS

ASIGNATURAS

- DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV) (0%)
- ESTRATEGIAS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO (0%)
- PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS (0%)**
- GESTION DEL CAPITAL HUMANO (0%)
- MARKETING GASTRONOMICO (0%)

DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV) Total : 6 registros

| Docente | Día | Clase | Turno | Fecha | Hora Inicio | Hora Fin | Asistencia | Marcaciones auditorio | |
|-------------------------------------|-----------|---------|-------|------------|-------------|----------|------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Hora entrada | Hora salida |
| DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | LUNES | TEORICO | N | 07/02/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |
| DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | MIERCOLES | TEORICO | N | 09/02/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |
| DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | VIERNES | TEORICO | N | 11/02/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |
| DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | LUNES | TEORICO | N | 14/02/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |

Inasistencias permitidas: 30 %

Quedan 1 inasistencias permitidas



MIS ASISTENCIAS DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN' ▾ MIS ASISTENCIAS

ASIGNATURAS

- DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV) (0%)
- ESTRATEGIAS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO (0%)
- PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS (0%)**
- ESTRUCTURA DE COSTOS (0%)
- GESTIÓN DEL DELIVERY (GRV) (0%)
- INGENIERIA DEL MENU (0%)
- GESTION DEL CAPITAL HUMANO (0%)
- MARKETING GASTRONOMICO (0%)
- TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE...

PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS Total : 6 registros

| Docente | Día | Clase | Turno | Fecha | Hora Inicio | Hora Fin | Asistencia | Marcaciones auditorio | |
|-------------------------------------|-----------|---------|-------|------------|-------------|----------|------------|-----------------------|------------|
| | | | | | | | | Hora entrada | Hora salio |
| DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | LUNES | TEORICO | N | 24/01/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |
| DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | MIERCOLES | TEORICO | N | 26/01/2022 | 20:00 | 22:30 | ✓ | | |
| DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08 | VIERNES | TEORICO | N | 28/01/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |
| DOCENTE08 DOCENTE08 | LUNES | TEORICO | N | 31/01/2022 | 20:00 | 22:30 | - | | |

1.9. Biblioteca

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

INSTITUTO LE CORDON BLEU PERÚ ≡ INTRANET ESTUDIANTE CM CARLOS GUSTAVO MUSSE RAYO

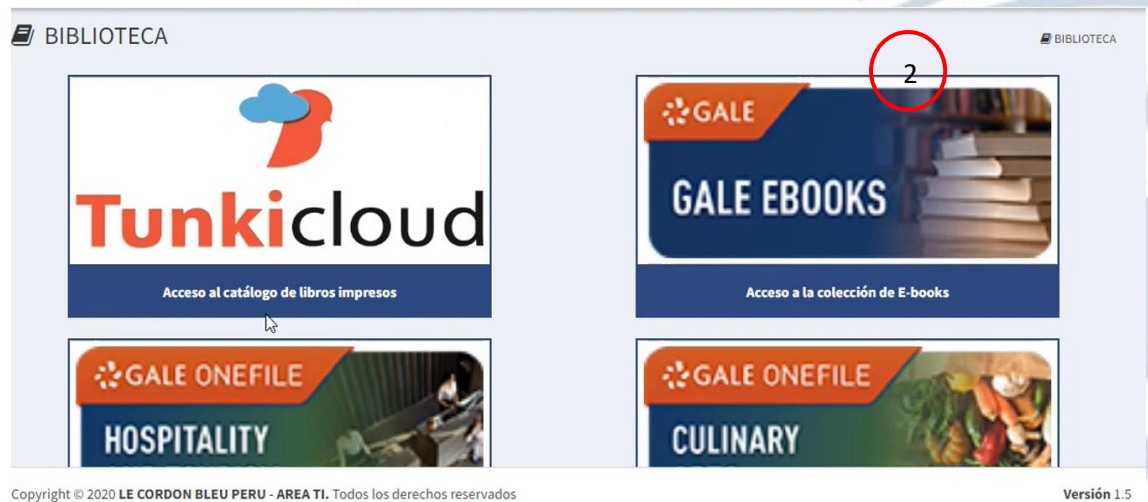
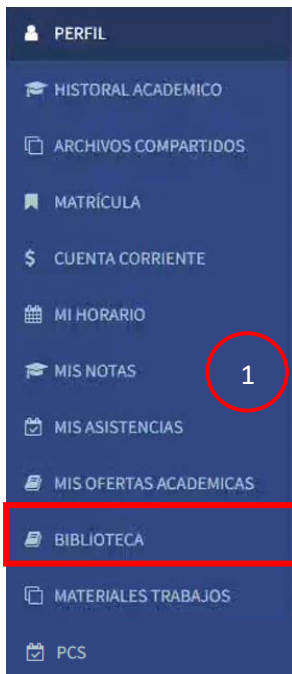
CM CARLOS GUSTAVO En línea DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN' ▾

MENU

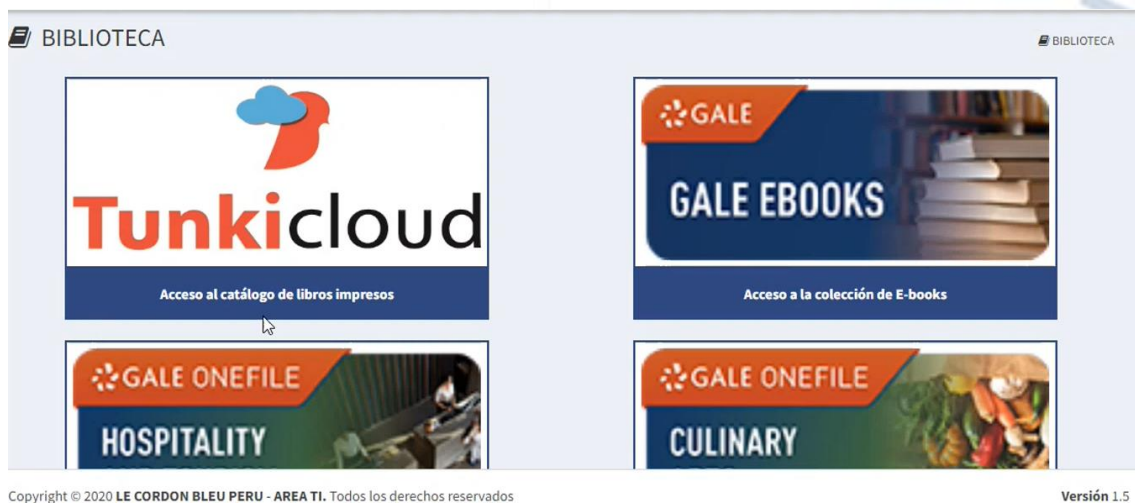
- PERFIL
- HISTORIAL ACADEMICO
- MATRÍCULA
- CUENTA CORRIENTE
- MI HORARIO
- MIS NOTAS
- MIS OFERTAS ACADEMICAS
- BIBLIOTECA**
- MATERIALES TRABAJOS
- PCS

En esta parte se realizará lo siguiente

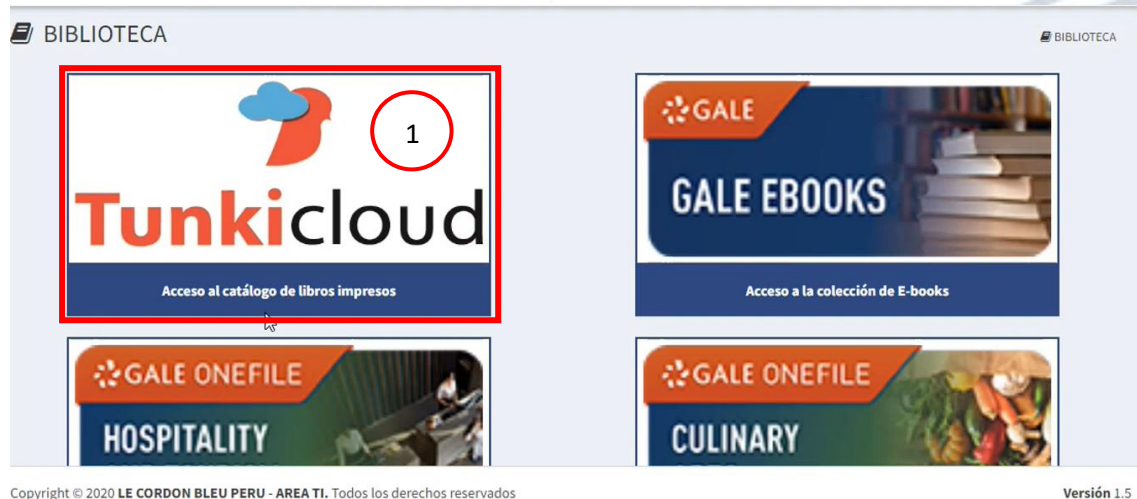
1. Dar clic en la opción Biblioteca
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



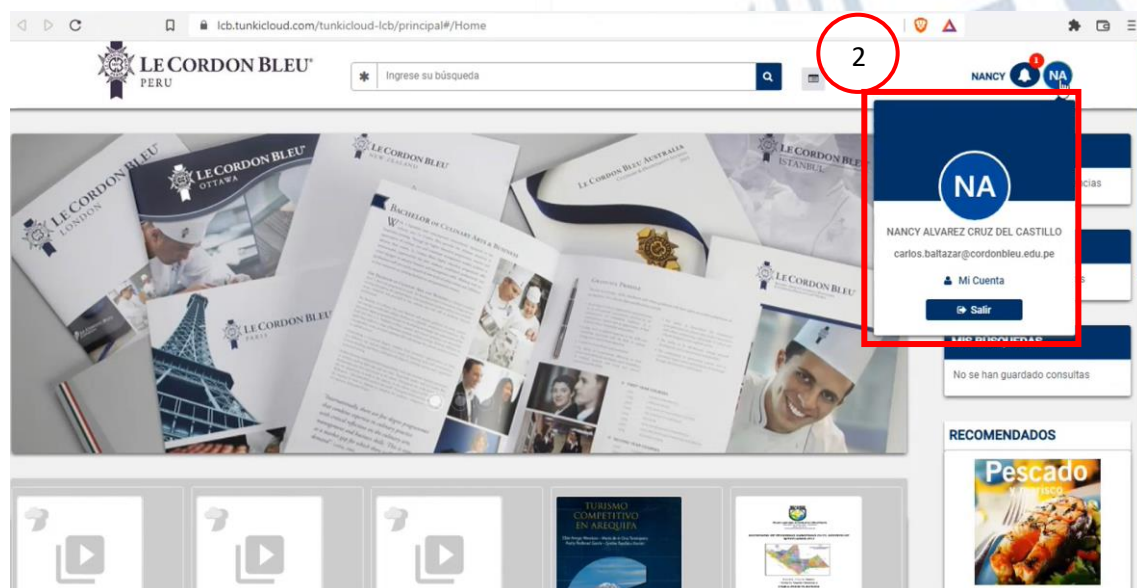
En esta opción se podrá encontrar una base de datos de libre acceso para los estudiantes donde podrán leer diversas investigaciones o libros.



Al darle clic a algún enlace te redirigirá a la página correspondiente ingresando con tu cuenta.



En esta pantalla se puede ver la biblioteca seleccionada en la cual se ha ingresado con la cuenta correspondiente.



1.10. Material de Trabajo

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



INSTITUTO LE CORDON BLEU PERÚ INTRANET ESTUDIANTE CM CARLOS GUSTAVO MUSSE RAYO

CM CARLOS GUSTAVO En línea

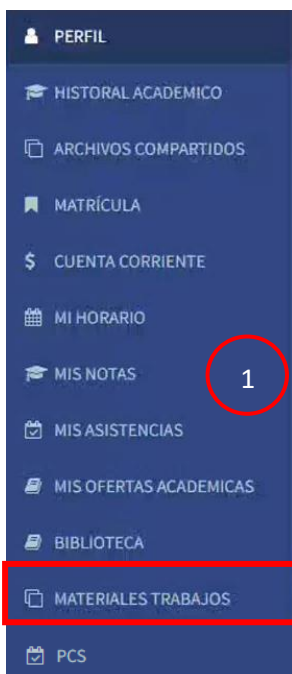
DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

MENU

- PERFIL
- HISTORIAL ACADEMICO
- MATRÍCULA
- CUENTA CORRIENTE
- MI HORARIO
- MIS NOTAS
- MIS OFERTAS ACADEMICAS
- BIBLIOTECA
- MATERIALES TRABAJOS
- PCS

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Material de Trabajo
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



PERFIL

HISTORIAL ACADEMICO

ARCHIVOS COMPARTIDOS

MATRÍCULA

CUENTA CORRIENTE

MI HORARIO

MIS NOTAS

MIS ASISTENCIAS

MIS OFERTAS ACADEMICAS

BIBLIOTECA

MATERIALES TRABAJOS

PCS



MATERIALES DE TRABAJO DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

202201

ASIGNATURA

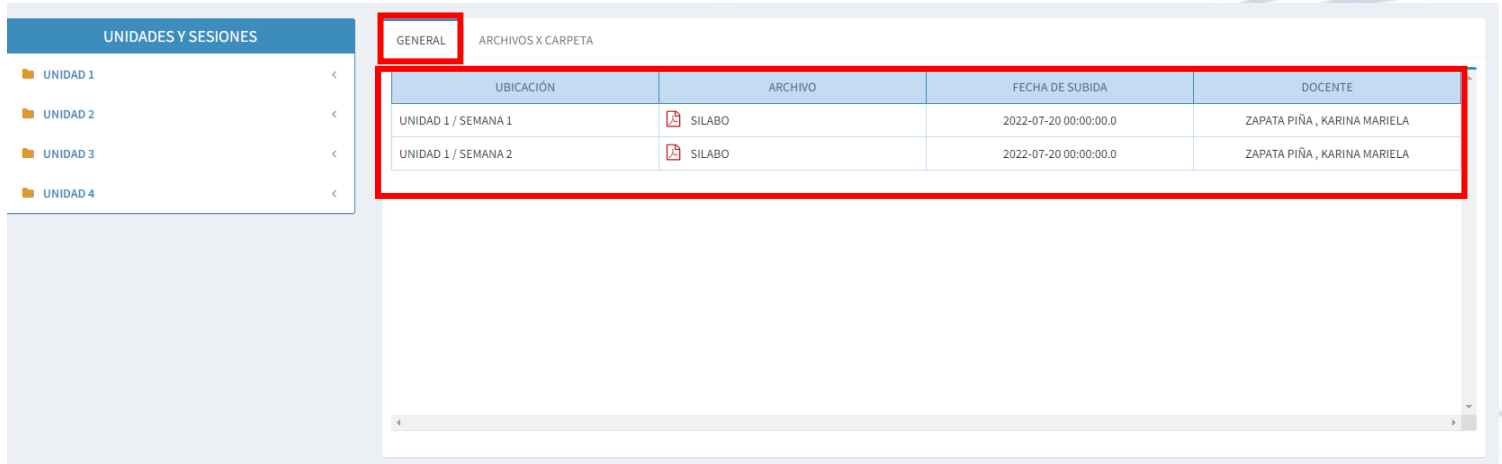
DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV)

UNIDADES Y SESIONES

| UNIDAD | UBICACIÓN | ARCHIVO | FECHA DE SUBIDA | DOCENTE |
|----------|---------------------|---------|-----------------------|-----------------------------|
| UNIDAD 1 | UNIDAD 1 / SEMANA 1 | SILABO | 2022-07-20 00:00:00.0 | ZAPATA PIÑA, KARINA MARIELA |
| UNIDAD 2 | UNIDAD 1 / SEMANA 2 | SILABO | 2022-07-20 00:00:00.0 | ZAPATA PIÑA, KARINA MARIELA |

En esta opción el estudiante encontrará los trabajos y archivos que el docente subirá desde su plataforma.

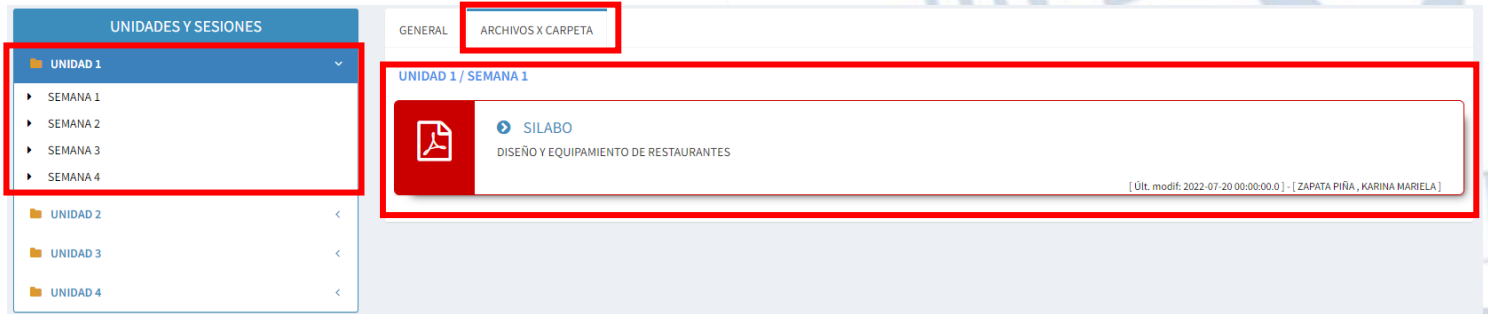
Al ingresar se puede ver en la pestaña de general todos los archivos que el estudiante tiene y la ruta respectiva .



The screenshot shows the 'ARCHIVOS X CARPETA' tab selected. A table lists files with columns for location, filename, upload date, and teacher name.


| UBICACIÓN | ARCHIVO | FECHA DE SUBIDA | DOCENTE |
|---------------------|---------|-----------------------|------------------------------|
| UNIDAD 1 / SEMANA 1 | SILABO | 2022-07-20 00:00:00.0 | ZAPATA PIÑA , KARINA MARIELA |
| UNIDAD 1 / SEMANA 2 | SILABO | 2022-07-20 00:00:00.0 | ZAPATA PIÑA , KARINA MARIELA |

También se puede verificar los archivos si selecciona la unidad y la semana correspondiente. Los archivos aparecerán en la pestaña archivos por carpeta.



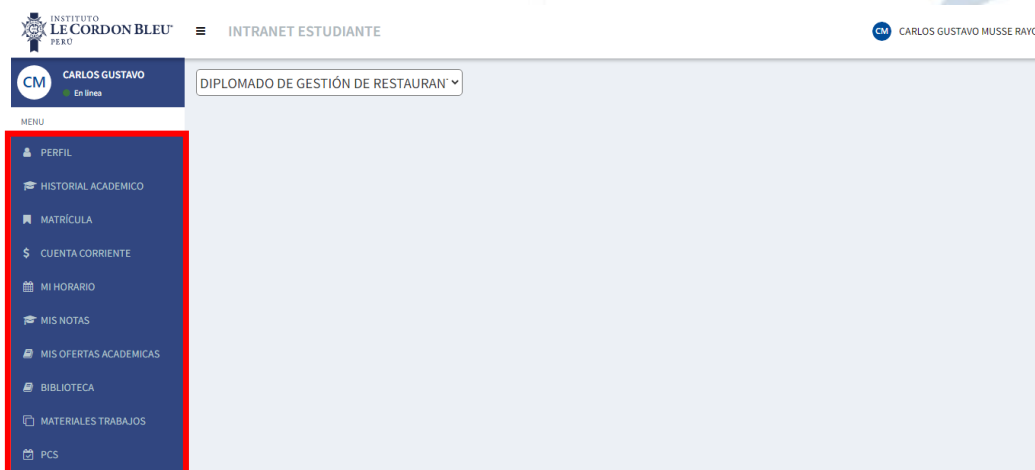
The screenshot shows the 'ARCHIVOS X CARPETA' tab with 'UNIDAD 1 / SEMANA 1' selected. A file card is displayed for 'DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES'.

UNIDAD 1 / SEMANA 1

 SILABO
DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES
[Últ. modif: 2022-07-20 00:00:00.0] - [ZAPATA PIÑA , KARINA MARIELA]

1.11. Mis ofertas académicas

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



The screenshot shows the user profile menu on the left side of the screen. The 'MIS OFERTAS ACADEMICAS' option is highlighted with a red box.

INSTITUTO LE CORDON BLEU PERÚ INTRANET ESTUDIANTE CARLOS GUSTAVO MUSSE RAYO

CARLOS GUSTAVO En línea DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

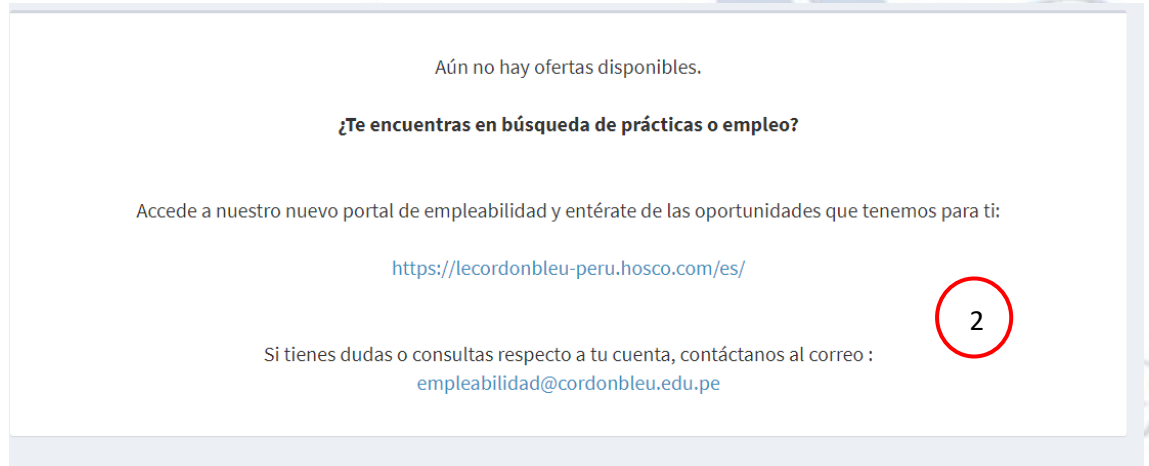
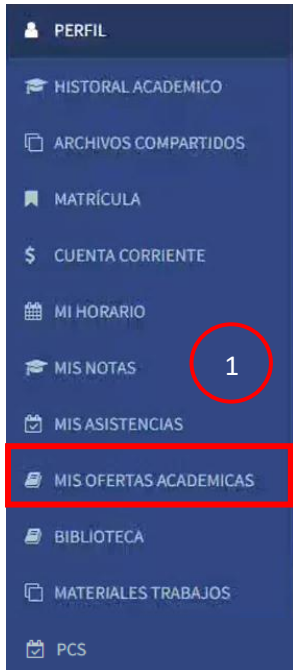
MENU

- PERFIL
- HISTORIAL ACADEMICO
- MATRÍCULA
- CUENTA CORRIENTE
- MI HORARIO
- MIS NOTAS
- MIS OFERTAS ACADEMICAS
- BIBLIOTECA
- MATERIALES TRABAJOS
- PCS

En esta parte se realizará lo siguiente:

1. Dar clic en la opción Mis ofertas académicas
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

En esta pantalla se encontrarán las ofertas destinadas a los estudiantes



1.12. Archivos Compartidos

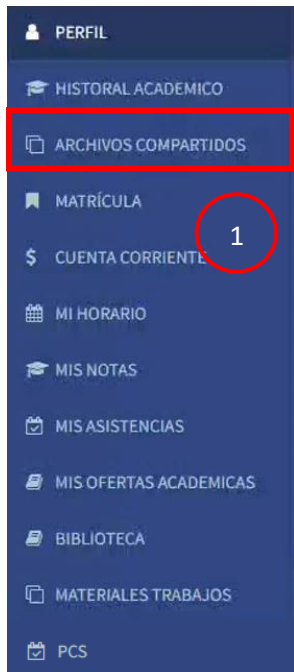
Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Archivos Compartidos
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

En esta pantalla se encontrarán las ofertas destinadas a los estudiantes



En esta pantalla aparecerá los archivos compartidos por otras unidades la cual se ven por pestañas.



Se selecciona la pestaña de la unidad donde se quiere ver los archivos.



Además, una vez se le da clic para descargar el archivo se habilitará la opción de marcarlo como leído. Se dará clic y se quedara marcado para que el estudiante tenga un control de los archivos que ya ha leído. Además, los archivos obligatorios una vez marcados ya n se podrán editar a comparación de otros archivos.



ARCHIVOS COMPARTIDOS DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN' ▾ ARCHIVOS COMPARTIDOS

PROGRAMA PEC ILCB ▾

ACADÉMICO FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIONAL OTROS TIC

 PROGRAMA PEC ILCB (Archivo Obligatorio) Leído

Reglamento
Reglamento docente

[Últ. modif: 2022-04-12 18:21:23.73]

Asimismo, a la hora de iniciar sesión en el intranet en la página principal aparecerán todos los archivos obligatorios es decir más importantes que la unidad ha marcado como tal. Una vez descargados se podrá marcar como leídos y ya no aparecerán en la página principal, pero si se podrán visualizar en la opción de archivos compartidos.



ARCHIVOS COMPARTIDOS DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN' ▾ ARCHIVOS COMPARTIDOS

PROGRAMA PEC ILCB ▾

ACADÉMICO FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIONAL OTROS TIC

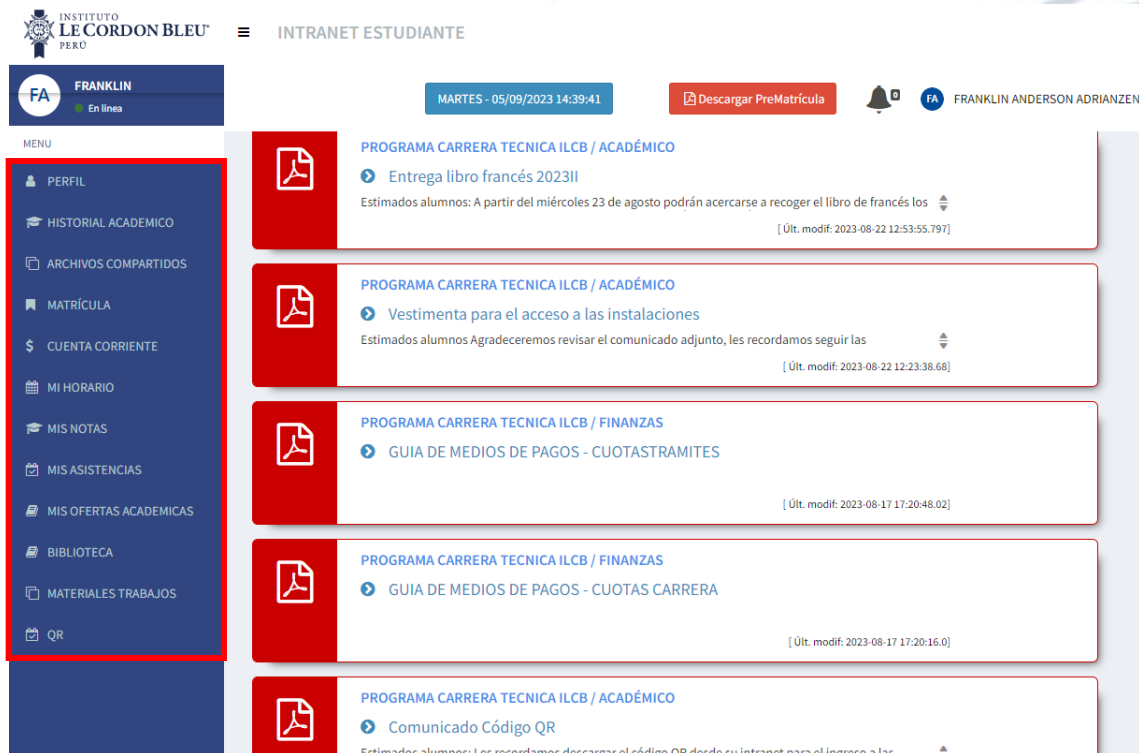
 PROGRAMA PEC ILCB (Archivo Obligatorio) Leído

Reglamento
Reglamento docente

[Últ. modif: 2022-04-12 18:21:23.73]

1.13. QR

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



INSTITUTO LE CORDON BLEU PERÚ INTRANET ESTUDIANTE

FRANKLIN Anderson Anderson Adrianzen En línea

MARTES - 05/09/2023 14:39:41 Descargar PreMatrícula

MENU

- PERFIL
- HISTORIAL ACADEMICO
- ARCHIVOS COMPARTIDOS
- MATRÍCULA
- CUENTA CORRIENTE
- MI HORARIO
- MIS NOTAS
- MIS ASISTENCIAS
- MIS OFERTAS ACADEMICAS
- BIBLIOTECA
- MATERIALES TRABAJOS
- QR

PROGRAMA CARRERA TECNICA ILCB / ACADÉMICO

Entrega libro francés 2023II

Estimados alumnos: A partir del miércoles 23 de agosto podrán acercarse a recoger el libro de francés los

[Últ. modif: 2023-08-22 12:53:55.797]

PROGRAMA CARRERA TECNICA ILCB / ACADÉMICO

Vestimenta para el acceso a las instalaciones

Estimados alumnos Agradeceremos revisar el comunicado adjunto, les recordamos seguir las

[Últ. modif: 2023-08-22 12:23:38.68]

PROGRAMA CARRERA TECNICA ILCB / FINANZAS

GUIA DE MEDIOS DE PAGOS - CUOTASTRAMITES

[Últ. modif: 2023-08-17 17:20:48.02]

PROGRAMA CARRERA TECNICA ILCB / FINANZAS

GUIA DE MEDIOS DE PAGOS - CUOTAS CARRERA

[Últ. modif: 2023-08-17 17:20:16.0]

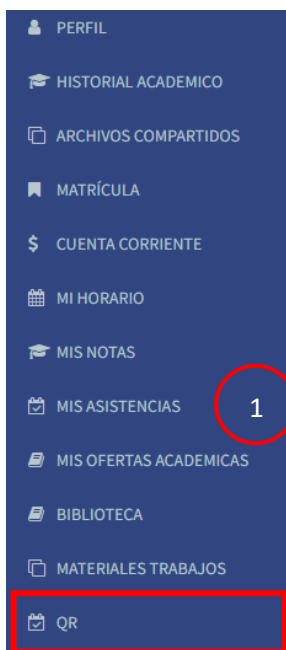
PROGRAMA CARRERA TECNICA ILCB / ACADÉMICO

Comunicado Código QR

Estimados alumnos: Les recordamos descargar el código QR desde su intranet para el ingreso a las

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción QR
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



PERFIL

HISTORIAL ACADEMICO

ARCHIVOS COMPARTIDOS

MATRÍCULA

CUENTA CORRIENTE

MI HORARIO

MIS NOTAS

MIS ASISTENCIAS 1

MIS OFERTAS ACADEMICAS

BIBLIOTECA

MATERIALES TRABAJOS

QR



QR

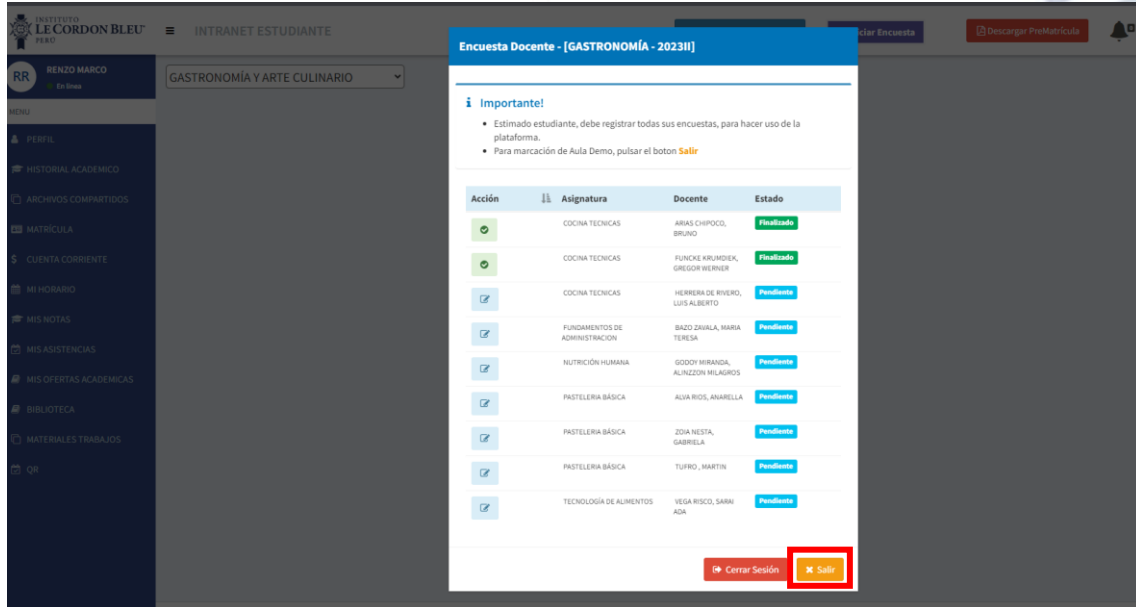
2



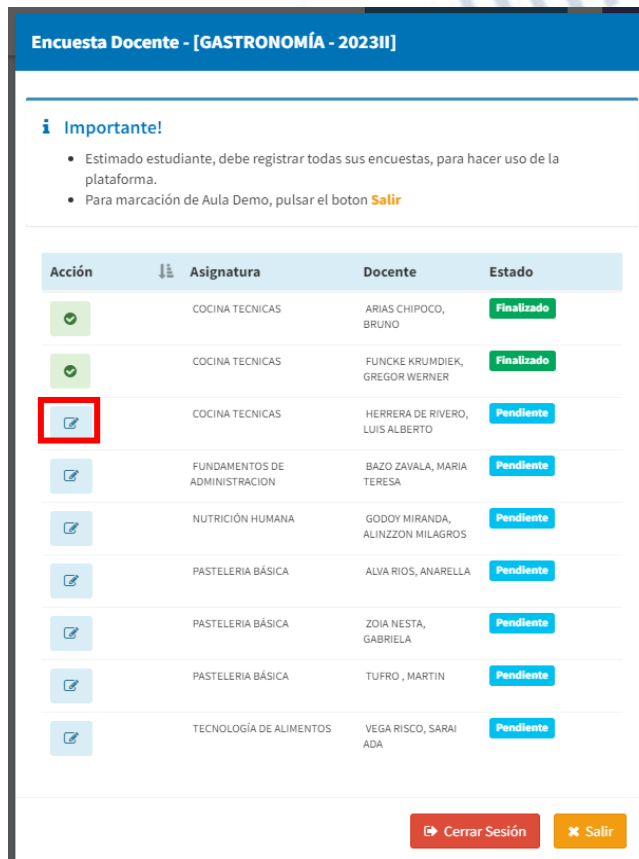


1.14. Encuestas

Esta funcionalidad se muestra, cuando tienes encuestas por asignatura y docente pendientes de completar, cabe señalar que, si debes marcar asistencia en un “Aula demo”, podrás usar la opción de “Salir”.



Es importante, completar las encuestas pendientes para hacer uso de la intranet, por ello deberá ingresar a cada encuesta haciendo clic en el icono de lápiz.



Se apertura una ventana con la encuesta a completar. Solo se permite una respuesta de calificación por cada pregunta.



[ENCUESTA] COCINA TECNICAS - 2023II

INSTRUCCIONES

Lee detenidamente las preguntas y responde de manera objetiva. La escala de evaluación es de 1 a 5, siendo (1) Totalmente en desacuerdo y (5) Totalmente de acuerdo. Marcar en el recuadro.

PREGUNTAS

1 ¿El docente desarrolla el silabo dentro de las fechas programadas?

Totalmente en desacuerdo 1 2 3 4 5 Totalmente en acuerdo

2 ¿El docente domina los diversos temas del curso?

Totalmente en desacuerdo 1 2 3 4 5 Totalmente en acuerdo

3 ¿El docente usa contenidos actualizados en su clase?

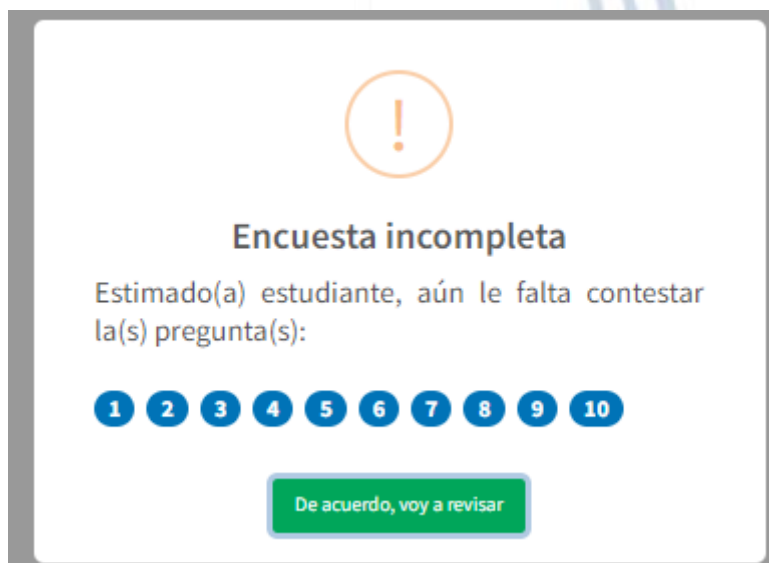
Totalmente en desacuerdo 1 2 3 4 5 Totalmente en acuerdo

4 ¿El docente explica el contenido del curso de manera clara, comprensible y ordenada?

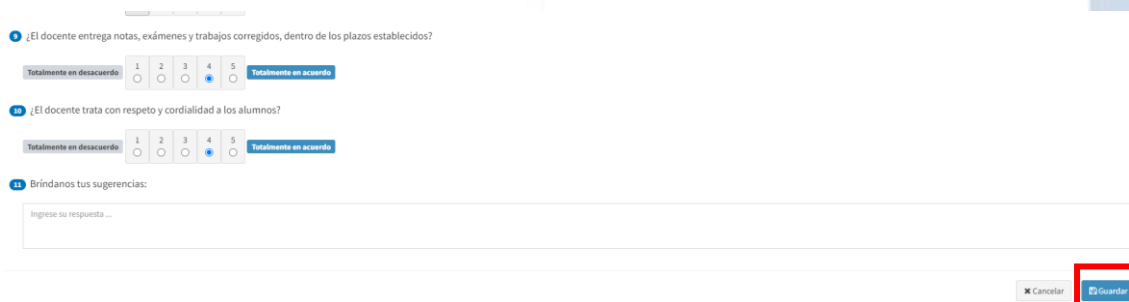
Totalmente en desacuerdo 1 2 3 4 5 Totalmente en acuerdo

5 ¿El docente logra mantener la atención del grupo?

Existen preguntas obligatorias las cuales deberán ser completadas para finalizar la encuesta, en caso quiera guardar antes de completar le saldrá un mensaje indicando que preguntas faltan responder.



Al completar todas preguntas, deberá hacer clic en guardar.



10 ¿El docente entrega notas, exámenes y trabajos corregidos, dentro de los plazos establecidos?

Totalmente en desacuerdo 1 2 3 4 5 Totalmente en acuerdo

11 ¿El docente trata con respeto y cordialidad a los alumnos?

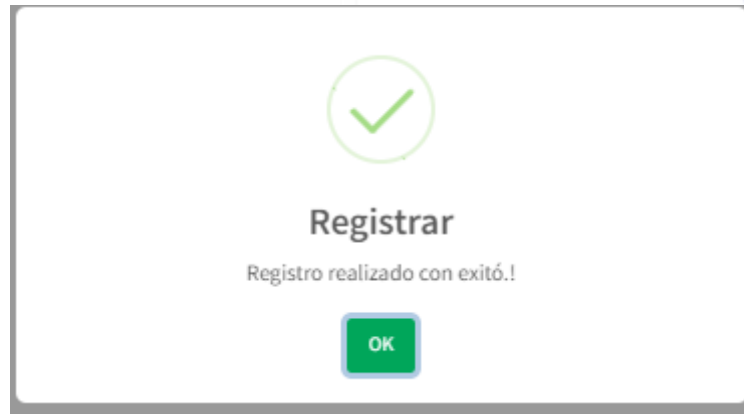
Totalmente en desacuerdo 1 2 3 4 5 Totalmente en acuerdo

11 Brindanos tus sugerencias:

Ingrese su respuesta ...

Cancelar **Guardar**

Aparecerá un mensaje indicando el registro realizado de la encuesta, al cual de clic en "ok".



Se procederá actualizar el estado de la encuesta a finalizado.

Encuesta Docente - [GASTRONOMÍA - 2023II]

i Importante!

- Estimado estudiante, debe registrar todas sus encuestas, para hacer uso de la plataforma.
- Para marcación de Aula Demo, pulsar el boton **Salir**

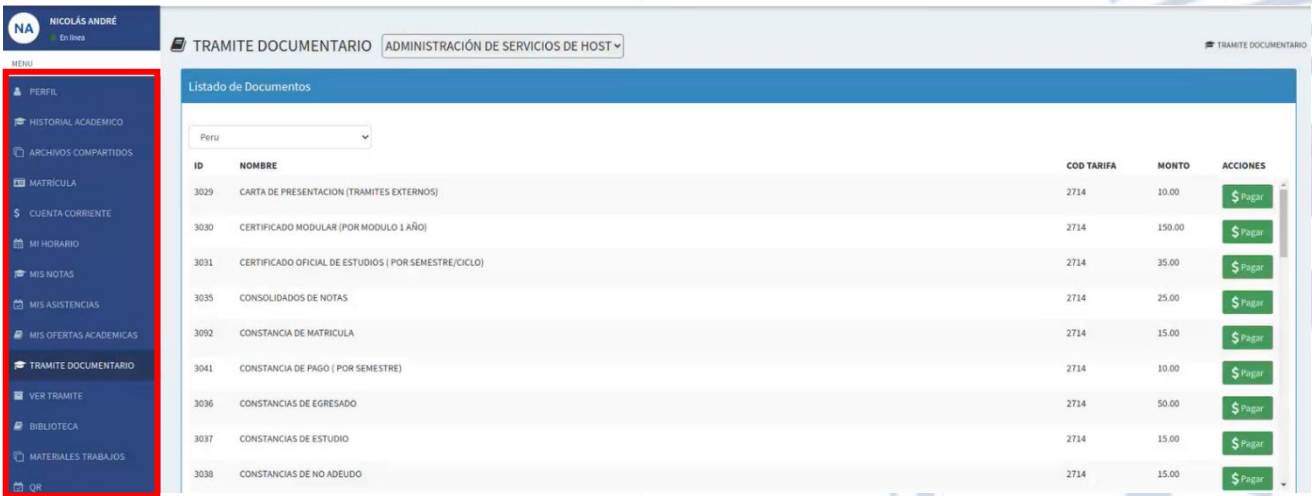
| Acción | Asignatura | Docente | Estado |
|---|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|  | COCINA TECNICAS | ARIAS CHIPOCO, BRUNO | Finalizado |
|  | COCINA TECNICAS | FUNCKE KRUMDIEK, GREGOR WERNER | Finalizado |
|  | COCINA TECNICAS | HERRERA DE RIVERO, LUIS ALBERTO | Finalizado |
|  | FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION | BAZO ZAVALA, MARIA TERESA | Pendiente |
|  | NUTRICIÓN HUMANA | GODOY MIRANDA, ALINZZON MILAGROS | Pendiente |
|  | PASTELERIA BÁSICA | ALVA RIOS, ANARELLA | Pendiente |
|  | PASTELERIA BÁSICA | ZOIA NESTA, GABRIELA | Pendiente |
|  | PASTELERIA BÁSICA | TUFRO , MARTIN | Pendiente |
|  | TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS | VEGA RISCO, SARAI ADA | Pendiente |

[Cerrar Sesión](#)[Salir](#)



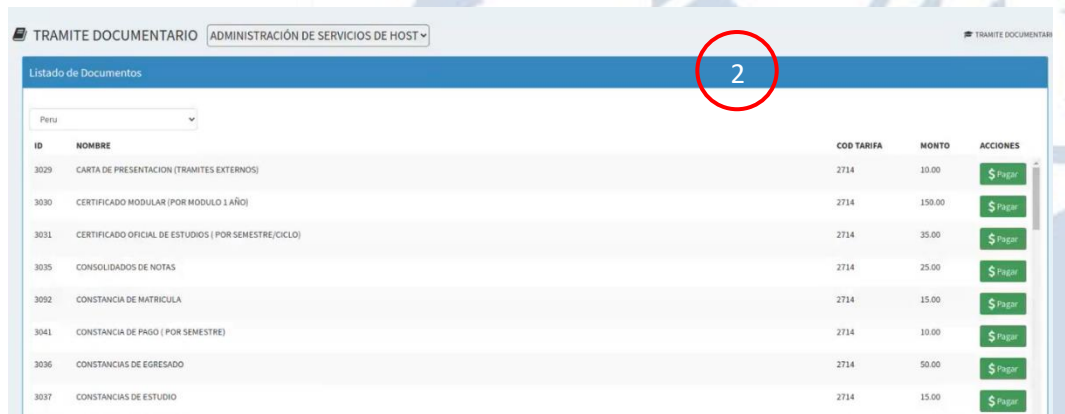
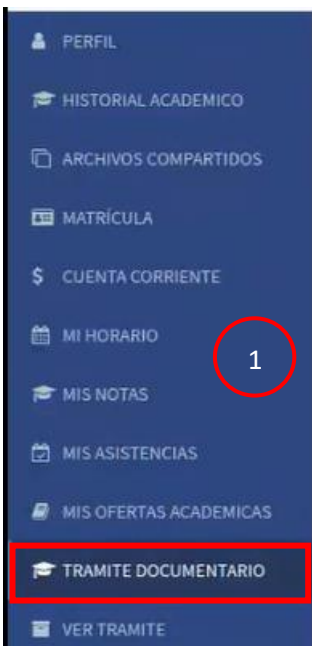
1.15. Trámite Documentario

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Trámite Documentario
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



Esta opción permite al estudiante poder solicitar estos trámites, pagarlos y recibir el documento solicitado a través de intranet. Para eso debe realizar lo siguiente:

Primero debe dar clic en pagar dependiendo que documento va a solicitar.



TRAMITE DOCUMENTARIO ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOST

Listado de Documentos

Peru

| ID | NOMBRE | COD TARIFA | MONTO | ACCIONES |
|------|---|------------|--------|----------|
| 3029 | CARTA DE PRESENTACION (TRAMITES EXTERNOS) | 2714 | 10.00 | \$ Pagar |
| 3030 | CERTIFICADO MODULAR (POR MODULO 1 AÑO) | 2714 | 150.00 | \$ Pagar |
| 3031 | CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS (POR SEMESTRE/CICLO) | 2714 | 35.00 | \$ Pagar |
| 3035 | CONSOLIDADOS DE NOTAS | 2714 | 25.00 | \$ Pagar |
| 3092 | CONSTANCIA DE MATRICULA | 2714 | 15.00 | \$ Pagar |
| 3041 | CONSTANCIA DE PAGO (POR SEMESTRE) | 2714 | 10.00 | \$ Pagar |
| 3036 | CONSTANCIAS DE EGRESADO | 2714 | 50.00 | \$ Pagar |
| 3037 | CONSTANCIAS DE ESTUDIO | 2714 | 15.00 | \$ Pagar |

Al hacer clic lo redirige a otra pestaña donde podrá pagar el trámite documentario. Luego de haber realizado el pago se recibe un correo de confirmación.



INSTITUTO LE CORDON BLEU PERU

Instituto Le Cordon Bleu - Peru

Información de pagador

Proporcione los detalles de la persona que realiza el pago

Nombre * NICOLÁS ANDRÉ

Apellido * ALVAFLORES

Correo electrónico * esteban.huaman@cordobleu.edu.pe

Dirección línea 1 * CALLE CANNES 235 SOL DE LA MOLINA

Ciudad * LIMA

+ 92

Número de teléfono * 0790061

País * Perú

SIGUIENTE



1.16. Ver tramites

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

The screenshot shows the user interface for 'Trámite Documentario'. On the left, a dark blue sidebar menu contains various options, with 'TRAMITE DOCUMENTARIO' and 'VER TRAMITE' highlighted in red. The main area displays a table titled 'Listado de Documentos' with columns for ID, NOMBRE, COD TARIFA, MONTO, and ACCIONES. The table lists several document types with their respective amounts and 'Pagar' buttons.

| ID | NOMBRE | COD TARIFA | MONTO | ACCIONES |
|------|---|------------|--------|----------|
| 3029 | CARTA DE PRESENTACION (TRAMITES EXTERNOS) | 2714 | 10.00 | \$ Pagar |
| 3030 | CERTIFICADO MODULAR (POR MODULO 1 AÑO) | 2714 | 150.00 | \$ Pagar |
| 3031 | CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS (POR SEMESTRE,CICLO) | 2714 | 35.00 | \$ Pagar |
| 3035 | CONSOLIDADOS DE NOTAS | 2714 | 25.00 | \$ Pagar |
| 3092 | CONSTANCIA DE MATRICULA | 2714 | 15.00 | \$ Pagar |
| 3041 | CONSTANCIA DE PAGO (POR SEMESTRE) | 2714 | 10.00 | \$ Pagar |
| 3036 | CONSTANCIAS DE EGRESADO | 2714 | 50.00 | \$ Pagar |
| 3037 | CONSTANCIAS DE ESTUDIO | 2714 | 15.00 | \$ Pagar |
| 3038 | CONSTANCIAS DE NO ADEUDO | 2714 | 15.00 | \$ Pagar |

En esta parte se realizará lo siguiente

3. Dar clic en la opción Trámite Documentario
4. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

A close-up of the sidebar menu. The 'VER TRAMITE' option at the bottom is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'.

The screenshot shows the 'VER TRAMITE' detail page. The title 'VER TRAMITE' is circled in red with the number '2'. Below the title, there is a search bar and a table with columns: ID, TRAM NOMBRE, TIPO TRAM NOMBRE, PERIODO, ESTADO, IMPORTE, FECHA CREACION, FECHA MODIFICACION, and DOCUMENTO. A single record is shown with ID 18, TRAM NOMBRE CONSOLIDADOS DE NOTAS, TIPO TRAM NOMBRE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS, PERIODO 202312, ESTADO NUEVO, IMPORTE 25.00, FECHA CREACION 2023-12-07 09:24:49.7, FECHA MODIFICACION 0, and DOCUMENTO EN TRAMITE. Navigation buttons for 'Anterior' and 'siguiente' are visible.

Esta opción permite al estudiante ver los tramites que ha pagado.



VER TRAMITE

Detalle

Mostrar 10 registros

Buscar:

| ID | TRAM NOMBRE | TIPO TRAM NOMBRE | PERIODO | ESTADO | IMPORTE | FECHA CREACION | FECHA MODIFICACION | DOCUMENTO |
|----|-----------------------|----------------------------|---------|--------|---------|-----------------------|--------------------|------------|
| 18 | CONSOLIDADOS DE NOTAS | CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS | 202312 | NUEVO | 25.00 | 2023-12-07 09:24:49.7 | 0 | EN TRAMITE |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

En este apartado se ve el estado del trámite cuando recién se ha pagado y hasta que no reciba el documento seguirá en trámite.



VER TRAMITE

Detalle

Mostrar 10 registros

Buscar:

| ID | TRAM NOMBRE | TIPO TRAM NOMBRE | PERIODO | ESTADO | IMPORTE | FECHA CREACION | FECHA MODIFICACION | DOCUMENTO |
|----|-----------------------|----------------------------|---------|--------|---------|-----------------------|--------------------|------------|
| 18 | CONSOLIDADOS DE NOTAS | CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS | 202312 | NUEVO | 25.00 | 2023-12-07 09:24:49.7 | 0 | EN TRAMITE |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Una vez que ya se subió el documento por parte de la institución se visualiza de la siguiente manera. En donde puede ver el documento que le han mandado.



VER TRAMITE

Detalle

Mostrar 10 registros

Buscar:

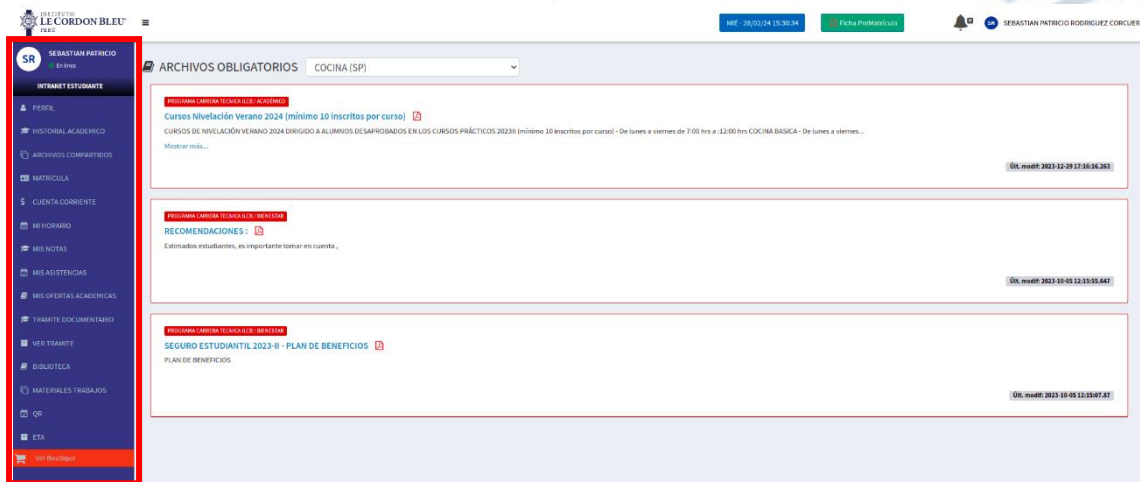
| ID | TRAM NOMBRE | TIPO TRAM NOMBRE | PERIODO | ESTADO | IMPORTE | FECHA CREACION | FECHA MODIFICACION | DOCUMENTO |
|----|-----------------------|----------------------------|---------|-----------|---------|-----------------------|------------------------|------------|
| 18 | CONSOLIDADOS DE NOTAS | CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS | 202312 | ENTREGADO | 25.00 | 2023-12-07 09:24:49.7 | 2023-12-07 09:26:49.85 | Visualizar |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

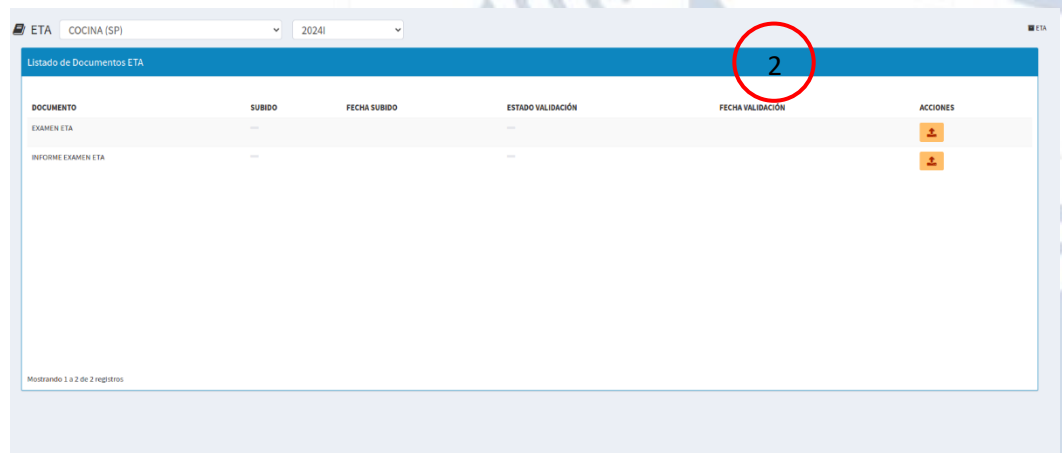
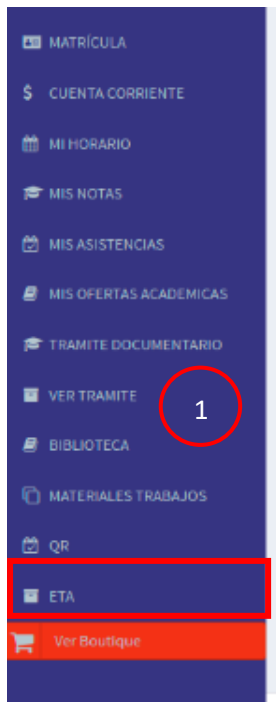
1.17. ETA

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

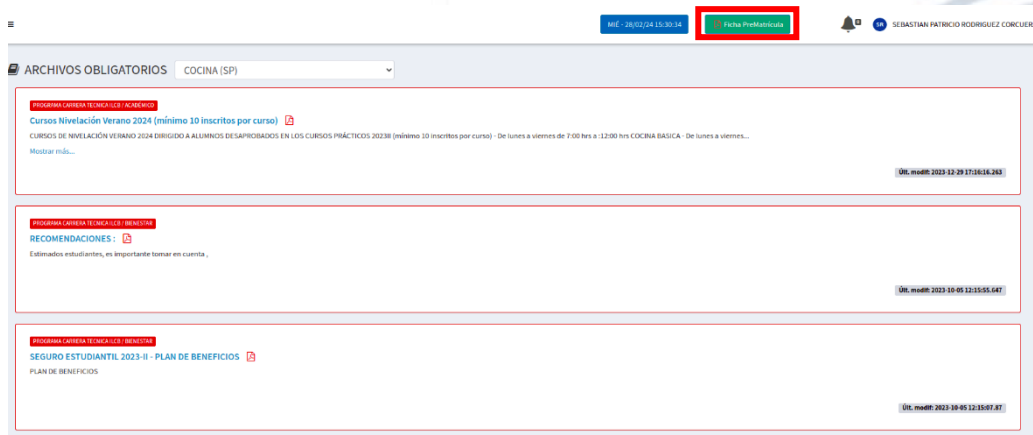


En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción ETA
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



En este menú los estudiantes pueden subir su documentación ETA, si desean saber que cursos que se va a matricular son los que tiene este requisito los puede visualizar en la parte superior dando clic en el botón de ficha de matrícula.



ARCHIVOS OBLIGATORIOS COCINA (SP)

PROGRAMA CARRERA TECNICA COCINA ACADÉMICO
 Cursos Nivelación Verano 2024 (mínimo 10 inscritos por curso)
 CURSOS DE NIVELACIÓN VERANO 2024 DIRIGIDO A ALUMNOS DESAPROBADOS EN LOS CURSOS PRÁCTICOS 2023II (mínimo 10 inscritos por curso) - De lunes a viernes de 7:00 hrs a 12:00 hrs COCINA BÁSICA - De lunes a viernes...
 Mostrar más... (U). modifi 2023-12-29 17:05:14.243

PROGRAMA CARRERA TECNICA COCINA RECOMENDACIONES
 RECOMENDACIONES:
 Estimados estudiantes, es importante tomar en cuenta...
(U). modifi 2023-10-05 12:15:55.647

PROGRAMA CARRERA TECNICA COCINA SEGURO ESTUDIANTIL 2023-II - PLAN DE BENEFICIOS
 PLAN DE BENEFICIOS
(U). modifi 2023-10-05 12:15:07.87

PRE - MATRICULA - 2024I

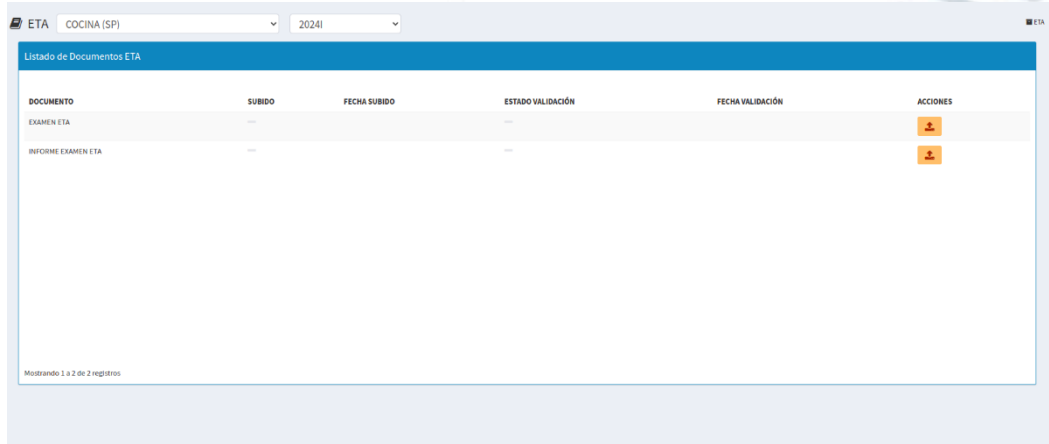

Código: 73172164 Categoría: A
 Apellidos y Nombres: RODRIGUEZ CORCUERA SEBASTIAN PATRICIO
 Carrera Profesional: COCINA (SP)
 Fecha de Creación: Miércoles, 28 de Febrero de 2024

| CICLO | ASIGNATURA | TIPO | CRED. | ETA |
|-----------------------|--|--------------|-------|-----|
| 1 | BROMATOLOGÍA | OBLIGATORIOS | 3.0 | NO |
| 1 | COCINA INTRODUCCIÓN | OBLIGATORIOS | 6.0 | SI |
| 1 | COMPRAS Y ALMACEN | OBLIGATORIOS | 3.0 | NO |
| 1 | COMUNICACION | OBLIGATORIOS | 3.0 | NO |
| 1 | EXPERIENCIAS FORMATIVAS I: ALMACÉN | OBLIGATORIOS | 2.0 | SI |
| 1 | EXPERIENCIAS FORMATIVAS II: HISTORIA DE LA | OBLIGATORIOS | 1.0 | NO |
| 1 | FRANCÉS TECNICO | OBLIGATORIOS | 3.0 | NO |
| 1 | MANTENIMIENTO Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES | OBLIGATORIOS | 2.0 | NO |
| Total Créditos : 23.0 | | | | |

| CRONOGRAMA DE PAGOS | | | | CRONOGRAMA DE PAGOS | | | |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------|
| N°CUOTA | CONCEPTO | FECHA VENCIMIENTO | IMPORTE | N°CUOTA | CONCEPTO | FECHA VENCIMIENTO | IMPORTE |
| 1 | DERECHO MATRICULA CARRERA | 27/01/2024 | 890.0 | 4 | PENSION/CUOTA CARRERA TECNICA | 01/04/2024 | 1989.0 |
| 1 | KIT CARRERA TECNICA | 27/01/2024 | 3350.0 | 5 | PENSION/CUOTA CARRERA TECNICA | 01/05/2024 | 1989.0 |
| 1 | MATERIALES CARRERA TECNICA | 27/01/2024 | 180.0 | 6 | PENSION/CUOTA CARRERA TECNICA | 03/06/2024 | 1989.0 |
| 1 | PENSION/CUOTA CARRERA TECNICA | 27/01/2024 | 1989.0 | 7 | PENSION/CUOTA CARRERA TECNICA | 01/07/2024 | 1989.0 |
| Sub - Total : 6409.00 | | | | Sub - Total : 7956.00 | | | |



AL CONDICIONES DE PAGO:

La pagina principal muestra lo siguiente:



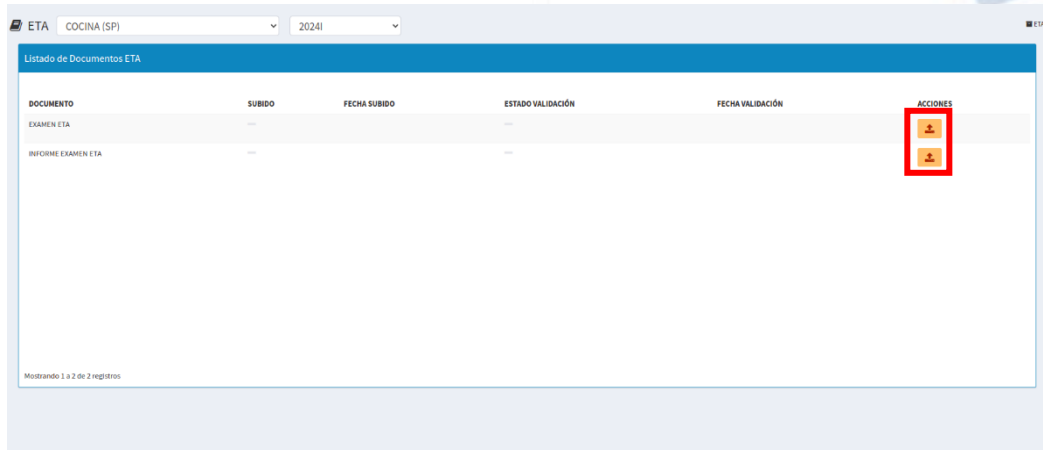
ETA COCINA (SP) 2024I

Listado de Documentos ETA

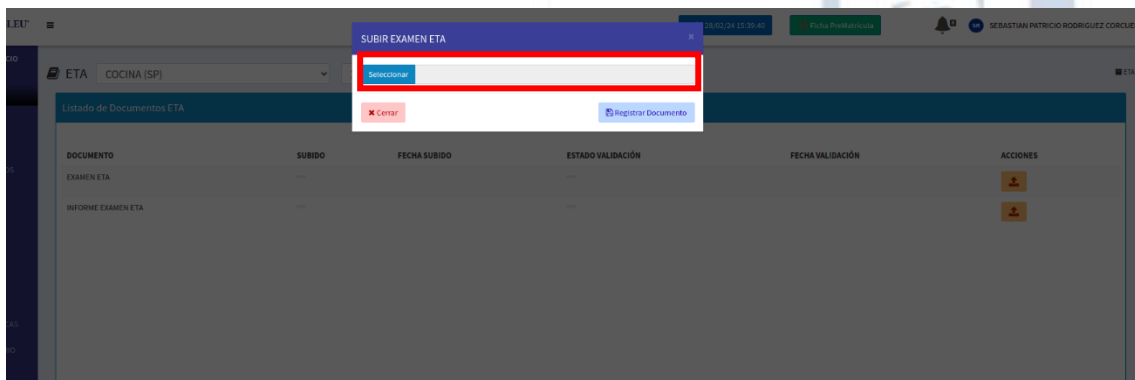
| DOCUMENTO | SUBIDO | FECHA SUBIDO | ESTADO VALIDACIÓN | FECHA VALIDACIÓN | ACCIONES |
|--------------------|--------|--------------|-------------------|------------------|---|
| EXAMEN ETA | -- | -- | -- | -- |  |
| INFORME EXAMEN ETA | -- | -- | -- | -- |  |

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Para subir los documentos se da clic en lo siguiente:



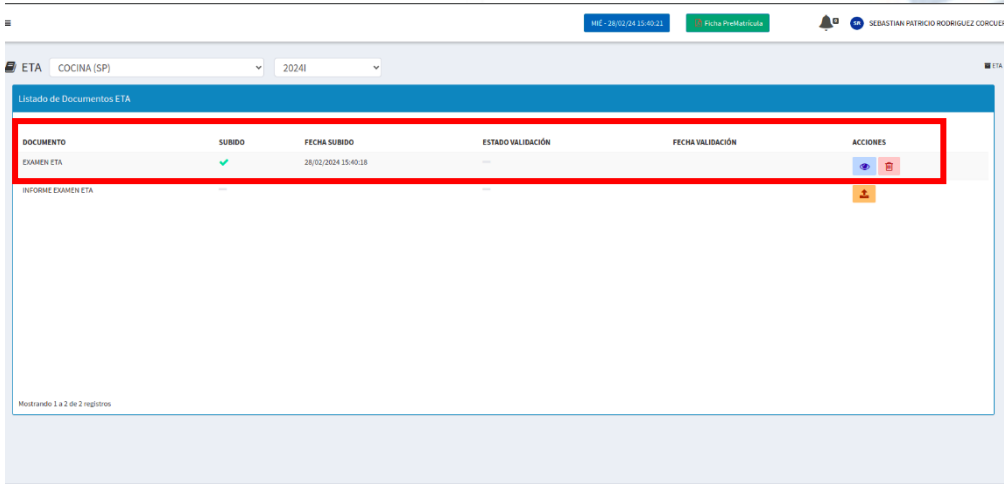
Luego se debe seleccionar un documento. **Este documento debe estar en formato PDF.**



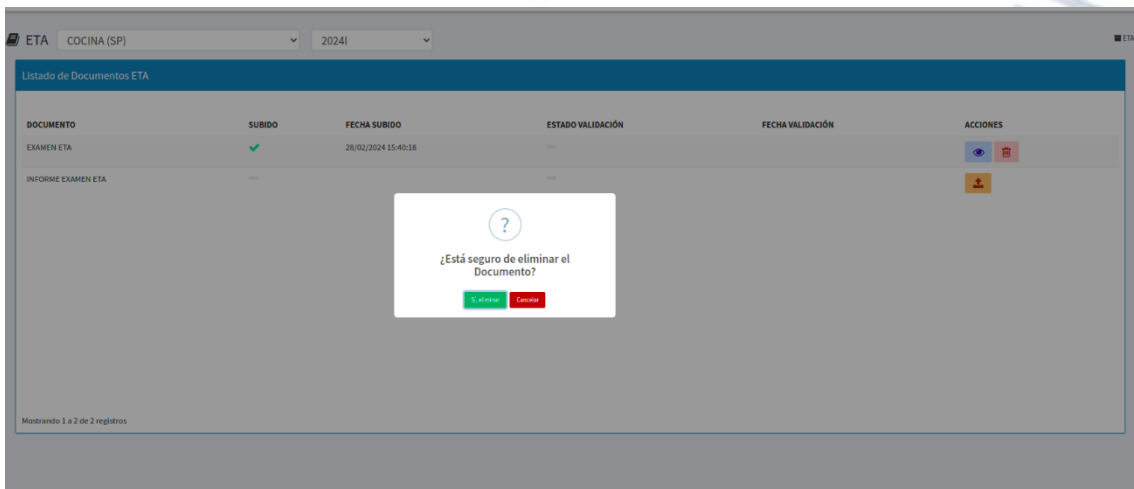
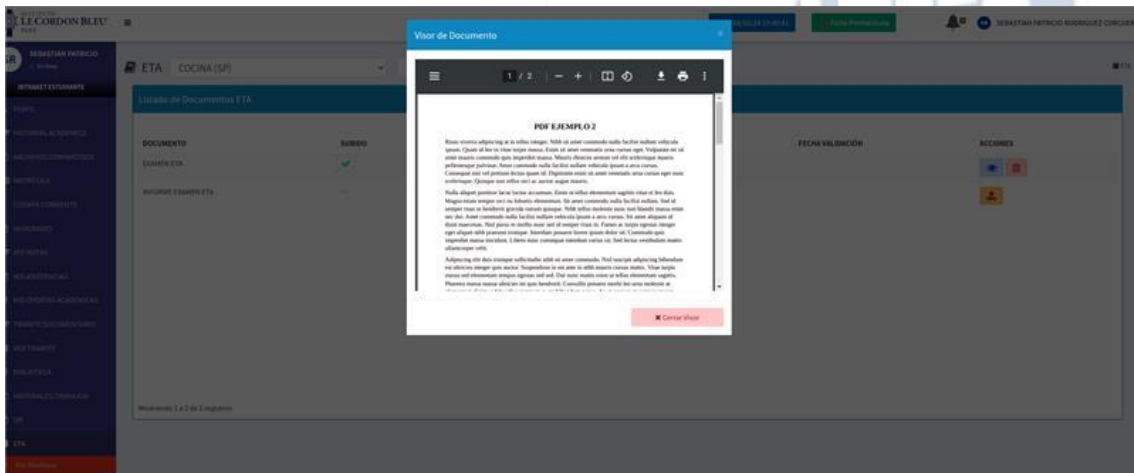
Finalmente se debe registrar el documento.



Se muestra de la siguiente manera.



En este aparato do se puede visualizar le documento o en todo caso eliminarlo para subir uno nuevo.





Luego que el archivo es validado por el instituto se muestra de la siguiente manera si el archivo no tiene ninguna observación.

The screenshot shows a web interface for 'Listado de Documentos ETA'. At the top, there are filters for 'ETA', 'COCINA (SP)', and '2024I'. The main table has the following data:

| DOCUMENTO | SUBIDO | FECHA SUBIDO | ESTADO VALIDACIÓN | FECHA VALIDACIÓN | ACCIONES |
|--------------------|--------|---------------------|-------------------|---------------------|----------|
| EXAMEN ETA | ✓ | 28/02/2024 15:40:18 | ✓ | 28/02/2024 16:00:25 | Validado |
| INFORME EXAMEN ETA | ✓ | 28/02/2024 15:41:17 | ✓ | 28/02/2024 16:00:48 | Validado |

The 'ACCIONES' column for both rows contains a green button with a checkmark and the text 'Validado'. A red box highlights this column.

En caso tenga alguna observación se muestra de la siguiente manera, en donde saldrá un mensaje de observación y deberá subir nuevamente su archivo.

The screenshot shows the same web interface, but the first document has a validation error. The table data is as follows:

| DOCUMENTO | SUBIDO | FECHA SUBIDO | ESTADO VALIDACIÓN | FECHA VALIDACIÓN | ACCIONES |
|--------------------|--------|---------------------|--|---------------------|----------|
| EXAMEN ETA | ✓ | 28/02/2024 15:40:18 | ⚠ El documento presenta inconsistencias. | 28/02/2024 15:51:55 | 📄 |
| INFORME EXAMEN ETA | ✓ | 28/02/2024 15:41:17 | --- | | 📄 |

The first row is highlighted with a red border. The 'ESTADO VALIDACIÓN' cell contains a yellow warning icon and the text 'El documento presenta inconsistencias.'.



1.18. Tiempo de Inactividad

El tiempo de Inactividad se da cuando el usuario esta 50 minutos ausente en el Sistema (Sin realizar ninguna interacción con el mismo), una vez saltado la alerta, el Sistema predispone de 10 segundos para proceder con la finalización de la sesión del usuario.

