



INTRANET



PERÚ

MANUAL DE USUARIO

Intranet. Instituto - Estudiante



MANUAL DE USUARIO1

INTRANET. INSTITUTO - ESTUDIANTE.....1

1. INGRESO INTRANET3

1.1. CUENTA CORRIENTE EN INTRANET4

 1.1.1. *Realizar el pago*6

1.2. REVISAR PERFIL7

 1.2.1. *Datos personales*8

 1.2.2. *Datos de contacto*9

 1.2.3. *Cambio de contraseña*.....9

1.3. HORARIO.....10

1.4. MATRÍCULA11

1.5. CREACIÓN CORREO OFFICE 36514

1.6. HISTORIAL ACADÉMICO14

1.7. MIS NOTAS17

1.8. MIS ASISTENCIAS20

1.9. BIBLIOTECA.....22

1.10. MATERIAL DE TRABAJO25

1.11. MIS OFERTAS ACADÉMICAS26

1.12. ARCHIVOS COMPARTIDOS27

1.13. QR30

1.14. ENCUESTAS31

1.15. TRÁMITE DOCUMENTARIO.....34

1.16. VER TRAMITES.....36

1.17. ETA.....38

1.18. TIEMPO DE INACTIVIDAD43



1. Ingreso Intranet

Le aparecerá la siguiente:



En esta pantalla se realizará lo siguiente:

1. Ingresar su usuario
2. Ingresar su contraseña
3. Darle clic en ingresar



INTRANET ESTUDIANTE

CORREO INSTITUCIONAL

202111523@CORDONBLEU.EDU.PE **1**

CONTRASEÑA

..... **2**

3

INGRESAR

En la página principal aparecerán los archivos obligatorios pendientes por leer.

Una vez leído se marcará la casilla de leído y el archivo desaparecerá del inicio, pero se podrán ubicar en la opción de archivos compartidos.



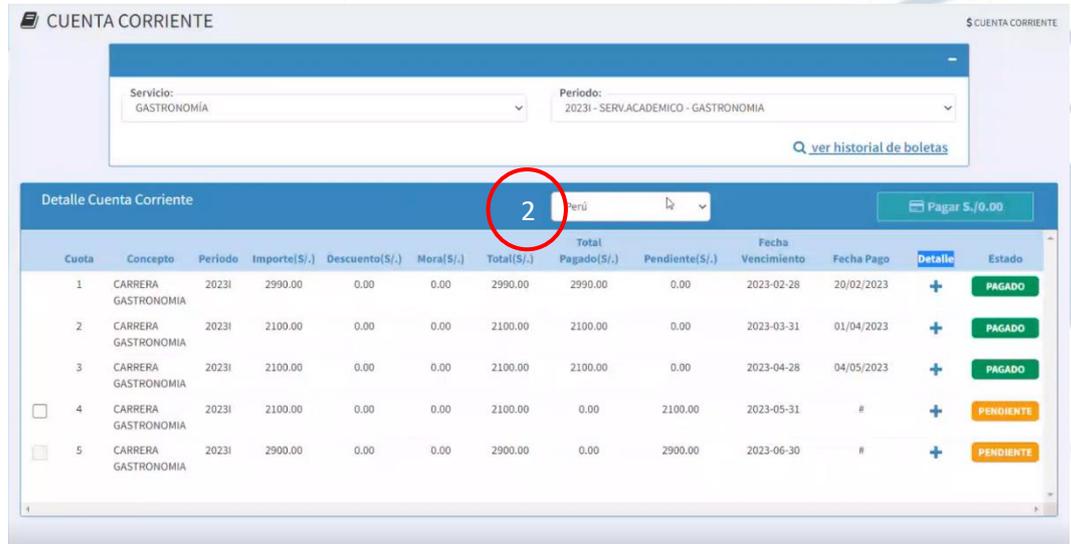
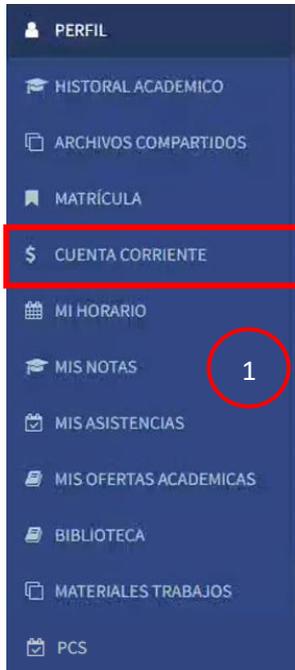
1.1. Cuenta corriente en Intranet

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Cuenta corriente
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



Observaciones:

1. Aparecerá seleccionado el servicio y periodo y en la parte inferior se mostrarán todos los pagos pertenecientes al estudiante, además podrá realizar sus pagos desde esta página.
2. Hay dos tipos de estado el pendiente y el pagado.

#	Cuota	Concepto	Importe(S./)	Descuento(S./)	Mora(S./)	Total(S./)	Total Pagado(S./)	Pendiente(S./)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detalle	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1	DER. MATRICULA	690.00	0.00	0.00	690.00	0.00	690.00	15/08/2021	-	+	pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CARNET UNIV.	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	15/08/2021	-	+	pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	15/08/2021	-	+	pendiente
<input type="checkbox"/>	2	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/08/2021	-	+	pendiente
<input type="checkbox"/>	3	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/09/2021	-	+	pendiente
<input type="checkbox"/>	4	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	31/10/2021	-	+	pendiente



1.1.1. Realizar el pago

Para realizar el pago se realizará lo siguiente:

1. Se seleccionará los pagos
2. Clic en pagar
3. Seleccionamos el método de pago, aceptamos términos y condiciones
4. Completamos los datos necesarios

Detalle Cuenta Corriente Perú Pagos 5 / \$1,942.00

Cuota	Concepto	Importe(S/.)	Descuento(S/.)	Mora(S/.)	Total(S/.)	Total Pagado(S/.)	Pendiente(S/.)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detalle	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 1	DER. MATRICULA	690.00	0.00	0.00	690.00	0.00	690.00	15/08/2021	-	+	pendiente
<input checked="" type="checkbox"/> 1	CARNET UNIV.	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	15/08/2021	-	+	pendiente
<input checked="" type="checkbox"/> 1	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	15/08/2021	-	+	pendiente
<input type="checkbox"/> 2	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/08/2021	-	+	pendiente
<input type="checkbox"/> 3	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/09/2021	-	+	pendiente
<input type="checkbox"/> 4	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	31/10/2021	-	+	pendiente

X CANCELAR



Universidad Le Cordon Bleu Peru
<https://www.cordonbleu.edu/peru/>

Seleccione el método de pago



VISA in PEN

3
\$1,942.00



MasterCard in PEN

\$1,942.00

Quiero pagar en otra divisa v

He leído, comprendo y acepto las [Condiciones de uso](#) y [Política de Privacidad](#)

SIGUIENTE

El estado de la cuota cambiará a pagado.

Detalle Cuenta Corriente												
#	Cuota	Concepto	Importe(S./.)	Descuento(S./.)	Mora(S./.)	Total(S./.)	Total Pagado(S./.)	Pendiente(S./.)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detalle	Estado
1	DER. MATRICULA.		690.00	0.00	0.00	690.00	690.00	0.00	15/08/2021	02/07/2021	+	pagado
1	CARNET UNIV.		20.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	15/08/2021	02/07/2021	+	pagado
1	PENSION		1232.00	0.00	0.00	1232.00	1232.00	0.00	15/08/2021	02/07/2021	+	pagado
<input type="checkbox"/>	2	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/08/2021	-	+	pendiente

Además, para ver las boletas podemos dar clic en el mas para que se despliegue los datos de las boletas.

Detalle Cuenta Corriente													
Cuota	Concepto	Periodo	Importe(S./.)	Descuento(S./.)	Mora(S./.)	Total(S./.)	Total Pagado(S./.)	Pendiente(S./.)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detalle	Estado	
1	CARRERA GASTRONOMIA	2023I	2990.00	0.00	0.00	2990.00	2990.00	0.00	2023-02-28	20/02/2023	-	PAGADO	
#	Tipo Documento	Comprobante	Forma de Pago	Monto(S./.)	Ver Comprobante								
1	BOLETA	B007-00009883	CONTADO-Recaudo BBVA	2990.00									
2	CARRERA GASTRONOMIA	2023I	2100.00	0.00	0.00	2100.00	2100.00	0.00	2023-03-31	01/04/2023	+	PAGADO	
3	CARRERA GASTRONOMIA	2023I	2100.00	0.00	0.00	2100.00	2100.00	0.00	2023-04-28	04/05/2023	+	PAGADO	
<input type="checkbox"/>	4	CARRERA	2023I	2100.00	0.00	0.00	2100.00	0.00	2100.00	2023-05-31	#	+	PENDIENTE

1.2. Revisar Perfil

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla


INSTRUMENTO LE CORDON BLEU PERÚ

INTRANET ESTUDIANTE


CARLOS GUSTAVO MUSSE RAYO



CARLOS GUSTAVO
En línea

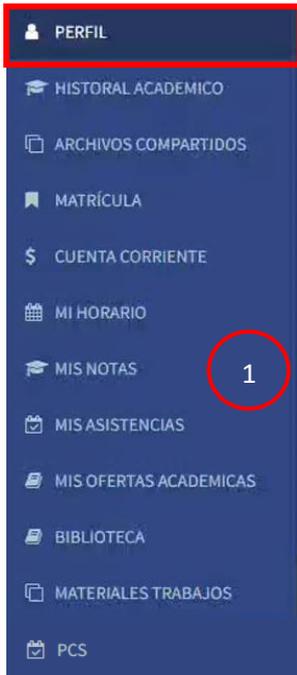
DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

MENU

-  **PERFIL**
-  HISTORIAL ACADEMICO
-  MATRICULA
-  CUENTA CORRIENTE
-  MI HORARIO
-  MIS NOTAS
-  MIS OFERTAS ACADEMICAS
-  BIBLIOTECA
-  MATERIALES TRABAJOS
-  PCS

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Perfil
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



En esta pantalla aparecerá lo siguiente:

1.2.1. Datos personales

En esta pantalla se observarán los datos del estudiante (datos personales y su documento de identidad)



DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Tipo de Documento:	DNI
Número de Documento:	71281339
Estado Civil:	CASADO

1.2.2. Datos de contacto

En esta pantalla se observarán los datos de contacto del estudiante (Correos y dirección)



AGUILAR RAMOS, JHONATAN JOEL
Estudiante
[Editar Perfil](#)

Datos Personales **Contacto** Cambio Contraseña

DOMICILIO ACTUAL

Ubigeo: LIMA - LIMA - BARRANCO

Dirección: AV COSTA VERDE S/N (REF UNIDAD SALVATAJE PNP)

DATOS DE CONTACTO

Email Personal: fernando.celestino@cordonbleu.edu.pe

Email Institucional: christopher.falcon@cordonbleu.edu.pe

Teléfono fijo:

Teléfono Celular: 995732400

1.2.3. Cambio de contraseña

En esta pantalla se podrá realizar el cambio de contraseña.



AGUILAR RAMOS, JHONATAN JOEL
Estudiante
[Editar Perfil](#)

Datos Personales Contacto **Cambio Contraseña**

Contraseña actual: 

Nueva Contraseña: 

Repita nueva Contraseña: 

[Actualizar Contraseña](#)

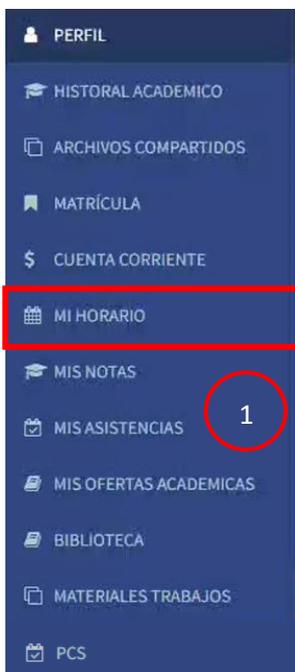
1.3. Horario

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Mi horario
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



Detalle Horario	25/02/2022	21/2/2022 - 27/2/2022					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
07:00 - 07:50						2	
07:50 - 08:40							
08:40 - 09:30							
09:30 - 10:20							
10:20 - 11:10							
11:10 - 12:00							
12:00 - 12:50							
12:50 - 13:40							
13:40 - 14:30							
14:30 - 15:20							
15:20 - 16:10							

En esta pantalla aparecerá el horario del estudiante según los cursos que lleve en ese periodo académico. Se seleccionará la fecha y mostrará toda la semana correspondiente a esa fecha. Además, no muestra los horarios de las asignaturas de las que se ha retirado.

Detalle Horario							
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
17:50 - 18:40							
18:40 - 19:30		19 - 20: 19 - 20:40 A-504-MACEI A-504- JARABES - SI MACERADOS Y JARABES - SESIÓN 5		19 - 20:40 A-504-MACERADOS Y JARABES - SESIÓN 6			
19:30 - 20:20							
20:20 - 21:10							
21:10 - 22:00							

1.4. Matrícula

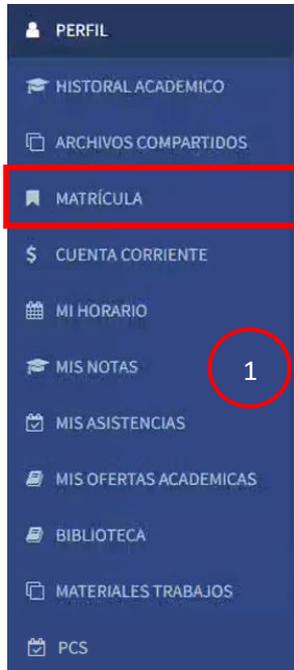
Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



The screenshot shows the student intranet interface. At the top left is the logo of Instituto Le Cordon Bleu Perú. To its right is the text "INTRANET ESTUDIANTE". On the far right, the user's name "CARLOS GUSTAVO MUSSE RAYO" is displayed. Below the header, there is a user profile section with the initials "CM" and the name "CARLOS GUSTAVO" with a status "En línea". To the right of this is a dropdown menu showing "DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN". A vertical navigation menu is located on the left side, enclosed in a red box. The menu items are: PERFIL, HISTORIAL ACADEMICO, MATRÍCULA, CUENTA CORRIENTE, MI HORARIO, MIS NOTAS, MIS OFERTAS ACADEMICAS, BIBLIOTECA, MATERIALES TRABAJOS, and PCS.

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Historial académico
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



MATRÍCULA DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

202201

Matrícula

2

Buscar:

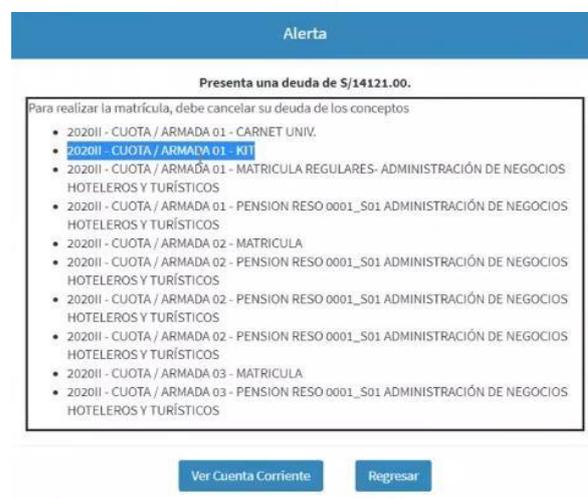
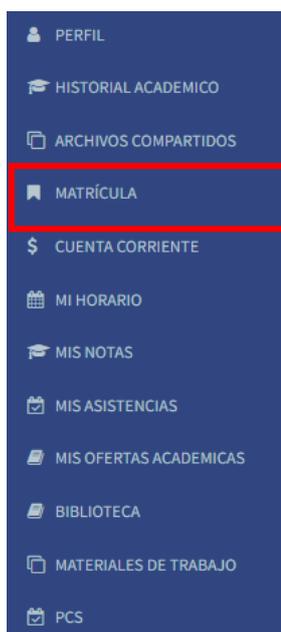
Periodo	Ciclo	Asignatura	Cred	Hrs	Mod.	Tipo Asign.	Sección	Día
202201	1	PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARR...	18	18	P	O	AD0000003394>01N01	LUN 20:00-22:30 MIE 20:00-22:30 VIE 20:00-22:30
202201	1	DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV)	18	18	P	O	AD0000003395>01N01	LUN 20:00-22:30 MIE 20:00-22:30 VIE 20:00-22:30
202201	1	ESTRATEGIAS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	18	18	P	O	AD0000003396>01N01	LUN 20:00-22:30 MIE 20:00-22:30 VIE 20:00-22:30
202201	1	ESTRUCTURA DE COSTOS	18	18	P	O	AD0000003397>01N01	LUN 20:00-22:30

Copyright © 2020 LE CORDON BLEU PERU - AREA TI. Todos los derechos reservados

Versión 1.5

Para iniciar la matricula se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. Dar clic en la opción matricula
2. Se le debe haber realizado la proyección al estudiante y generado su cuenta corriente, sino aparecerá un mensaje de advertencia.
3. Si el estudiante presenta deudas no podrá iniciar su matrícula. Además, debe haber cancelado la primera cuota.



Alerta

Presenta una deuda de S/14121.00.

Para realizar la matrícula, debe cancelar su deuda de los conceptos

- 2020II - CUOTA / ARMADA 01 - CARNET UNIV.
- 2020II - CUOTA / ARMADA 01 - KIT
- 2020II - CUOTA / ARMADA 01 - MATRÍCULA REGULARES- ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 01 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - MATRÍCULA
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 03 - MATRÍCULA
- 2020II - CUOTA / ARMADA 03 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS

Ver Cuenta Corriente Regresar



Advertencia

No cuenta con proyección, por favor contactar con el área académica

Aceptar



Se debe tener en cuenta lo anterior para luego ingresar a la matrícula en la fecha indicada y realizar lo siguiente:

1. Clic en matricular
2. Aceptar términos y condiciones
3. Clic en continuar, además se mostrarán otros documentos para el estudiante
4. Se mostrará el resumen histórico
5. Mostrará las asignaturas a matricularse
 - a) Cuando es ingresante ya vienen definidas que asignaturas se matriculará si fuera un estudiante regular se seleccionaran los horarios de las asignaturas obligatorias.
 - a. Cada asignatura tiene un estado, un horario y una acción.
 - b. El estado refleja si la asignatura es obligatoria, si está en color rojo el estudiante se matriculará obligatoriamente, caso contrario si está en color verde no es obligatorio matricularse, pero si cuenta con los créditos suficientes puede matricularse.
 - c. El horario si está en color verde significa que la asignatura tiene horario u horarios asignados, caso contrario si está en rojo no tiene horario asignados y no se podrá matricular siempre y cuando la asignatura no tenga un horario.
 - d. La acción es un símbolo de + que al darle clic se desplegaran todos los horarios disponibles y se puede seleccionar uno para matricularse, en caso el horario aparezca de color rojo es que existe un cruce de horario, una vez seleccionado el horario puede eliminarlo en la en el campo de acción si desea seleccionar otro.
6. En la parte inferior está el horario
7. Luego Clic en matricular

Luego de realizado estos pasos muestra las asignaturas matriculadas. Además, se recuerda que el estudiante en casos especiales puede tener una matrícula asistida, en esos casos el estudiante debe aceptar los términos y condiciones y podrá acceder a la pantalla en donde se muestra las asignaturas matriculadas.

MATRÍCULA GASTRONOMIA

Resumen Histórico

Prom. ponderado: 0.00 Asign. cursadas: 21/82 Ingresante: NO Categ.: A - UNICA Asign. mat.: 13
 Prom. ciclo: 0.00 Asign. aprob.: 28 Traslado: NO \$ Tipo de pago PAGO EN CUOTAS Cred. mat.: 0
 Usit. periodo mat.: 2022II Asign. desaprob.: 21 Beca: Enviar correo Tet. cred.: 95/230 Moda. Matric. NoF

Matricula Crédito: 26/0

Periodo	Ciclo	Asignatura	Cred	Hrs	Mod.	Tipo Asign.	Sección	Día	Turno	Estado	Hor	Ver
2022II	5	0000003984 - CATERING Y BANQUETES (311315)	6	9	P	O	AD0000003248-05M01	MAR: 12:30 - 17:30;JUE: 07:00 - 12:00	MAÑANA	●	●	⊕
2022II	5	0000003985 - INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLOGIC...	2	2	P	O	AD0000003270-05M01	VIE: 12:30 - 14:10	MAÑANA	●	●	⊕
2022II	5	0000003986 - ORGANIZACION DE EVENTOS (311317)	3	4	P	O	AD0000003276-05M01	MAR: 07:50 - 11:10	MAÑANA	●	●	⊕
2022II	5	0000003987 - PASTELERÍA AVANZADA (311318)	6	9	P	O	AD0000003278-05M01	MIÉ: 07:00 - 12:00;SAB: 07:00 - 12:00	MAÑANA	●	●	⊕
2022II	5	0000003988 - PASTELERIA PERUANA (311319)	6	9	P	O	AD0000003280-05M01	LUN: 07:00 - 12:00;VIE: 15:00 - 20:00	MAÑANA	●	●	⊕
2022II	5	0000003989 - VITIVINICULTURA Y ELABORACIÓN (311320...	3	4	P	O	AD0000003286-05M01	MIÉ: 19:10 - 22:30	MAÑANA	●	●	⊕

1.5. Creación Correo office 365

Después de matricular al estudiante el sistema automáticamente realiza lo siguiente:

- Office 365: Se activa su cuenta después de que se haya matriculado en el servicio se crea con el estado activo. Se envían las credenciales.
- Las contraseñas se sincronizaran con las otras plataformas(Intranet, Correo office 365, Ecommerce si fuera el caso)

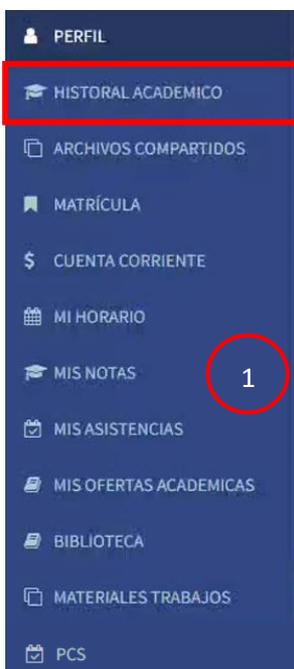
1.6. Historial Académico

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Historial académico
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:





Datos del Estudiante

CÓDIGO
41244185

NOMBRE
ALVAREZ CRUZ DEL CASTILLO , NANCY

DOCUMENTO
TIPO DOCUMENTO

NÚMERO DOCUMENTO
41244185

CORREO PERSONAL
carlos.baltazar@cordobleu.edu.pe

CORREO INSTITUCIONAL
carlos.baltazar@cordobleu.edu.pe

TELÉFONO
914473134

Programas

Tipo Serv. Acad.	Servicio	Periodo	Grado	Código plan de estudio	Plan de estudio	Acción
PEC	DIPLOMADO DE GESTIÓN DE	202201	SIN GRADO	PE024141610201_0101	DIPLOMADO DE GESTIÓN DE	ver

2

En esta pantalla aparecerá el historial académico del estudiante según los cursos que lleve en ese periodo académico o en este caso también mostrará los servicios o programas.

Datos del Estudiante

CÓDIGO
41244185

NOMBRE
ALVAREZ CRUZ DEL CASTILLO , NANCY

DOCUMENTO
TIPO DOCUMENTO

NÚMERO DOCUMENTO
41244185

CORREO PERSONAL
carlos.baltazar@cordobleu.edu.pe

CORREO INSTITUCIONAL
carlos.baltazar@cordobleu.edu.pe

TELÉFONO
914473134

Programas

Tipo Serv. Acad.	Servicio	Periodo	Grado	Código plan de estudio	Plan de estudio	Acción
PEC	DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURANTES	202201	SIN GRADO ACADEMICO	PE024141610201_0101	DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURANTES	ver



Al dar clic en el tipo de servicio académico saldrá la lista de cursos.

Datos del Estudiante

CÓDIGO	41244185	NOMBRE	ALVAREZ CRUZ DEL CASTILLO , NANCY
DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	41244185
CORREO PERSONAL	carlos.baltazar@cordonbleu.edu.pe	CORREO INSTITUCIONAL	carlos.baltazar@cordonbleu.edu.pe
TELÉFONO	914473134		

Programas

Tipo Serv. Acad.	Servicio	Periodo	Grado	Código plan de estudio	Plan de estudio	Acción
PEC	DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURANTES	202201	SIN GRADO ACADEMICO	PE024141610201_0101	DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURANTES	ver

Se puede ver la nota del curso y el estado.



Lista de Cursos

#	ASIGNATURA	CICLO	TIPO ASIGNATURA	MODALIDAD	PERIODO	NOTA	ESTADO
1	INGENIERIA DEL MENU	1	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	202201	19.00	APROBADO
2	ESTRUCTURA DE COSTOS	1	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	202201	16.00	APROBADO
3	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS	1	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	202201	17.00	APROBADO
4	DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV)	1	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	202201	18.00	APROBADO
5	ESTRATEGIAS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	1	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	202201	19.00	APROBADO
6	ESTRATEGIAS DE FRANQUIA	1	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	202201	19.00	APROBADO
7	MARKETING GASTRONOMICO	1	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	202201	-	-
8	GERENCIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	1	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	202201	-	-
9	GESTION DEL CAPITAL HUMANO	1	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	202201	-	-
10	GESTIÓN DEL DELIVERY (GRV)	1	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	202201	17.00	APROBADO
11	GESTION POR INDICADORES	1	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	202201	17.00	APROBADO
12	TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE ALIMENTOS (GRV)	1	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	202201	16.00	APROBADO

Entendido!

1.7. Mis Notas

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



INSTITUTO LE CORDON BLEU PERÚ

INTRANET ESTUDIANTE

CARLOS GUSTAVO MUSSE RAYO

CARLOS GUSTAVO En línea

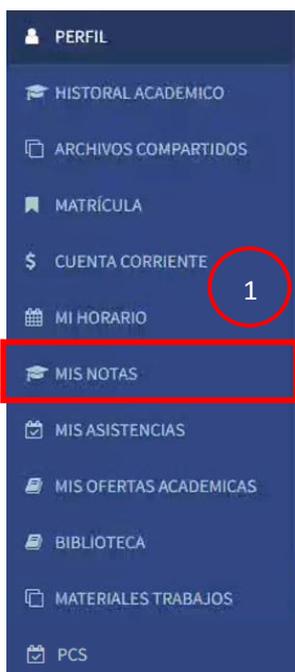
DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN'

MENU

- PERFIL
- HISTORIAL ACADEMICO
- MATRÍCULA
- CUENTA CORRIENTE
- MI HORARIO
- MIS NOTAS
- MIS OFERTAS ACADEMICAS
- BIBLIOTECA
- MATERIALES TRABAJOS
- PCS

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Mis Notas
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



PERFIL

HISTORIAL ACADEMICO

ARCHIVOS COMPARTIDOS

MATRÍCULA

CUENTA CORRIENTE

MI HORARIO

MIS NOTAS

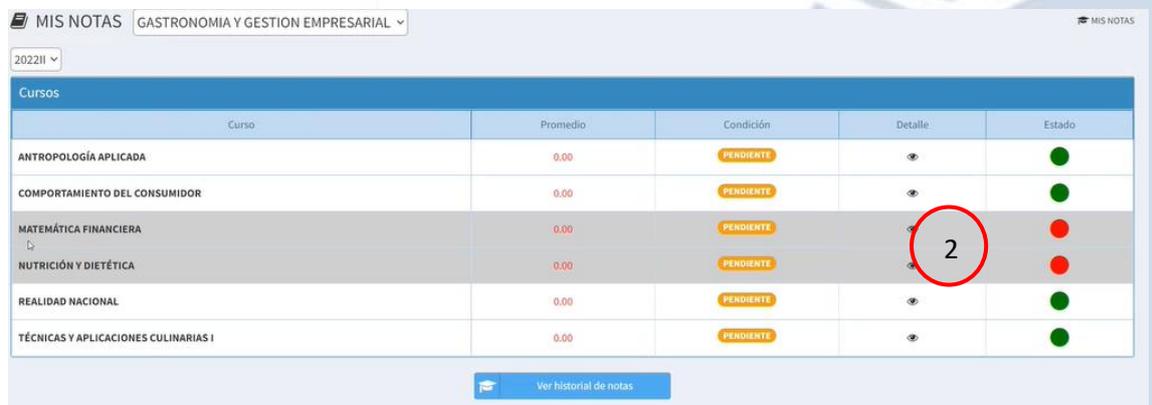
MIS ASISTENCIAS

MIS OFERTAS ACADEMICAS

BIBLIOTECA

MATERIALES TRABAJOS

PCS



MIS NOTAS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

2022II

Curso	Promedio	Condición	Detalle	Estado
ANTROPOLOGÍA APLICADA	0.00	PENDIENTE		●
COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	0.00	PENDIENTE		●
MATEMÁTICA FINANCIERA	0.00	PENDIENTE		●
NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	0.00	PENDIENTE		●
REALIDAD NACIONAL	0.00	PENDIENTE		●
TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	0.00	PENDIENTE		●

Ver historial de notas

En esta pantalla aparecerá las notas del estudiante.

1. En la parte superior podemos buscar las notas dependiendo el servicio o programa.
2. En la parte de abajo se nos mostrara la lista de notas dependiendo el servicio o programa seleccionado, el estado o condición de las notas y en la última columna muestra el estado si el estudiante se ha retirado. Esto son todas las notas que el docente ingresa desde su intranet y se verán reflejadas y actualizadas en el intranet del estudiante.
3. También podemos ver el historial de notas de todos los cursos o ciclos que hayamos cursado.



MIS NOTAS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

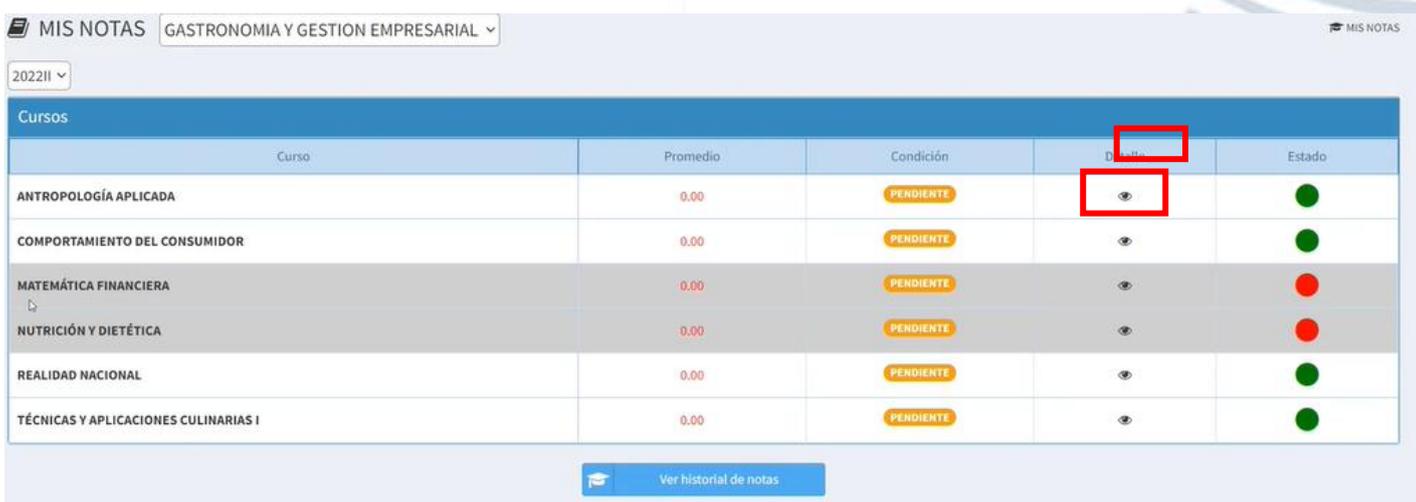
2022II

Cursos

Curso	Promedio	Condición	Detalle	Estado
ANTROPOLOGÍA APLICADA	0.00	PENDIENTE		
COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	0.00	PENDIENTE		
MATEMÁTICA FINANCIERA	0.00	PENDIENTE		
NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	0.00	PENDIENTE		
REALIDAD NACIONAL	0.00	PENDIENTE		
TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	0.00	PENDIENTE		

Ver historial de notas

Al dar clic en detalle se puede ver a de talle las notas y en caso este retirado no podrá dar clic en detalle.



MIS NOTAS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

2022II

Cursos

Curso	Promedio	Condición	Detalle	Estado
ANTROPOLOGÍA APLICADA	0.00	PENDIENTE		
COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	0.00	PENDIENTE		
MATEMÁTICA FINANCIERA	0.00	PENDIENTE		
NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	0.00	PENDIENTE		
REALIDAD NACIONAL	0.00	PENDIENTE		
TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	0.00	PENDIENTE		

Ver historial de notas



Detalle Notas ✕

PROCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS

Promedios Tarea Acad.

Nº	Foto	Código	Alumno	Evaluación Permanente	Final	Promedio	Aprobado
1		70172977	MUSSE RAYO CARLOS GUSTAVO	15.00	18.00	17	✓

1.8. Mis Asistencias

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Mis Asistencias
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



Docente	Día	Clase	Turno	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Asistencia	Marcaciones auditorio	
								Hora entrada	Hora salida
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	LUNES	TEORICO	N	07/02/2022	20:00	22:30	2		
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	MIERCOLES	TEORICO	N	09/02/2022	20:00	22:30	-		
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	VIERNES	TEORICO	N	11/02/2022	20:00	22:30	-		
DOCENTE08 DOCENTE08	LUNES	TEORICO	N	14/02/2022	20:00	22:30	-		

En esta pantalla el estudiante podrá ver las asistencias que ha tenido durante ese periodo académico en sus cursos de instituto o PEC, el encargado de realizar las asistencias es el docente una vez el realice la asistencia se podrá observar en esta sección.



Para ver las asistencias se realiza lo siguiente:

1. Seleccionar una asignatura. En la parte de la izquierda aparecen las asignaturas.
2. Al pasar el ratón por la asignatura se puede ver el porcentaje de inasistencia que es permitido.
3. Ver las asistencias por día. En la parte de la derecha parecen las asistencias, aparecerá con un check si el estudiante asistió caso contrario significara que no ha asistido. En este caso el orden de la asistencia va de arriba hacia abajo teniendo la fecha actual en la parte inferior de la tabla.

MIS ASISTENCIAS DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

ASIGNATURAS

- DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV) (0%)
- ESTRATEGIAS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO (0%)
- PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS (0%)**
- ESTRUCTURA DE COSTOS (0%)
- GESTIÓN DEL DELIVERY (GRV) (0%)
- INGENIERIA DEL MENU (0%)
- GESTION DEL CAPITAL HUMANO (0%)
- MARKETING GASTRONOMICO (0%)
- TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE (0%)

PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS Total : 6 registros

Docente	Día	Clase	Turno	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Asistencia	Marcaciones auditorio	
								Hora entrada	Hora salida
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	LUNES	TEORICO	N	24/01/2022	20:00	22:30	-		
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	MIERCOLES	TEORICO	N	26/01/2022	20:00	22:30	✓		
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	VIERNES	TEORICO	N	28/01/2022	20:00	22:30	-		
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	LUNES	TEORICO	N	31/01/2022	20:00	22:30	-		

MIS ASISTENCIAS DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

ASIGNATURAS

- DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV) (0%)
- ESTRATEGIAS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO (0%)
- PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS (0%)**
- ESTRUCTURA DE COSTOS (0%)
- GESTIÓN DEL DELIVERY (GRV) (0%)
- INGENIERIA DEL MENU (0%)
- GESTION DEL CAPITAL HUMANO (0%)
- MARKETING GASTRONOMICO (0%)
- TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE (0%)

DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV) Total : 6 registros

Docente	Día	Clase	Turno	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Asistencia	Marcaciones auditorio	
								Hora entrada	Hora salida
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	LUNES	TEORICO	N	07/02/2022	20:00	22:30	-		
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	MIERCOLES	TEORICO	N	09/02/2022	20:00	22:30	-		
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	VIERNES	TEORICO	N	11/02/2022	20:00	22:30	-		
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	LUNES	TEORICO	N	14/02/2022	20:00	22:30	-		

Inasistencias permitidas: 30 %
Quedan 1 inasistencias permitidas



MIS ASISTENCIAS DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN' MIS ASISTENCIAS

ASIGNATURAS

- DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV) (0%)
- ESTRATEGIAS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO (0%)
- PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS (0%)
- ESTRUCTURA DE COSTOS (0%)
- GESTIÓN DEL DELIVERY (GRV) (0%)
- INGENIERIA DEL MENU (0%)
- GESTION DEL CAPITAL HUMANO (0%)
- MARKETING GASTRONOMICO (0%)
- TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE

PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS DE BARRERAS SANITARIAS Total : 6 registros

Docente	Día	Clase	Turno	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Asistencia	Marcaciones auditorio	
								Hora entrada	Hora salio
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	LUNES	TEORICO	N	24/01/2022	20:00	22:30	-		
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	MIERCOLES	TEORICO	N	26/01/2022	20:00	22:30	✓		
DOCENTE08 DOCENTE08 DOCENTE08	VIERNES	TEORICO	N	28/01/2022	20:00	22:30	-		
DOCENTE08 DOCENTE08	LUNES	TEORICO	N	31/01/2022	20:00	22:30	-		

1.9. Biblioteca

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

INSTITUTO LE CORDON BLEU PERÚ INTRANET ESTUDIANTE CM CARLOS GUSTAVO MUSSE RAYO

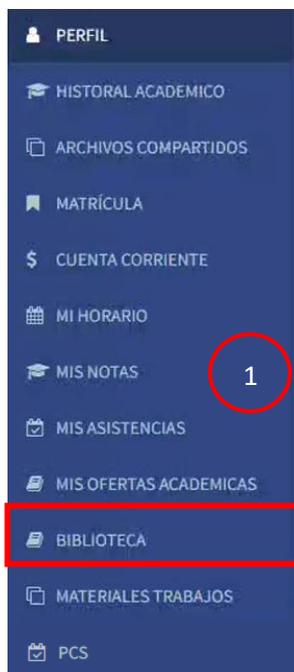
CM CARLOS GUSTAVO En línea DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN'

MENU

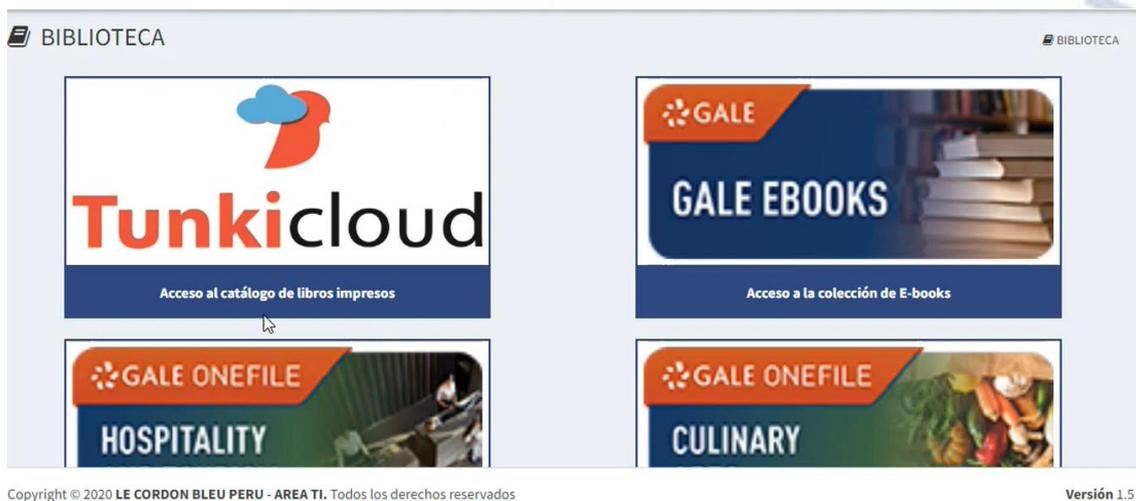
- PERFIL
- HISTORIAL ACADEMICO
- MATRÍCULA
- CUENTA CORRIENTE
- MI HORARIO
- MIS NOTAS
- MIS OFERTAS ACADEMICAS
- BIBLIOTECA
- MATERIALES TRABAJOS
- PCS

En esta parte se realizará lo siguiente

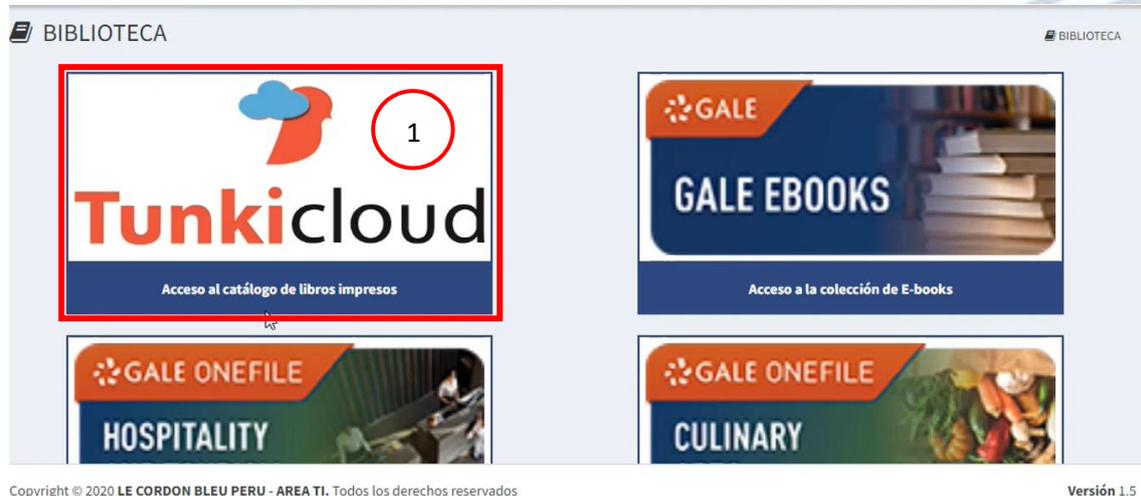
1. Dar clic en la opción Biblioteca
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



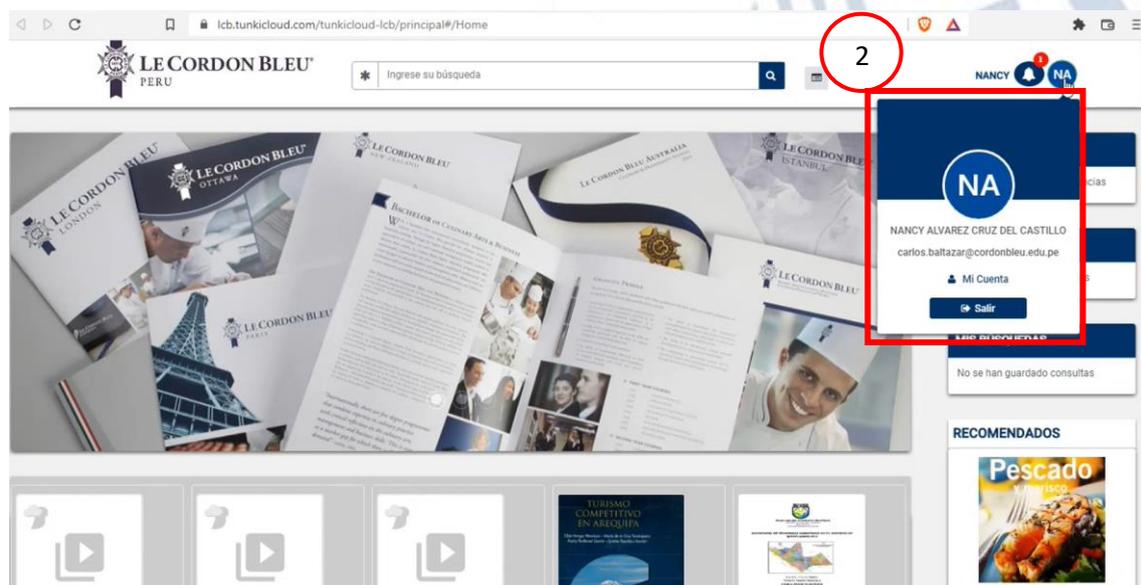
En esta opción se podrá encontrar una base de datos de libre acceso para los estudiantes donde podrán leer diversas investigaciones o libros.



Al darle clic a algún enlace te redirigirá a la página correspondiente ingresando con tu cuenta.



En esta pantalla se puede ver la biblioteca seleccionado en la cual se ha ingresado con la cuenta correspondiente.



1.10. Material de Trabajo

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



INSTITUTO LE CORDON BLEU PERÚ INTRANET ESTUDIANTE

CM CARLOS GUSTAVO MUSSE RAYO

CM CARLOS GUSTAVO En línea

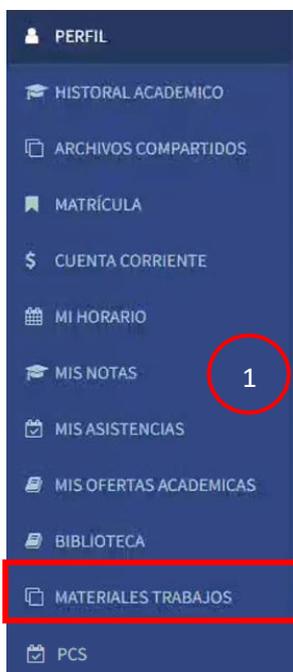
DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

MENU

- PERFIL
- HISTORIAL ACADEMICO
- MATRÍCULA
- CUENTA CORRIENTE
- MI HORARIO
- MIS NOTAS
- MIS OFERTAS ACADEMICAS
- BIBLIOTECA
- MATERIALES TRABAJOS
- PCS

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Material de Trabajo
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



PERFIL

HISTORIAL ACADEMICO

ARCHIVOS COMPARTIDOS

MATRÍCULA

CUENTA CORRIENTE

MI HORARIO

MIS NOTAS

MIS ASISTENCIAS

MIS OFERTAS ACADEMICAS

BIBLIOTECA

MATERIALES TRABAJOS

PCS



MATERIALES DE TRABAJO DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

202201

ASIGNATURA

DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV)

UNIDADES Y SESIONES

UNIDAD 1

UNIDAD 2

UNIDAD 3

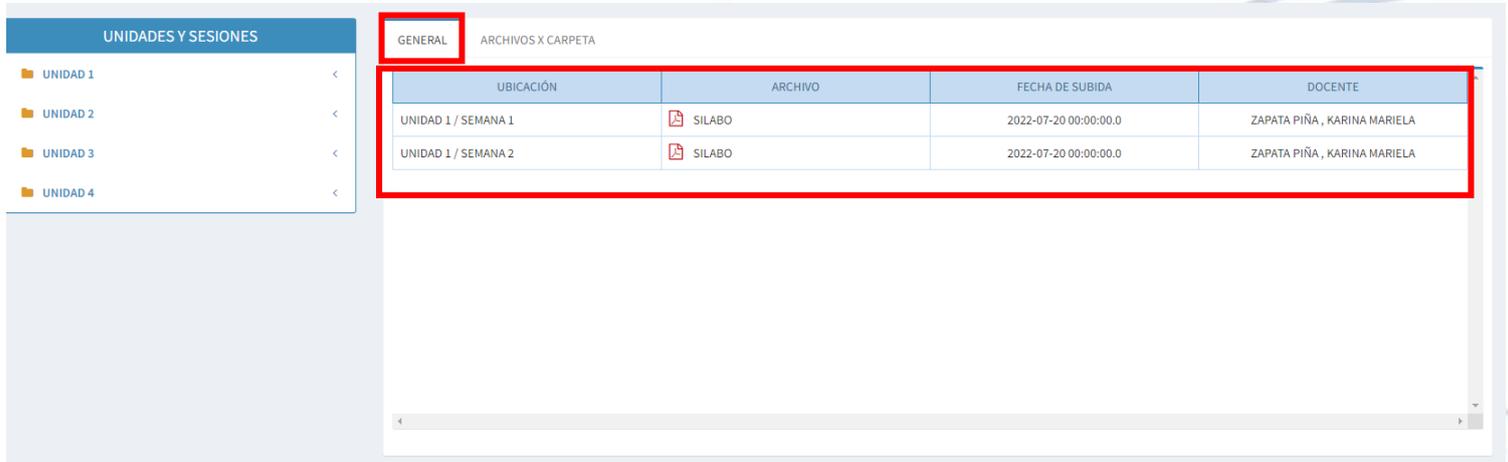
UNIDAD 4

GENERAL ARCHIVOS X CARPETA

UBICACIÓN	ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	DOCENTE
UNIDAD 1 / SEMANA 1	SILABO	2022-07-20 00:00:00.0	ZAPATA PIÑA, KARINA MARIELA
UNIDAD 1 / SEMANA 2	SILABO	2022-07-20 00:00:00.0	ZAPATA PIÑA, KARINA MARIELA

En esta opción el estudiante encontrará los trabajos y archivos que el docente subirá desde su plataforma.

Al ingresar se puede ver en la pestaña de general todos los archivos que el estudiante tiene y la ruta respectiva .



UBICACIÓN	ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	DOCENTE
UNIDAD 1 / SEMANA 1	 SILABO	2022-07-20 00:00:00.0	ZAPATA PIÑA , KARINA MARIELA
UNIDAD 1 / SEMANA 2	 SILABO	2022-07-20 00:00:00.0	ZAPATA PIÑA , KARINA MARIELA

También se puede verificar los archivos si selecciona la unidad y la semana correspondiente. Los archivos aparecerán en la pestaña archivos por carpeta.



UNIDAD 1 / SEMANA 1

 **SILABO**
DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES
[Últ. modif: 2022-07-20 00:00:00.0] - [ZAPATA PIÑA, KARINA MARIELA]

1.11. Mis ofertas académicas

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



INSTITUTO LE CORDON BLEU PERÚ INTRANET ESTUDIANTE CARLOS GUSTAVO MUSSE RAYO

CARLOS GUSTAVO En línea DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN

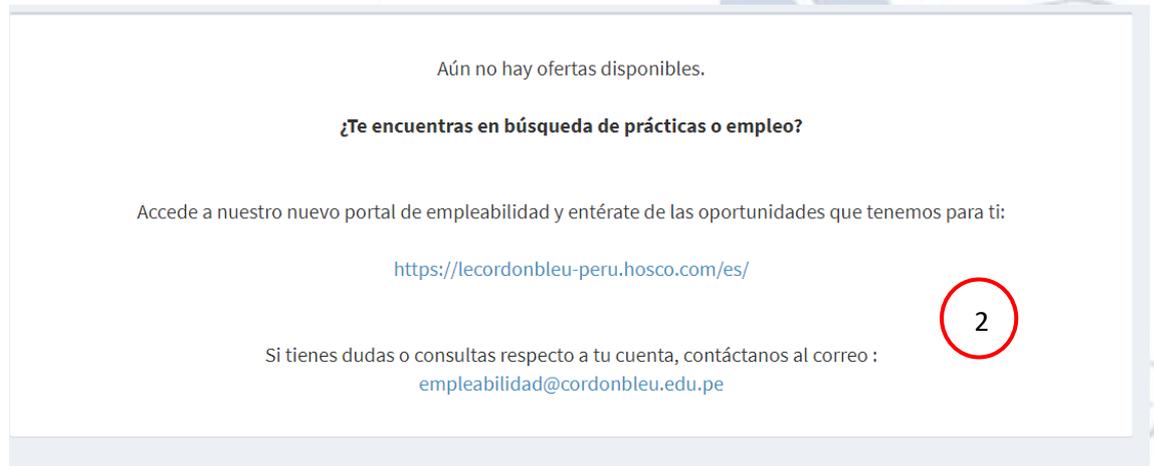
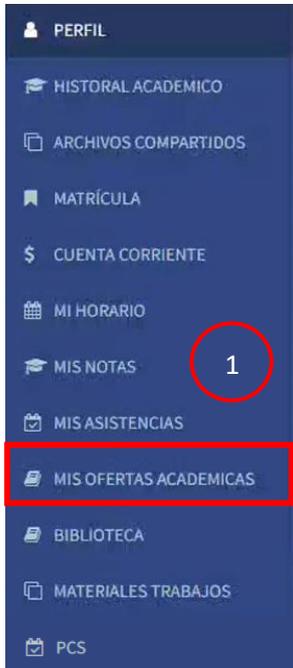
MENU

- PERFIL
- HISTORIAL ACADEMICO
- MATRÍCULA
- CUENTA CORRIENTE
- MI HORARIO
- MIS NOTAS
- MIS OFERTAS ACADEMICAS
- BIBLIOTECA
- MATERIALES TRABAJOS
- PCS

En esta parte se realizará lo siguiente:

1. Dar clic en la opción Mis ofertas académicas
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

En esta pantalla se encontrarán las ofertas destinadas a los estudiantes



1.12. Archivos Compartidos

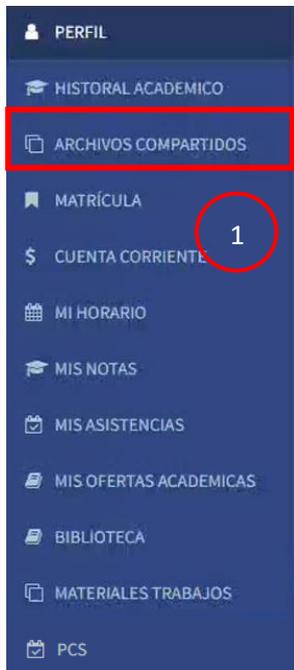
Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Archivos Compartidos
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

En esta pantalla se encontrarán las ofertas destinadas a los estudiantes



En esta pantalla aparecerá los archivos compartidos por otras unidades la cual se ven por pestañas.



Se selecciona la pestaña de la unidad donde se quiere ver los archivos.



Además, una vez se le da clic para descargar el archivo se habilitará la opción de marcarlo como leído. Se dará clic y se quedara marcado para que el estudiante tenga un control de los archivos que ya ha leído. Además, los archivos obligatorios una vez marcados ya n se podrán editar a comparación de otros archivos.



ARCHIVOS COMPARTIDOS DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN' ▾ ARCHIVOS COMPARTIDOS

PROGRAMA PEC ILCB ▾

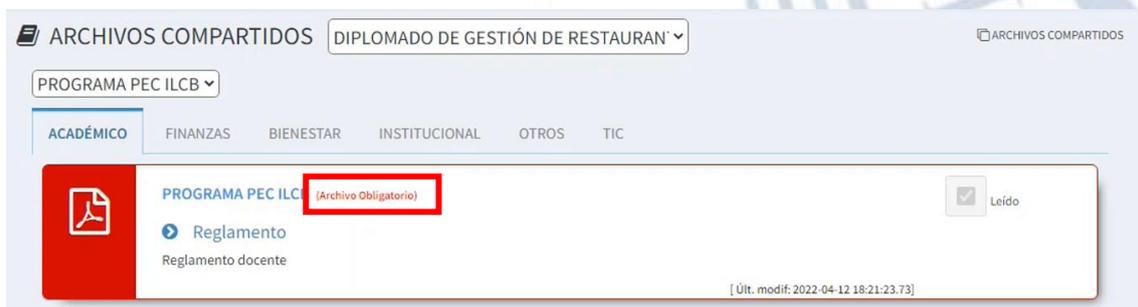
ACADÉMICO FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIONAL OTROS TIC

 PROGRAMA PEC ILCB (Archivo Obligatorio) Leído

➔ Reglamento
Reglamento docente

[Últ. modif: 2022-04-12 18:21:23.73]

Asimismo, a la hora de iniciar sesión en el intranet en la página principal aparecerán todos los archivos obligatorios es decir más importantes que la unidad ha marcado como tal. Una vez descargados se podrá marcar como leídos y ya no aparecerán en la página principal, pero si se podrán visualizar en la opción de archivos compartidos.



ARCHIVOS COMPARTIDOS DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RESTAURAN' ▾ ARCHIVOS COMPARTIDOS

PROGRAMA PEC ILCB ▾

ACADÉMICO FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIONAL OTROS TIC

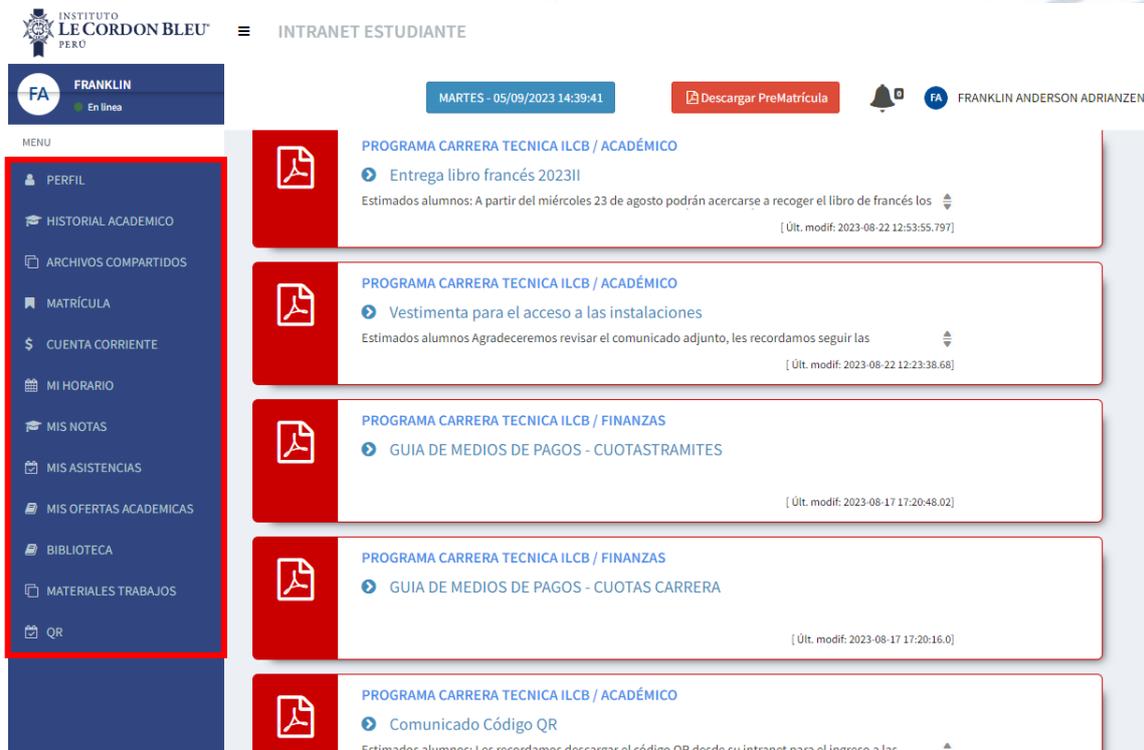
 PROGRAMA PEC ILCB (Archivo Obligatorio) Leído

➔ Reglamento
Reglamento docente

[Últ. modif: 2022-04-12 18:21:23.73]

1.13. QR

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



INSTITUTO LE CORDON BLEU PERÚ

FRANKLIN ANDERSON ADRIANZEN

MARTES - 05/09/2023 14:39:41

Descargar PreMatrícula

FRANKLIN ANDERSON ADRIANZEN

MENU

- PERFIL
- HISTORIAL ACADEMICO
- ARCHIVOS COMPARTIDOS
- MATRÍCULA
- CUENTA CORRIENTE
- MI HORARIO
- MIS NOTAS
- MIS ASISTENCIAS
- MIS OFERTAS ACADEMICAS
- BIBLIOTECA
- MATERIALES TRABAJOS
- QR

PROGRAMA CARRERA TECNICA ILCB / ACADÉMICO

Entrega libro francés 2023II

Estimados alumnos: A partir del miércoles 23 de agosto podrán acercarse a recoger el libro de francés los

[Últ. modif: 2023-08-22 12:53:55.797]

PROGRAMA CARRERA TECNICA ILCB / ACADÉMICO

Vestimenta para el acceso a las instalaciones

Estimados alumnos Agradeceremos revisar el comunicado adjunto, les recordamos seguir las

[Últ. modif: 2023-08-22 12:23:38.68]

PROGRAMA CARRERA TECNICA ILCB / FINANZAS

GUIA DE MEDIOS DE PAGOS - CUOTASTRAMITES

[Últ. modif: 2023-08-17 17:20:48.02]

PROGRAMA CARRERA TECNICA ILCB / FINANZAS

GUIA DE MEDIOS DE PAGOS - CUOTAS CARRERA

[Últ. modif: 2023-08-17 17:20:16.0]

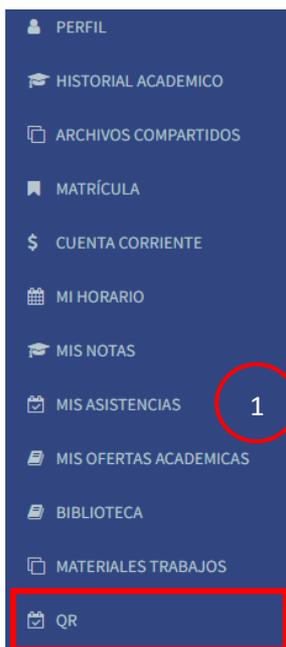
PROGRAMA CARRERA TECNICA ILCB / ACADÉMICO

Comunicado Código QR

Estimados alumnos: Les recordamos descargar el código QR desde su intranet para el ingreso a las

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción QR
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



PERFIL

HISTORIAL ACADEMICO

ARCHIVOS COMPARTIDOS

MATRÍCULA

CUENTA CORRIENTE

MI HORARIO

MIS NOTAS

MIS ASISTENCIAS

MIS OFERTAS ACADEMICAS

BIBLIOTECA

MATERIALES TRABAJOS

QR



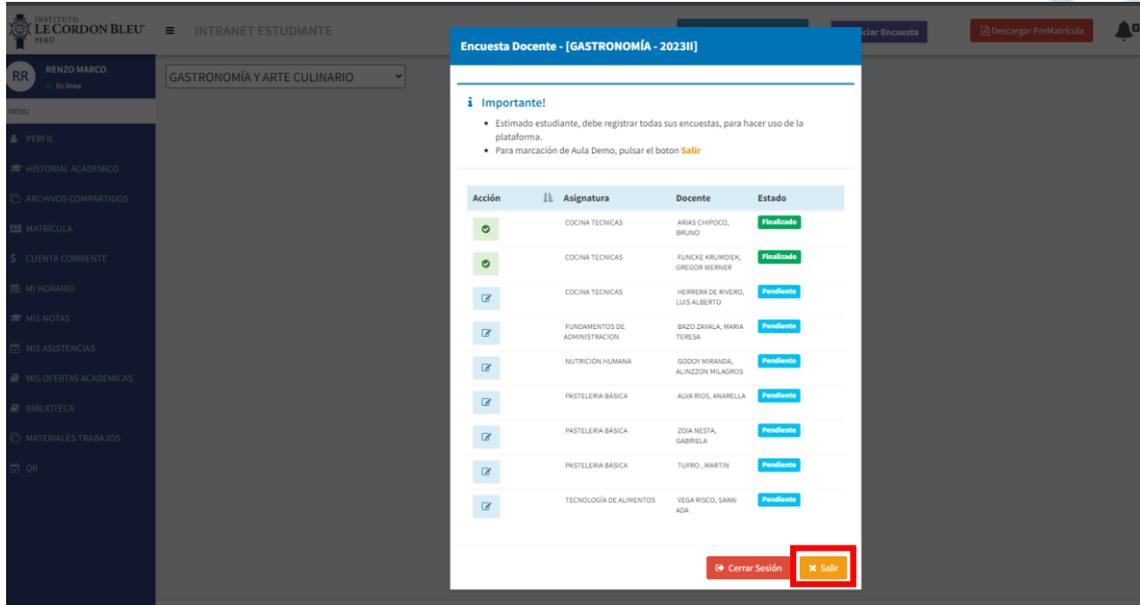
QR

2

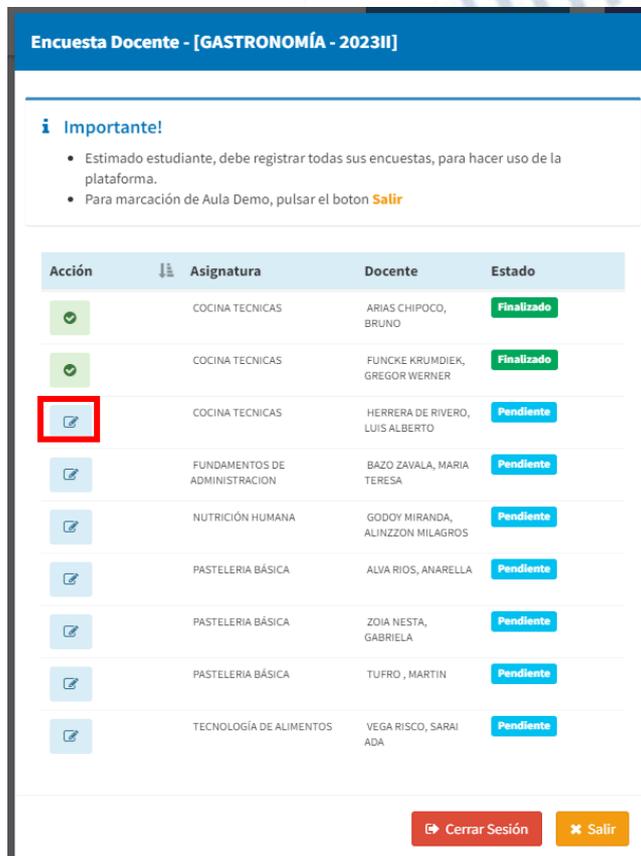


1.14. Encuestas

Esta funcionalidad se muestra, cuando tienes encuestas por asignatura y docente pendientes de completar, cabe señalar que, si debes marcar asistencia en un “Aula demo”, podrás usar la opción de “Salir”.



Es importante, completar las encuestas pendientes para hacer uso de la intranet, por ello deberá ingresar a cada encuesta haciendo clic en el icono de lápiz.





Se apertura una ventana con la encuesta a completar. Solo se permite una respuesta de calificación por cada pregunta.

[ENCUESTA] COCINA TECNICAS - 2023II

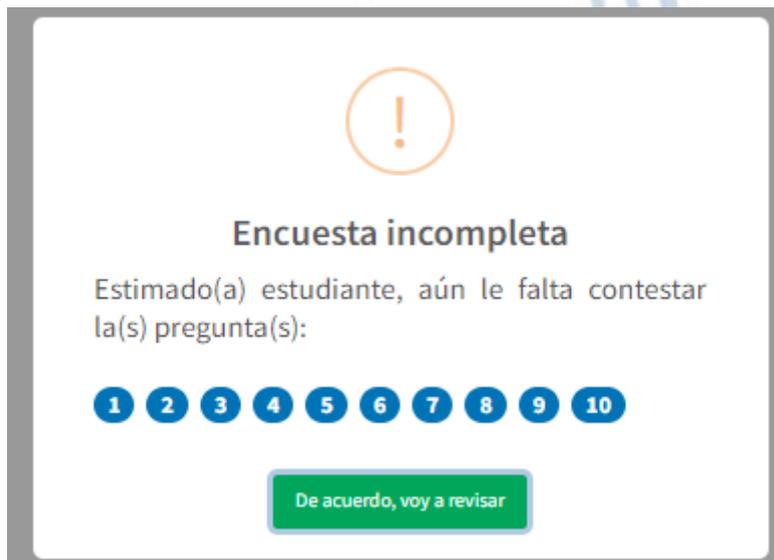
INSTRUCCIONES

Lee detenidamente las preguntas y responde de manera objetiva. La escala de evaluación es de 1 a 5, siendo (1) Totalmente en desacuerdo y (5) Totalmente de acuerdo. Marcar en el recuadro.

PREGUNTAS

- ¿El docente desarrolla el silabo dentro de las fechas programadas?
 1 2 3 4 5
 Totalmente en desacuerdo Totalmente en acuerdo
- ¿El docente domina los diversos temas del curso?
 1 2 3 4 5
 Totalmente en desacuerdo Totalmente en acuerdo
- ¿El docente usa contenidos actualizados en su clase?
 1 2 3 4 5
 Totalmente en desacuerdo Totalmente en acuerdo
- ¿El docente explica el contenido del curso de manera clara, comprensible y ordenada?
 1 2 3 4 5
 Totalmente en desacuerdo Totalmente en acuerdo
- ¿El docente logra mantener la atención del grupo?

Existen preguntas obligatorias las cuales deberán ser completadas para finalizar la encuesta, en caso quiera guardar antes de completar le saldrá un mensaje indicando que preguntas faltan responder.



Al completar todas preguntas, deberá hacer clic en guardar.

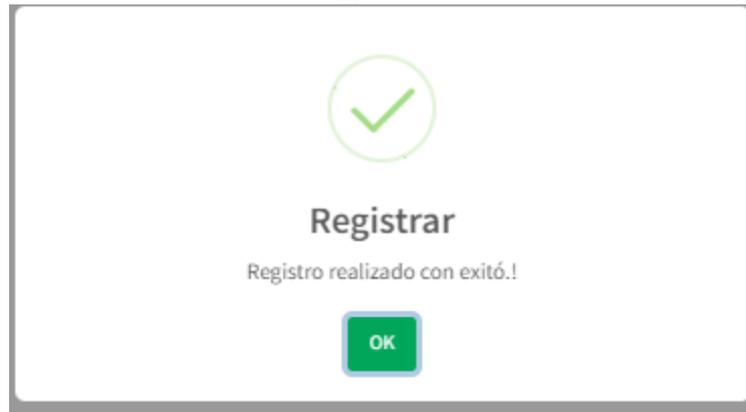
10 ¿El docente entrega notas, exámenes y trabajos corregidos, dentro de los plazos establecidos?
 1 2 3 4 5
 Totalmente en desacuerdo Totalmente en acuerdo

11 ¿El docente trata con respeto y cordialidad a los alumnos?
 1 2 3 4 5
 Totalmente en desacuerdo Totalmente en acuerdo

11 Brindanos tus sugerencias:
 Ingrese su respuesta ...

Cancelar **Guardar**

Aparecerá un mensaje indicando el registro realizado de la encuesta, al cual de clic en "ok".



Se procederá actualizar el estado de la encuesta a finalizado.

Encuesta Docente - [GASTRONOMÍA - 2023II]

i Importante!

- Estimado estudiante, debe registrar todas sus encuestas, para hacer uso de la plataforma.
- Para marcación de Aula Demo, pulsar el boton **Salir**

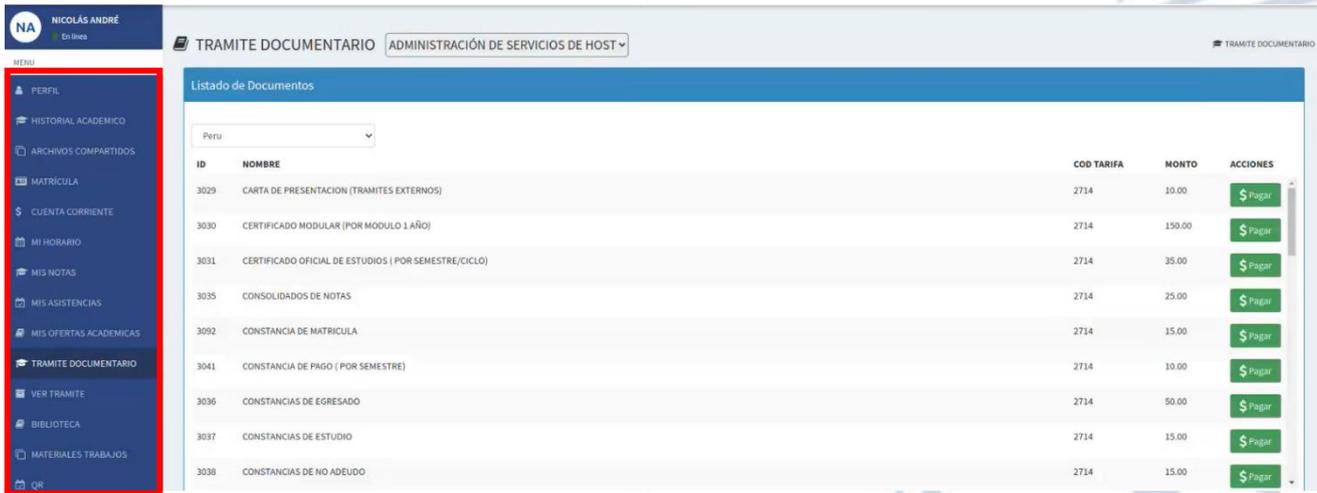
Acción	Asignatura	Docente	Estado
	COCINA TECNICAS	ARIAS CHIPOCO, BRUNO	Finalizado
	COCINA TECNICAS	FUNCKE KRUMDIEK, GREGOR WERNER	Finalizado
	COCINA TECNICAS	HERRERA DE RIVERO, LUIS ALBERTO	Finalizado
	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION	BAZO ZAVALA, MARIA TERESA	Pendiente
	NUTRICIÓN HUMANA	GODOY MIRANDA, ALINZZON MILAGROS	Pendiente
	PASTELERIA BÁSICA	ALVA RIOS, ANARELLA	Pendiente
	PASTELERIA BÁSICA	ZOIA NESTA, GABRIELA	Pendiente
	PASTELERIA BÁSICA	TUFRO , MARTIN	Pendiente
	TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	VEGA RISCO, SARAI ADA	Pendiente

[Cerrar Sesión](#)[Salir](#)



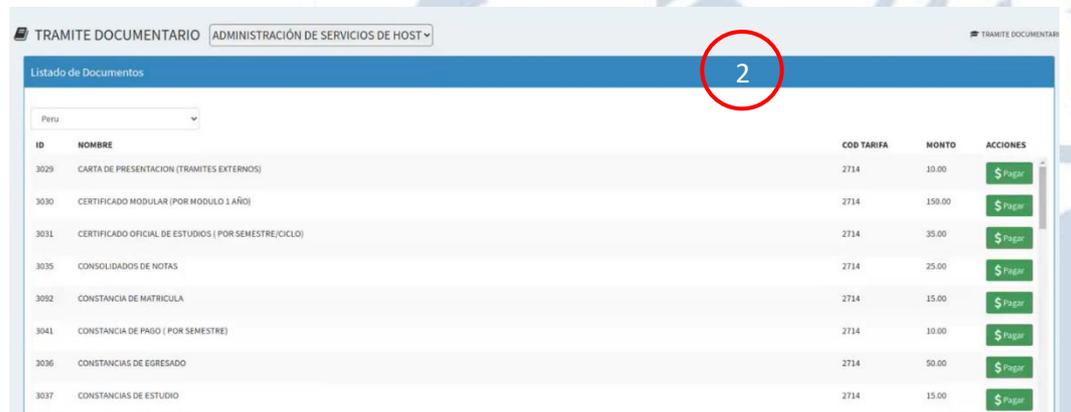
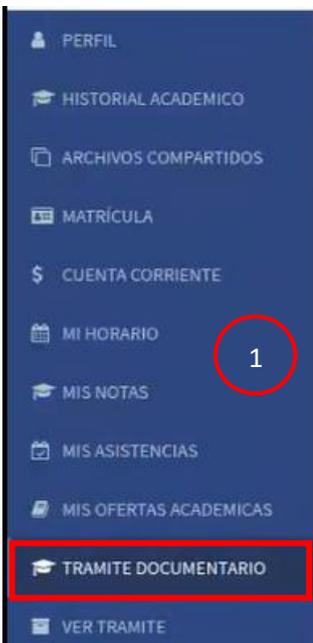
1.15. Trámite Documentario

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Trámite Documentario
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



Esta opción permite al estudiante poder solicitar estos trámites, pagarlos y recibir el documento solicitado a través de intranet. Para eso debe realizar lo siguiente:

Primero debe dar clic en pagar dependiendo que documento va a solicitar.



ID	NOMBRE	COD TARIFA	MONTO	ACCIONES
3029	CARTA DE PRESENTACION (TRAMITES EXTERNOS)	2714	10.00	\$ Pagar
3030	CERTIFICADO MODULAR (POR MODULO 1 AÑO)	2714	150.00	\$ Pagar
3031	CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS (POR SEMESTRE/CICLO)	2714	35.00	\$ Pagar
3035	CONSOLIDADOS DE NOTAS	2714	25.00	\$ Pagar
3092	CONSTANCIA DE MATRICULA	2714	15.00	\$ Pagar
3041	CONSTANCIA DE PAGO (POR SEMESTRE)	2714	10.00	\$ Pagar
3036	CONSTANCIAS DE EGRESADO	2714	50.00	\$ Pagar
3037	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	2714	15.00	\$ Pagar

Al hacer clic lo redirige a otra pestaña donde podrá pagar el trámite documentario. Luego de haber realizado el pago se recibe un correo de confirmación.



INSTITUTO LE CORDON BLEU PERU CERRAR

Instituto Le Cordon Bleu - Peru

Información de pagador

Proporcione los detalles de la persona que realiza el pago

Nombre * NICOLÁS ANDRÉ

Apellido * ALVAFLORES

Correo electrónico * esteban.huaman@cordobleu.edu.pe

Dirección línea 1 * CALLE CANNES 235 SOL DE LA MOLINA

Ciudad * LIMA

+ 92

Número de teléfono * 0790061

País * Perú

SIGUIENTE



1.16. Ver tramites

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

The screenshot shows the user interface for 'Trámite Documentario'. On the left, a dark blue sidebar menu is visible with various options. The 'TRAMITE DOCUMENTARIO' option is highlighted with a red box. The main area displays a table titled 'Listado de Documentos' with columns for ID, NOMBRE, COD TARIFA, MONTO, and ACCIONES. The table lists several document types with their respective amounts and 'Pagar' buttons.

ID	NOMBRE	COD TARIFA	MONTO	ACCIONES
3029	CARTA DE PRESENTACION (TRAMITES EXTERNOS)	2714	10.00	\$ Pagar
3030	CERTIFICADO MODULAR (POR MODULO 1 AÑO)	2714	150.00	\$ Pagar
3031	CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS (POR SEMESTRE,CICLO)	2714	35.00	\$ Pagar
3035	CONSOLIDADOS DE NOTAS	2714	25.00	\$ Pagar
3092	CONSTANCIA DE MATRICULA	2714	15.00	\$ Pagar
3041	CONSTANCIA DE PAGO (POR SEMESTRE)	2714	10.00	\$ Pagar
3036	CONSTANCIAS DE EGRESADO	2714	50.00	\$ Pagar
3037	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	2714	15.00	\$ Pagar
3038	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	2714	15.00	\$ Pagar

En esta parte se realizará lo siguiente

3. Dar clic en la opción Trámite Documentario
4. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

A close-up of the sidebar menu. The 'VER TRAMITE' option at the bottom is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'.

The screenshot shows the 'VER TRAMITE' detail view. The title 'VER TRAMITE' is circled in red with the number '2'. Below the title, there is a search bar and a table with columns: ID, TRAM NOMBRE, TIPO TRAM NOMBRE, PERIODO, ESTADO, IMPORTE, FECHA CREACION, FECHA MODIFICACION, and DOCUMENTO. The table contains one record with ID 18, TRAM NOMBRE CONSOLIDADOS DE NOTAS, TIPO TRAM NOMBRE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS, PERIODO 202312, ESTADO NUEVO, IMPORTE 25.00, FECHA CREACION 2023-12-07 09:24:49.7, FECHA MODIFICACION 0, and DOCUMENTO. Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 a 1 de un total de 1 registros.' There are navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'siguiente'.

Esta opción permite al estudiante ver los tramites que ha pagado.



VER TRAMITE

Detalle

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	TRAM NOMBRE	TIPO TRAM NOMBRE	PERIODO	ESTADO	IMPORTE	FECHA CREACION	FECHA MODIFICACION	DOCUMENTO
18	CONSOLIDADOS DE NOTAS	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	202312	NUEVO	25.00	2023-12-07 09:24:49.7	0	EN TRAMITE

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

En este apartado se ve el estado del trámite cuando recién se ha pagado y hasta que no reciba el documento seguirá en trámite.



VER TRAMITE

Detalle

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	TRAM NOMBRE	TIPO TRAM NOMBRE	PERIODO	ESTADO	IMPORTE	FECHA CREACION	FECHA MODIFICACION	DOCUMENTO
18	CONSOLIDADOS DE NOTAS	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	202312	NUEVO	25.00	2023-12-07 09:24:49.7	0	EN TRAMITE

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Una vez que ya se subió el documento por parte de la institución se visualiza de la siguiente manera. En donde puede ver el documento que le han mandado.



VER TRAMITE

Detalle

Mostrar 10 registros

Buscar:

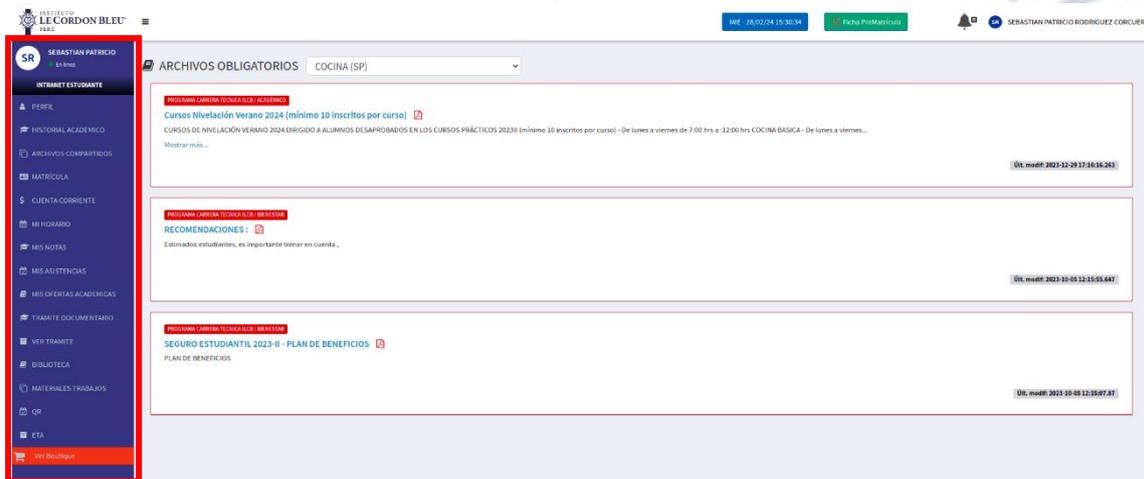
ID	TRAM NOMBRE	TIPO TRAM NOMBRE	PERIODO	ESTADO	IMPORTE	FECHA CREACION	FECHA MODIFICACION	DOCUMENTO
18	CONSOLIDADOS DE NOTAS	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	202312	ENTREGADO	25.00	2023-12-07 09:24:49.7	2023-12-07 09:26:49.85	Visualizar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

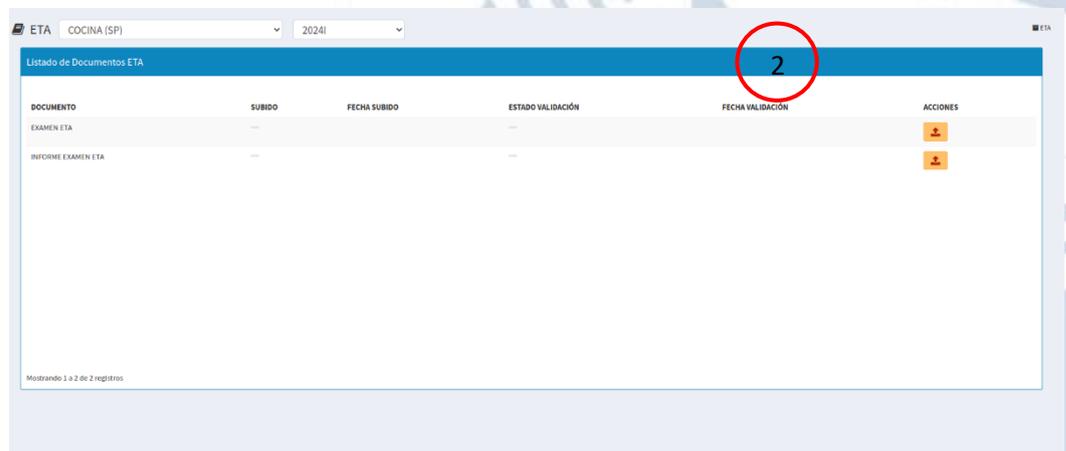
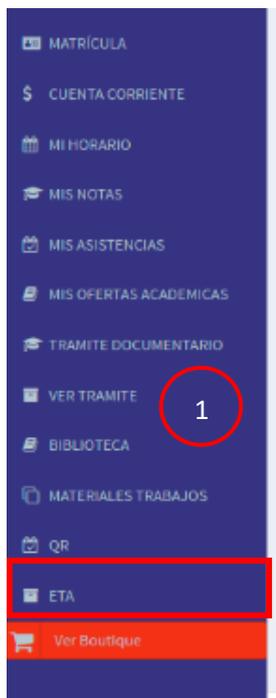
1.17. ETA

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

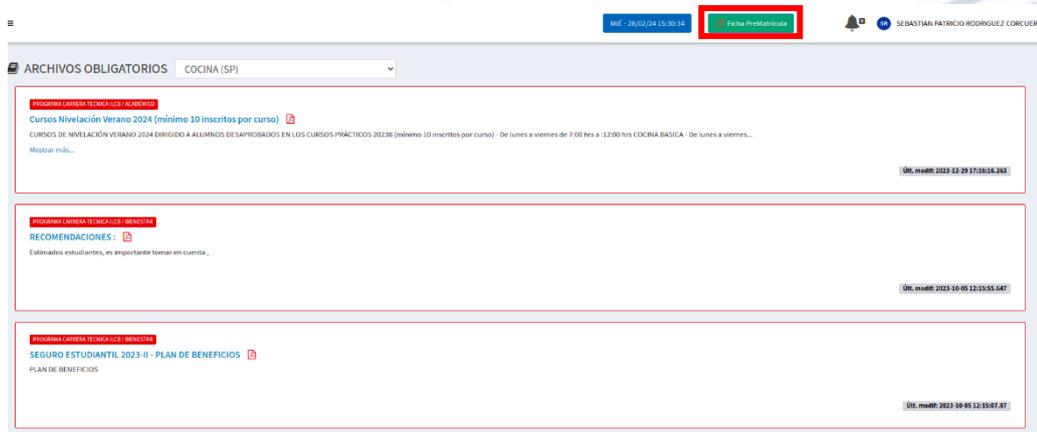


En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción ETA
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



En este menú los estudiantes pueden subir su documentación ETA, si desean saber que cursos que se va a matricular son los que tiene este requisito los puede visualizar en la parte superior dando clic en el botón de ficha de matrícula.



ARCHIVOS OBLIGATORIOS COCINA (SP)

PROGRAMA CARRERA TECNICA COCINA ACADÉMICO
 Cursos Nivelación Verano 2024 (mínimo 10 inscritos por curso)
 CURSOS DE NIVELACIÓN VERANO 2024 DIRIGIDO A ALUMNOS DESAPROBADOS EN LOS CURSOS PRÁCTICOS 2023II (mínimo 10 inscritos por curso) - De lunes a viernes de 7:00 hrs a 12:00 hrs COCINA BÁSICA - De lunes a viernes...
 Mostrar más... (Últ. modificación: 2023-12-29 17:05:14.243)

PROGRAMA CARRERA TECNICA COCINA RECOMENDACIONES
 RECOMENDACIONES:
 Estimados estudiantes, es importante tomar en cuenta...
(Últ. modificación: 2023-10-05 12:15:55.647)

PROGRAMA CARRERA TECNICA COCINA SEGURO ESTUDIANTIL 2023-II - PLAN DE BENEFICIOS
 PLAN DE BENEFICIOS
(Últ. modificación: 2023-10-05 12:15:07.87)

PRE - MATRICULA - 2024I

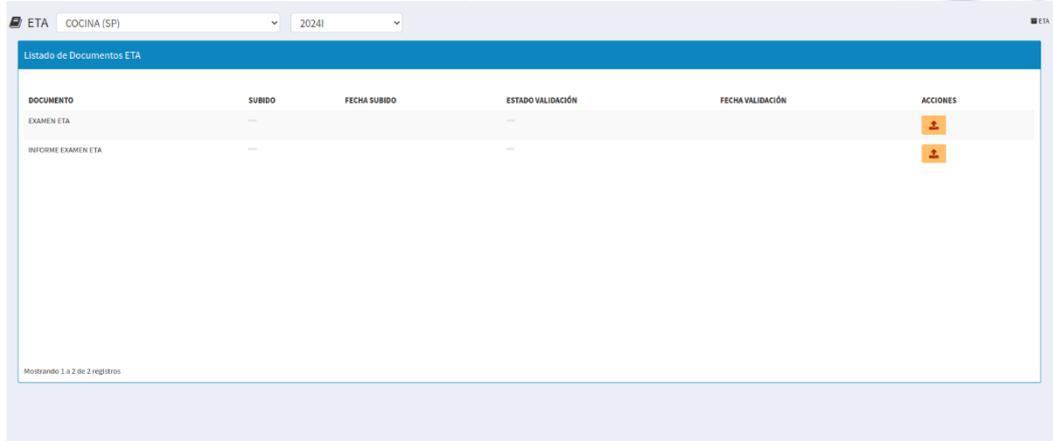

Código: 73172164 Categoría: A
 Apellidos y Nombres: RODRIGUEZ CORCUERA SEBASTIAN PATRICIO
 Carrera Profesional: COCINA (SP)
 Fecha de Creación: Miércoles, 28 de Febrero de 2024

CICLO	ASIGNATURA	TIPO	CRED.	ETA
1	BROMATOLOGÍA	OBLIGATORIOS	3.0	NO
1	COCINA INTRODUCCIÓN	OBLIGATORIOS	6.0	SI
1	COMPRAS Y ALMACEN	OBLIGATORIOS	3.0	NO
1	COMUNICACION	OBLIGATORIOS	3.0	NO
1	EXPERIENCIAS FORMATIVAS I: ALMACÉN	OBLIGATORIOS	2.0	SI
1	EXPERIENCIAS FORMATIVAS II: HISTORIA DE LA	OBLIGATORIOS	1.0	NO
1	FRANCÉS TÉCNICO	OBLIGATORIOS	3.0	NO
1	MANTENIMIENTO Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	OBLIGATORIOS	2.0	NO
Total Créditos : 23.0				

CRONOGRAMA DE PAGOS				CRONOGRAMA DE PAGOS			
N°CUOTA	CONCEPTO	FECHA VENCIMIENTO	IMPORTE	N°CUOTA	CONCEPTO	FECHA VENCIMIENTO	IMPORTE
1	DERECHO MATRICULA CARRERA	27/01/2024	890.0	4	PENSION/CUOTA CARRERA TECNICA	01/04/2024	1989.0
1	KIT CARRERA TECNICA	27/01/2024	3350.0	5	PENSION/CUOTA CARRERA TECNICA	01/05/2024	1989.0
1	MATERIALES CARRERA TECNICA	27/01/2024	180.0	6	PENSION/CUOTA CARRERA TECNICA	03/06/2024	1989.0
1	PENSION/CUOTA CARRERA TECNICA	27/01/2024	1989.0	7	PENSION/CUOTA CARRERA TECNICA	01/07/2024	1989.0
Sub - Total : 6409.00				Sub - Total : 7956.00			

AL CONDICIONES DE PAGO:

La pagina principal muestra lo siguiente:



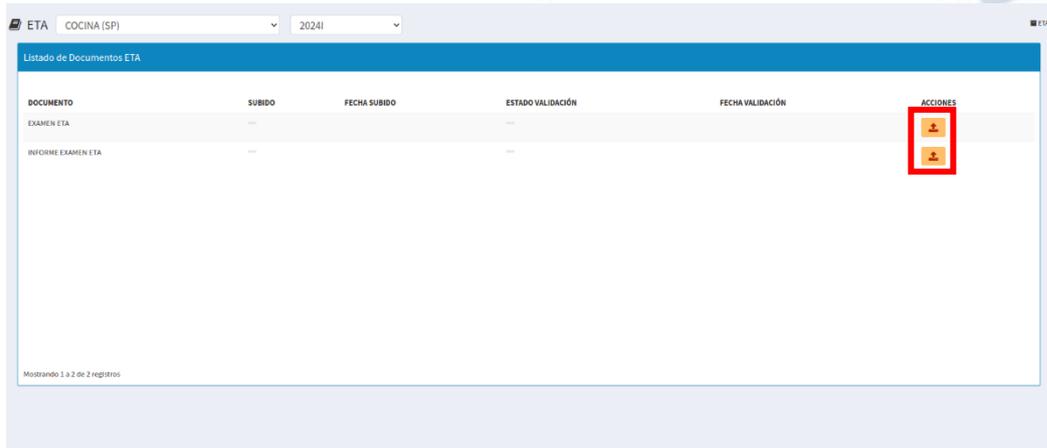
ETA COCINA (SP) 2024I

Listado de Documentos ETA

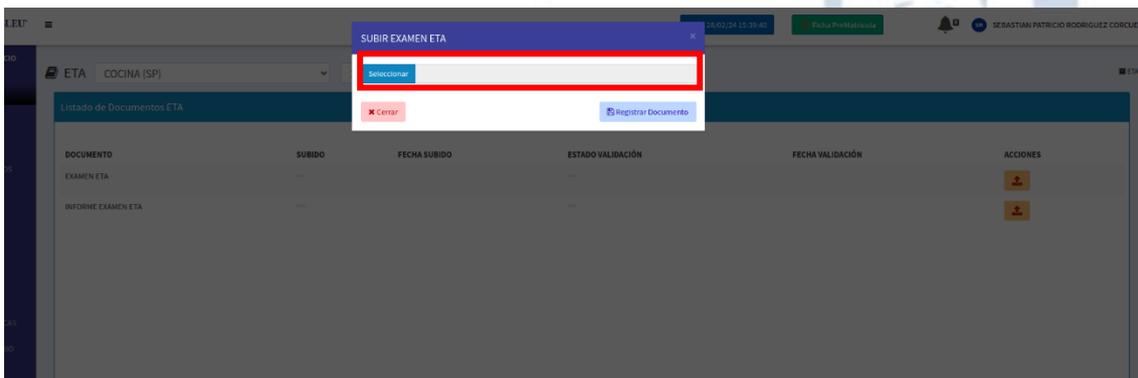
DOCUMENTO	SUBIDO	FECHA SUBIDO	ESTADO VALIDACIÓN	FECHA VALIDACIÓN	ACCIONES
EXAMEN ETA	--	--	--	--	
INFORME EXAMEN ETA	--	--	--	--	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Para subir los documentos se da clic en lo siguiente:



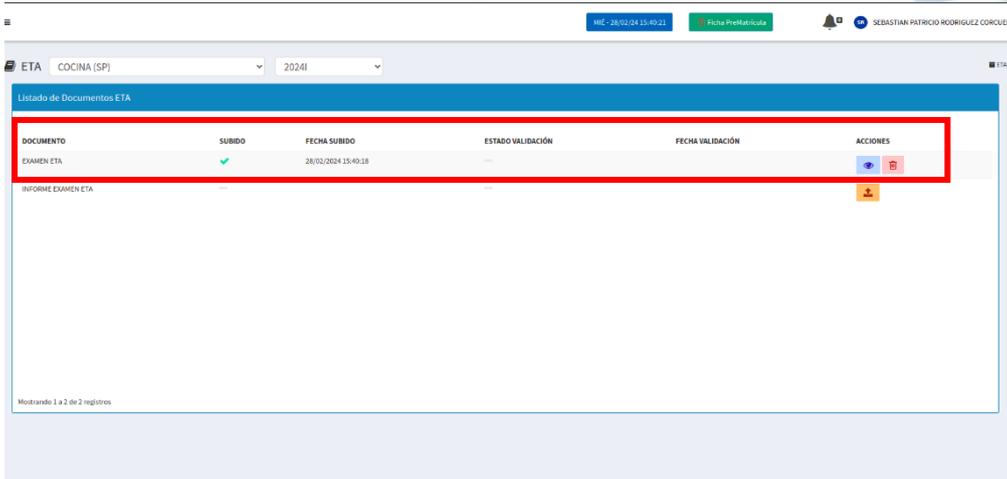
Luego se debe seleccionar un documento. **Este documento debe estar en formato PDF.**



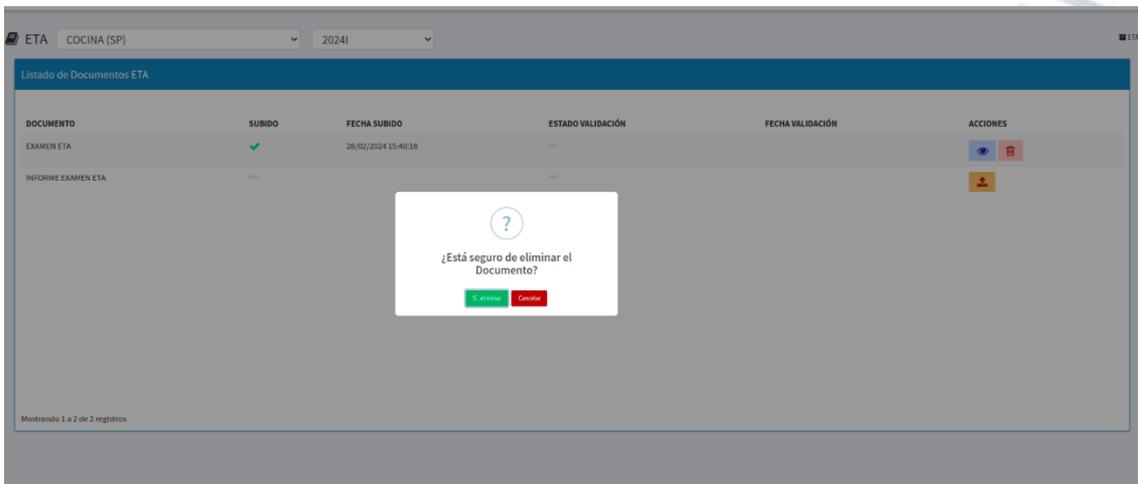
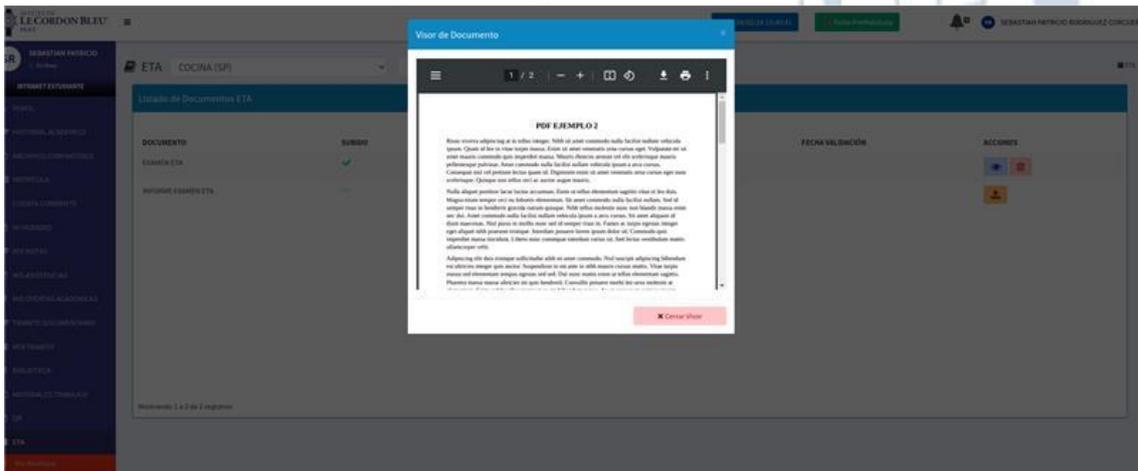
Finalmente se debe registrar el documento.



Se muestra de la siguiente manera.



En este aparato do se puede visualizar le documento o en todo caso eliminarlo para subir uno nuevo.





Luego que el archivo es validado por el instituto se muestra de la siguiente manera si el archivo no tiene ninguna observación.

The screenshot shows a web interface for 'Listado de Documentos ETA'. At the top, there are filters for 'ETA', 'COCINA (SP)', and '2024I'. The main table has the following data:

DOCUMENTO	SUBIDO	FECHA SUBIDO	ESTADO VALIDACIÓN	FECHA VALIDACIÓN	ACCIONES
EXAMEN ETA	✓	28/02/2024 15:40:18	✓	28/02/2024 16:00:25	Validado
INFORME EXAMEN ETA	✓	28/02/2024 15:41:17	✓	28/02/2024 16:00:48	Validado

The 'ACCIONES' column for both rows contains a green button with a checkmark and the text 'Validado'. A red box highlights this column.

En caso tenga alguna observación se muestra de la siguiente manera, en donde saldrá un mensaje de observación y deberá subir nuevamente su archivo.

The screenshot shows the same web interface, but the first document has a validation error. The table data is as follows:

DOCUMENTO	SUBIDO	FECHA SUBIDO	ESTADO VALIDACIÓN	FECHA VALIDACIÓN	ACCIONES
EXAMEN ETA	✓	28/02/2024 15:40:18	⚠ El documento presenta inconsistencias.	28/02/2024 15:51:55	📄
INFORME EXAMEN ETA	✓	28/02/2024 15:41:17	---		📄

The 'ESTADO VALIDACIÓN' for the first row is highlighted with a red box and contains a yellow warning icon and the text 'El documento presenta inconsistencias.'.



1.18. Tiempo de Inactividad

El tiempo de Inactividad se da cuando el usuario esta 50 minutos ausente en el Sistema (Sin realizar ninguna interacción con el mismo), una vez saltado la alerta, el Sistema predispone de 10 segundos para proceder con la finalización de la sesión del usuario.

