



**UNIVERSIDAD
LE CORDON BLEU®**

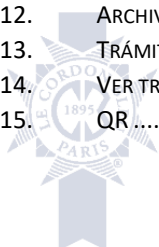
MANUAL DE



USUARIO
**UNIVERSIDAD
LE CORDON BLEU®**

**Intranet. Universidad -
Estudiante**

MANUAL DE USUARIO	1
INTRANET. UNIVERSIDAD - ESTUDIANTE	1
1. INGRESO INTRANET	3
1.1. CUENTA CORRIENTE EN INTRANET	4
1.1.1. <i>Realizar el pago</i>	6
1.2. REVISAR PERFIL	7
1.2.1. <i>Datos personales</i>	8
1.2.2. <i>Datos de contacto</i>	9
1.2.3. <i>Cambio de contraseña</i>	9
1.3. HORARIO.....	10
1.4. MATRÍCULA	11
1.4.1. <i>Realizar la matrícula</i>	16
1.5. CREACIÓN CORREO OFFICE 365	24
1.6. HISTORIAL ACADÉMICO	24
1.7. MIS NOTAS	26
1.8. MIS ASISTENCIAS.....	27
1.9. BIBLIOTECA.....	30
1.10. MATERIALES DE TRABAJO.....	33
1.11. MIS OFERTAS ACADÉMICAS.....	36
1.12. ARCHIVOS COMPARTIDOS	37
1.13. TRÁMITE DOCUMENTARIO.....	39
1.14. VER TRÁMITES.....	41
1.15. QR.....	43



1. Ingreso Intranet

Le aparecerá la siguiente:



En esta pantalla se realizará lo siguiente:

1. Ingresar su usuario
2. Ingresar su contraseña
3. Darle clic en ingresar



INTRANET ESTUDIANTE

CORREO INSTITUCIONAL 1

carlos.baltazar@ulcb.edu.pe

CONTRASEÑA 2

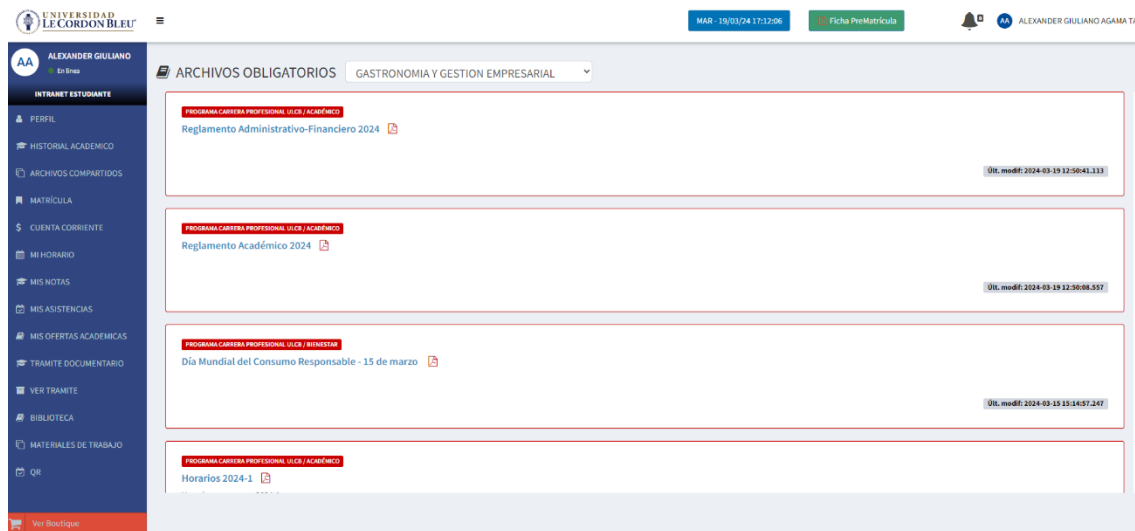
.....|

3

INGRESAR

En la página principal aparecerán los archivos obligatorios pendientes por leer.

Una vez leído se marcará la casilla de leído y el archivo desaparecerá del inicio, pero se podrán ubicar en la opción de archivos compartidos.



UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU

MAR - 19/03/24 17:12:06

Ficha PreMatricula

ALEXANDER GIULIANO AGAMA TAN

ALEXANDER GIULIANO
En línea

ARCHIVOS OBLIGATORIOS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL LIC/ ACADÉMICO
Reglamento Administrativo-Financiero 2024
Últ. modif: 2024-03-19 12:50:41.113

PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL LIC/ ACADÉMICO
Reglamento Académico 2024
Últ. modif: 2024-03-19 12:50:08.557

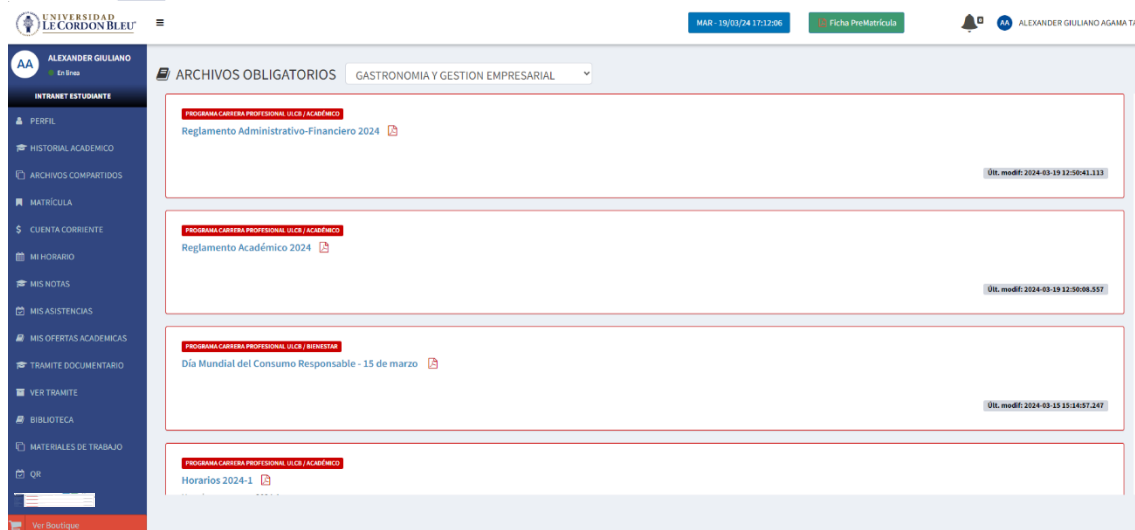
PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL LIC/ BIENESTAR
Día Mundial del Consumo Responsable - 15 de marzo
Últ. modif: 2024-03-15 13:14:37.247

PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL LIC/ ACADÉMICO
Horarios 2024-1

Ver Búsqueda

1.1. Cuenta corriente en Intranet

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU

MAR - 19/03/24 17:12:06

Ficha PreMatricula

ALEXANDER GIULIANO AGAMA TAN

ALEXANDER GIULIANO
En línea

ARCHIVOS OBLIGATORIOS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL LIC/ ACADÉMICO
Reglamento Administrativo-Financiero 2024
Últ. modif: 2024-03-19 12:50:41.113

PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL LIC/ ACADÉMICO
Reglamento Académico 2024
Últ. modif: 2024-03-19 12:50:08.557

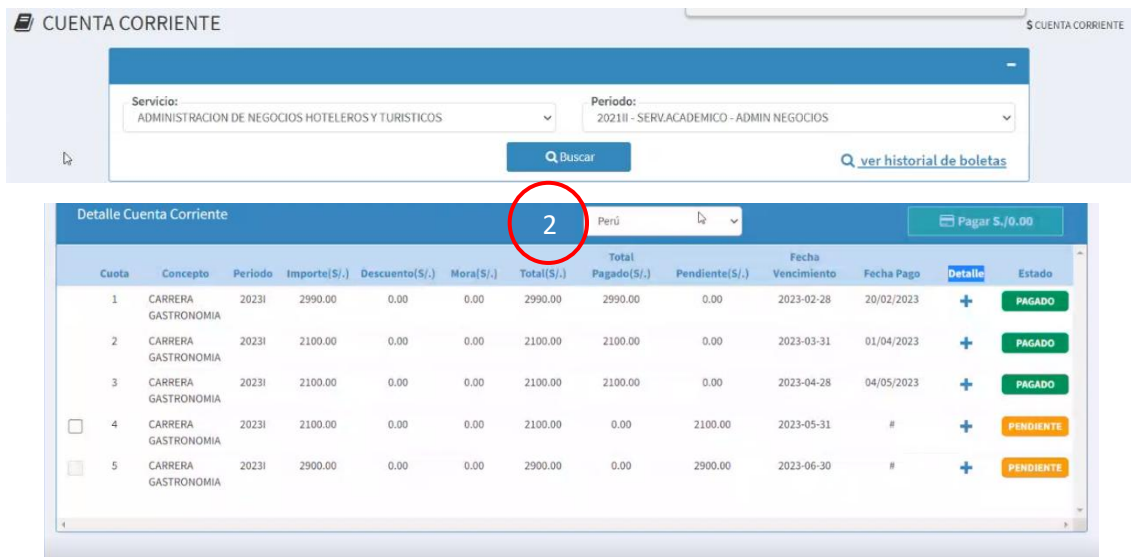
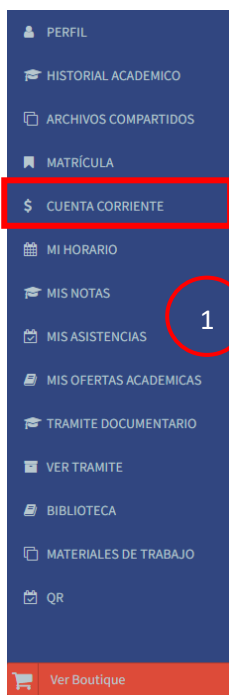
PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL LIC/ BIENESTAR
Día Mundial del Consumo Responsable - 15 de marzo
Últ. modif: 2024-03-15 13:14:37.247

PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL LIC/ ACADÉMICO
Horarios 2024-1

Ver Búsqueda

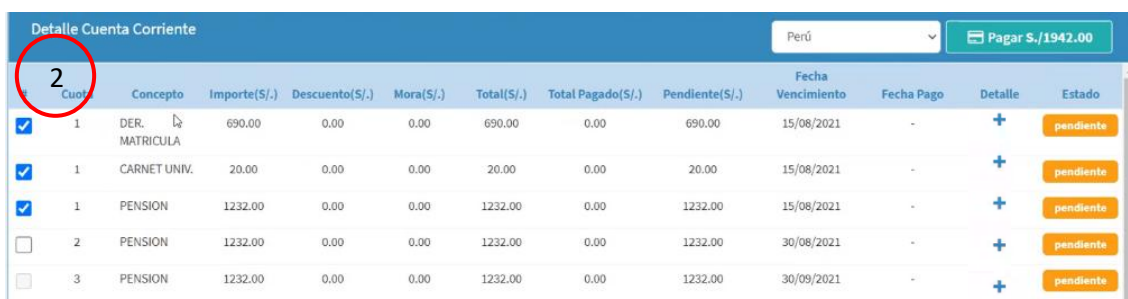
En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Cuenta corriente
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



Observaciones:

1. Aparecerá seleccionado el servicio y periodo y en la parte inferior se mostrarán todas las cuotas pertenecientes al estudiante, además podrá realizar sus pagos desde esta página.
2. Al seleccionar la primera cuota se seleccionará todos los conceptos que pertenezcan a la primera cuota.
3. Hay dos tipos de estado el pendiente y el pagado.

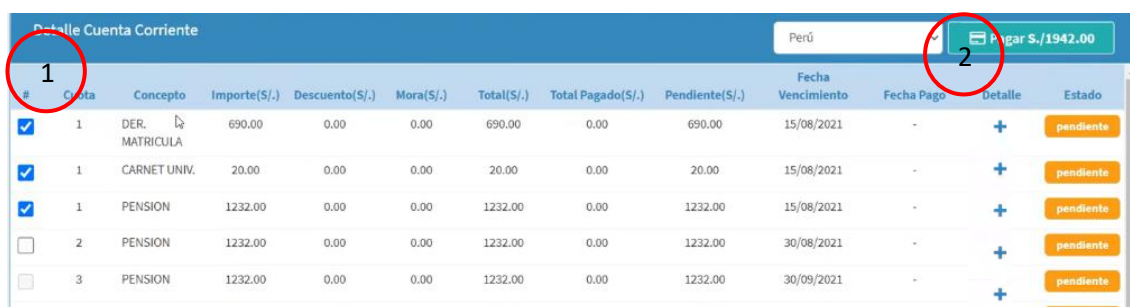


Cuota	Concepto	Importe(S./.)	Descuento(S./.)	Mora(S./.)	Total(S./.)	Total Pagado(S./.)	Pendiente(S./.)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detalle	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	DER. MATRICULA	690.00	0.00	0.00	690.00	0.00	690.00	15/08/2021	-	+	pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	CARNET UNIV.	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	15/08/2021	-	+	pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	15/08/2021	-	+	pendiente
<input type="checkbox"/>	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/08/2021	-	+	pendiente
<input type="checkbox"/>	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/09/2021	-	+	pendiente

1.1.1. Realizar el pago

Para realizar el pago se realizará lo siguiente:

1. Se seleccionará las cuotas a pagar
2. Clic en pagar
3. Seleccionamos el método de pago, aceptamos términos y condiciones
4. Completamos los datos necesarios

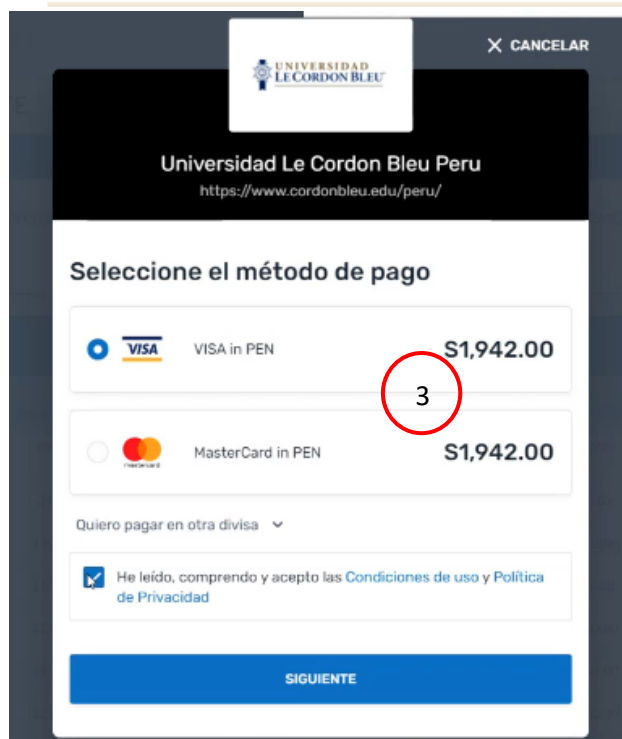


#	Cuota	Concepto	Importe(S./)	Descuento(S./)	Mora(S./)	Total(S./)	Total Pagado(S./)	Pendiente(S./)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detalle	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1	DER. MATRICULA	690.00	0.00	0.00	690.00	0.00	690.00	15/08/2021	-	+	pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CARNET UNIV.	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	15/08/2021	-	+	pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	15/08/2021	-	+	pendiente
<input type="checkbox"/>	2	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/08/2021	-	+	pendiente
<input type="checkbox"/>	3	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/09/2021	-	+	pendiente



UNIVERSIDAD
BLEU®


Perú




UNIVERSIDAD
LE CORDON BLEU

UNIVERSIDAD Le Cordon Bleu Peru
<https://www.cordonbleu.edu/peru/>

Selecione el método de pago

 VISA in PEN **S1,942.00**

 MasterCard in PEN **S1,942.00**

Quiero pagar en otra divisa

He leído, comprendo y acepto las [Condiciones de uso](#) y [Política de Privacidad](#)

El estado de la cuota cambiará a pagado.

Detalle Cuenta Corriente												
#	Cuota	Concepto	Importe(S./.)	Descuento(S./.)	Mora(S./.)	Total(S./.)	Total Pagado(S./.)	Pendiente(S./.)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detalle	Estado
	1	DER. MATRICULA	690.00	0.00	0.00	690.00	690.00	0.00	15/08/2021	02/07/2021	+	pagado
	1	CARNET UNIV.	20.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	15/08/2021	02/07/2021	+	pagado
	1	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	1232.00	0.00	15/08/2021	02/07/2021	+	pagado
	2	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/08/2021	-	+	pendiente

Además, para ver las boletas podemos dar clic en el más para que se despliegue los datos de las boletas.

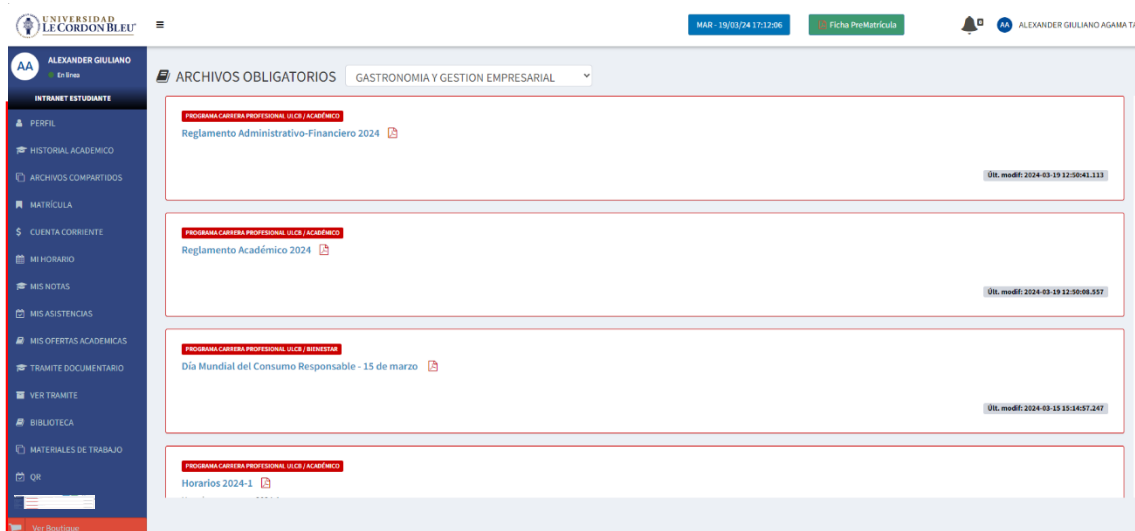
Detalle Cuenta Corriente																							
Cuota	Concepto	Periodo	Importe(S./.)	Descuento(S./.)	Mora(S./.)	Total(S./.)	Total Pagado(S./.)	Pendiente(S./.)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detalle	Estado											
1	DER. MATRICULA	2023I	2990.00	0.00	0.00	2990.00	2990.00	0.00	2023-02-28	20/02/2023	+	PAGADO											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Tipo Documento</th> <th>Comprobante</th> <th>Forma de Pago</th> <th>Monto(S./.)</th> <th>Ver Comprobante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>BOLETA</td> <td>B007-00009883</td> <td>CONTADO-Recauda BBVA</td> <td>2990.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												#	Tipo Documento	Comprobante	Forma de Pago	Monto(S./.)	Ver Comprobante	1	BOLETA	B007-00009883	CONTADO-Recauda BBVA	2990.00	
#	Tipo Documento	Comprobante	Forma de Pago	Monto(S./.)	Ver Comprobante																		
1	BOLETA	B007-00009883	CONTADO-Recauda BBVA	2990.00																			
2	CARNET UNIV.	2023I	2100.00	0.00	0.00	2100.00	2100.00	0.00	2023-03-31	01/04/2023	+	PAGADO											
3	PENSION	2023I	2100.00	0.00	0.00	2100.00	2100.00	0.00	2023-04-28	04/05/2023	+	PAGADO											
4	PENSION	2023I	2100.00	0.00	0.00	2100.00	0.00	2100.00	2023-05-31	#	+	PENDIENTE											



LE CORDON BLEU®

1.2. Revisar Perfil

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

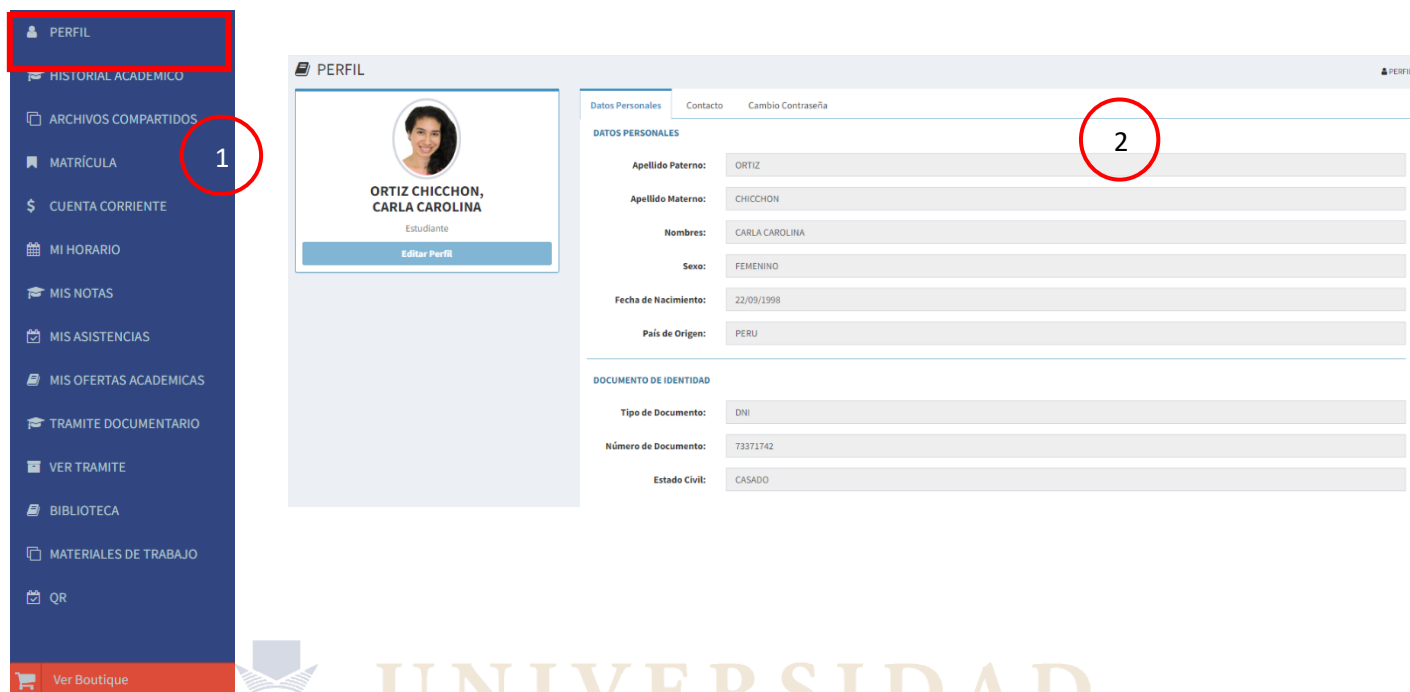


The screenshot shows the student intranet interface. On the left is a sidebar menu with options like 'PERFIL', 'HISTORIAL ACADEMICO', 'ARCHIVOS COMPARTIDOS', 'MATRICULA', 'CUENTA CORRIENTE', 'MI HORARIO', 'MIS NOTAS', 'MIS ASISTENCIAS', 'MIS OFERTAS ACADEMICAS', 'TRAMITE DOCUMENTARIO', 'VER TRAMITE', 'BIBLIOTECA', 'MATERIALES DE TRABAJO', 'QR', and 'Ver Búsqueda'. The main content area is titled 'ARCHIVOS OBLIGATORIOS' and contains a list of documents under the category 'GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL':

- PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL LIC/ ACADÉMICO: Reglamento Administrativo-Financiero 2024 (Ult. modif: 2024-03-19 12:50:41.113)
- PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL LIC/ ACADÉMICO: Reglamento Académico 2024 (Ult. modif: 2024-03-19 12:50:08.517)
- PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL LIC/ BIENESTAR: Día Mundial del Consumo Responsable - 15 de marzo (Ult. modif: 2024-03-15 15:14:57.247)
- PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL LIC/ ACADÉMICO: Horarios 2024-1

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Perfil
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

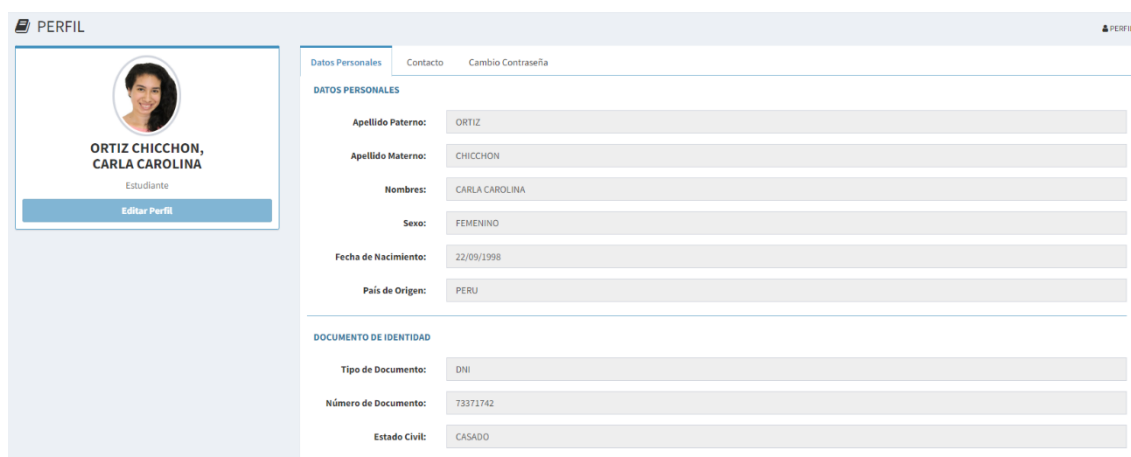


The screenshot shows the user profile page. On the left, a dark blue sidebar menu contains various options, with 'PERFIL' at the top highlighted by a red box and a red circle containing the number '1'. The main content area is titled 'PERFIL' and features a profile card for 'ORTIZ CHICCHON, CARLA CAROLINA' (Estudiante) with an 'Editar Perfil' button. To the right, there are three tabs: 'Datos Personales', 'Contacto', and 'Cambio Contraseña'. The 'Datos Personales' tab is active, showing fields for 'Apellido Paterno' (ORTIZ), 'Apellido Materno' (CHICCHON), 'Nombres' (CARLA CAROLINA), 'Sexo' (FEMENINO), 'Fecha de Nacimiento' (22/09/1998), and 'País de Origen' (PERU). Below this is the 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD' section with fields for 'Tipo de Documento' (DNI), 'Número de Documento' (73371742), and 'Estado Civil' (CASADO). A red circle with the number '2' is placed around the 'Datos Personales' section.

En esta pantalla aparecerá lo siguiente:

1.2.1. Datos personales

En esta pantalla se observarán los datos del estudiante (datos personales y su documento de identidad)



This screenshot provides a detailed view of the 'Datos Personales' section. It shows the profile card on the left and the form fields on the right. The 'Datos Personales' section includes the following information:

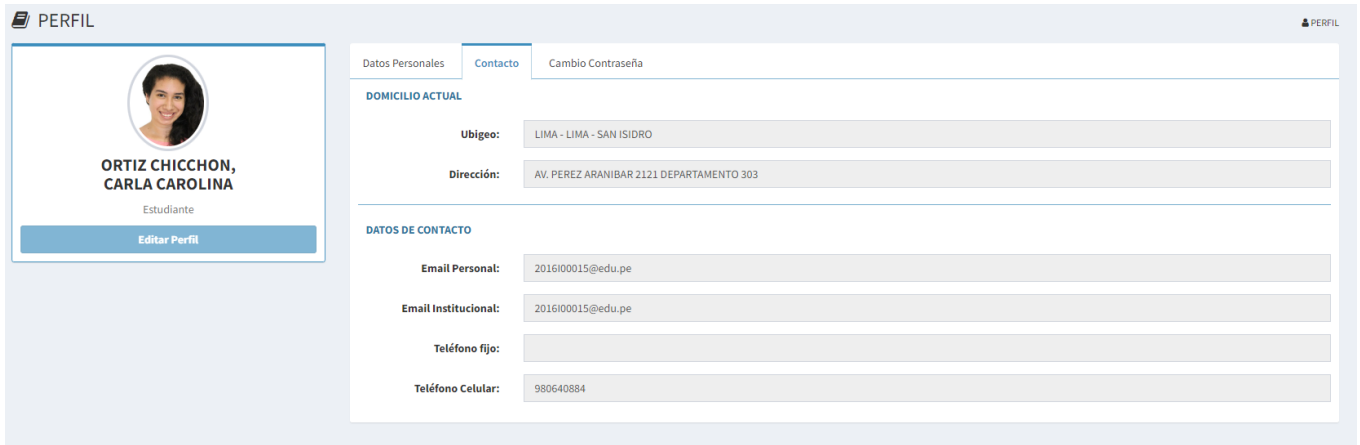
Campo	Valor
Apellido Paterno	ORTIZ
Apellido Materno	CHICCHON
Nombres	CARLA CAROLINA
Sexo	FEMENINO
Fecha de Nacimiento	22/09/1998
País de Origen	PERU

The 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD' section includes the following information:

Campo	Valor
Tipo de Documento	DNI
Número de Documento	73371742
Estado Civil	CASADO

1.2.2. Datos de contacto

En esta pantalla se observarán los datos de contacto del estudiante (Correos y dirección)



PERFIL

Datos Personales Contacto Cambio Contraseña

DOMICILIO ACTUAL

Ubigeo: LIMA - LIMA - SAN ISIDRO

Dirección: AV. PEREZ ARANIBAR 2121 DEPARTAMENTO 303

DATOS DE CONTACTO

Email Personal: 2016i00015@edu.pe

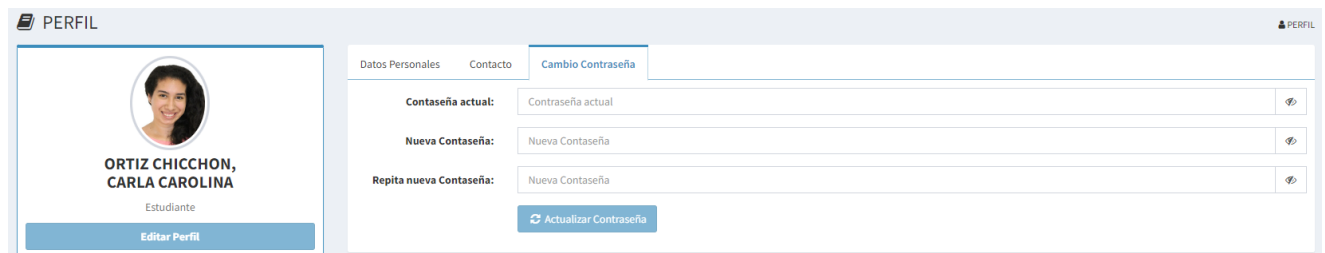
Email Institucional: 2016i00015@edu.pe

Teléfono fijo:

Teléfono Celular: 980640884

1.2.3. Cambio de contraseña

En esta pantalla se podrá realizar el cambio de contraseña.

PERFIL

Datos Personales Contacto Cambio Contraseña

Contraseña actual: Contraseña actual

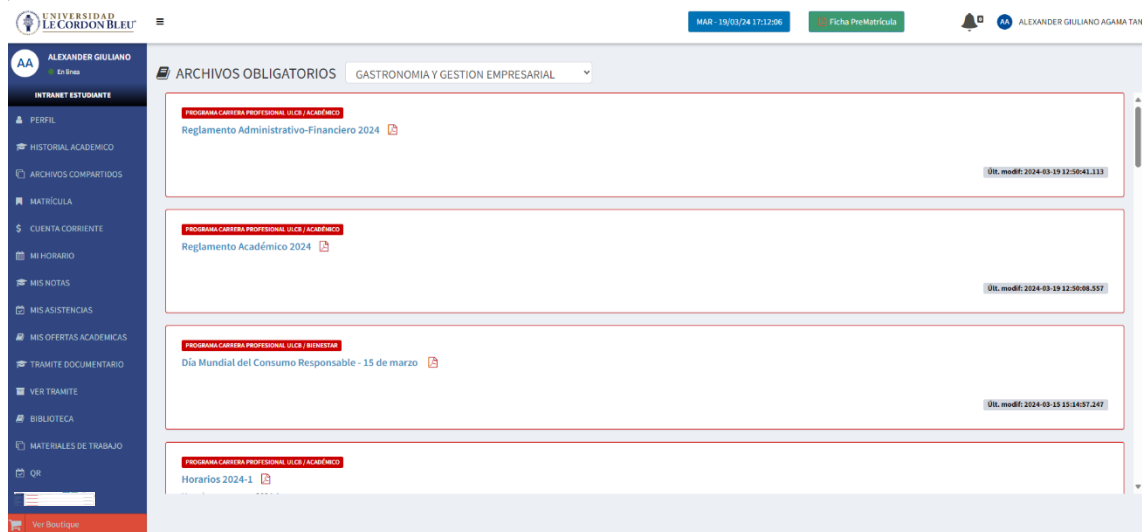
Nueva Contraseña: Nueva Contraseña

Repita nueva Contraseña: Nueva Contraseña

Actualizar Contraseña

1.3. Horario

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

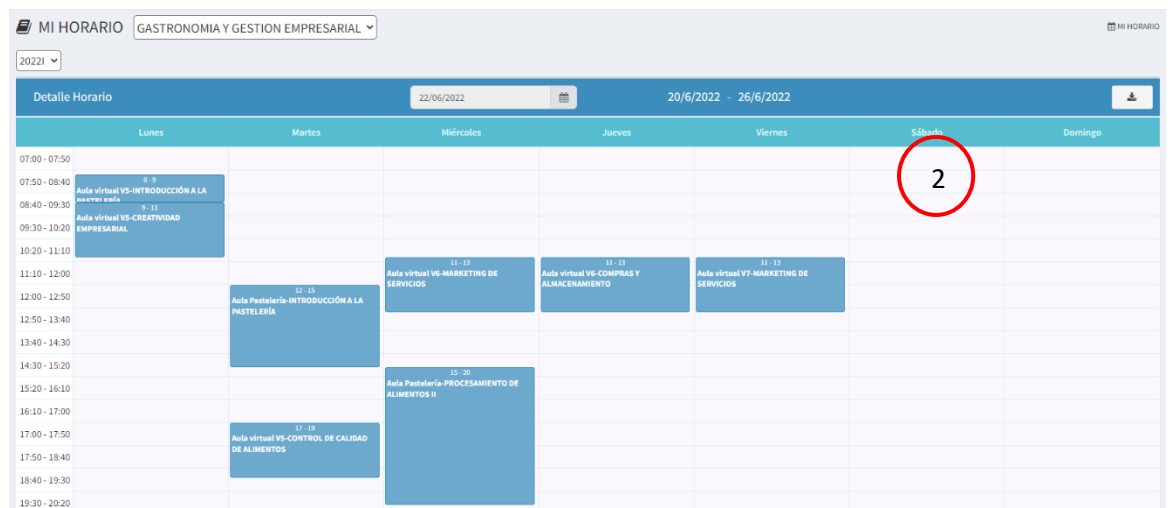
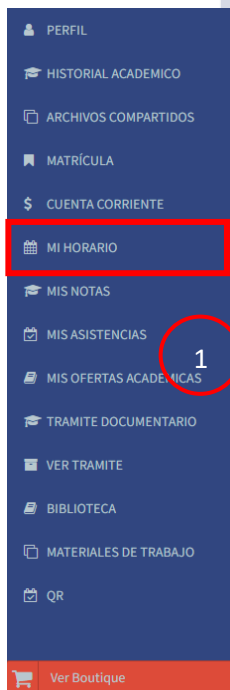


En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Mi horario
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

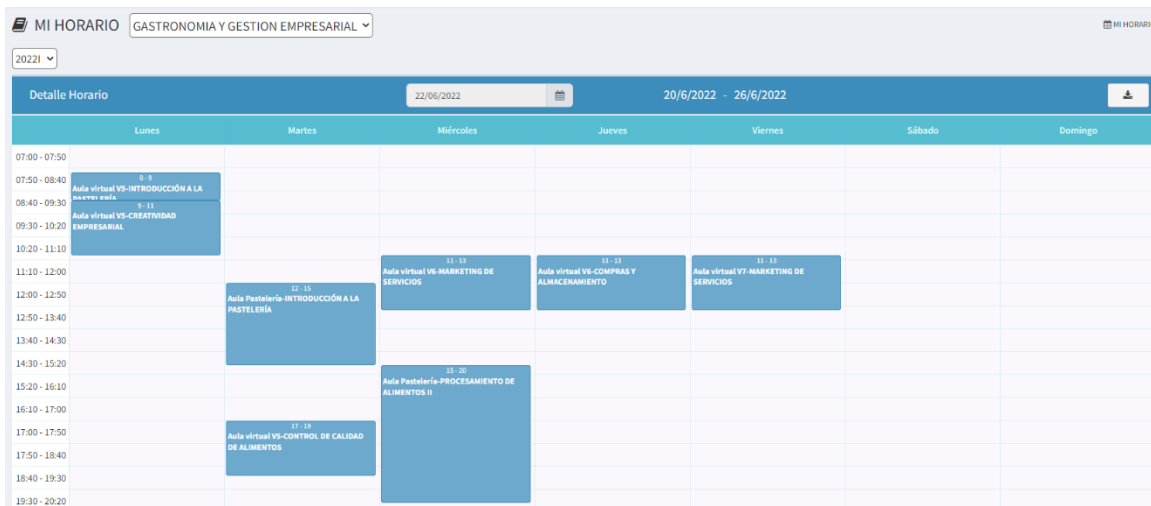


UNIVERSIDAD
LE CORDON BLEU®



Detalle Horario		22/06/2022	20/6/2022 - 26/6/2022				
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
07:00 - 07:50							
07:50 - 08:40	Aula virtual V5-INTRODUCCIÓN A LA INICIACIÓN EN EL SECTOR						
08:40 - 09:30	Aula virtual V5-CREATIVIDAD EMPRESARIAL						
09:30 - 10:20							
10:20 - 11:10							
11:10 - 12:00							
12:00 - 12:50		Aula Pastelería-INTRODUCCIÓN A LA PASTELERÍA					
12:50 - 13:40							
13:40 - 14:30							
14:30 - 15:20							
15:20 - 16:10							
16:10 - 17:00							
17:00 - 17:50							
17:50 - 18:40							
18:40 - 19:30							
19:30 - 20:20							

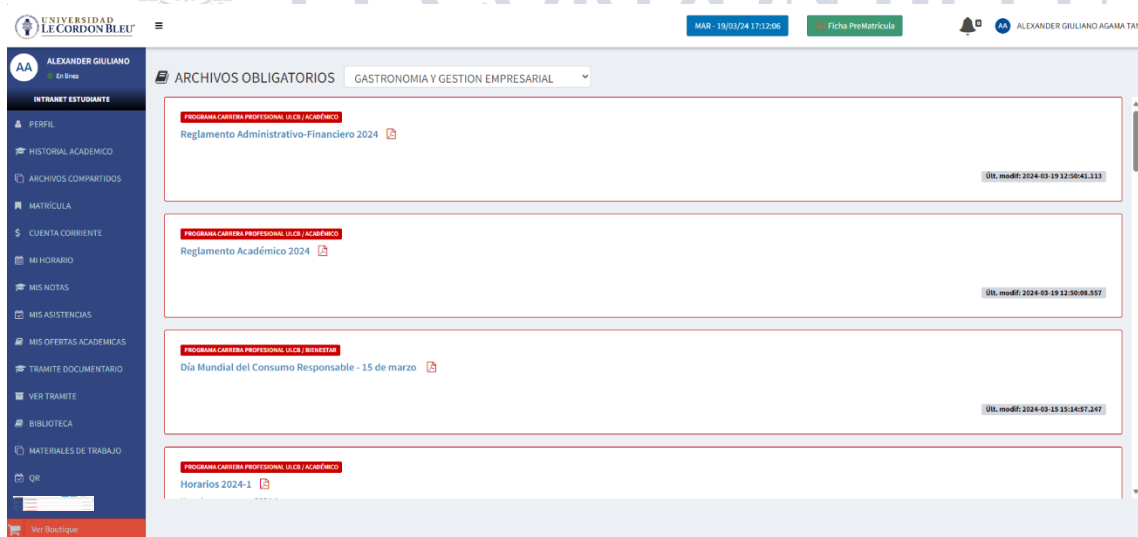
En esta pantalla aparecerá el horario del estudiante según los cursos que lleve en ese periodo académico. Se seleccionará la fecha y mostrará toda la semana correspondiente a esa fecha.







Detalle Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
07:00 - 07:50							
07:50 - 08:40	Aula virtual VS-INTRODUCCIÓN A LA PASTELERÍA						
08:40 - 09:30	Aula virtual VS-CREATIVIDAD EMPRESARIAL						
09:30 - 10:20							
10:20 - 11:10							
11:10 - 12:00			Aula virtual V6-MARKETING DE SERVICIOS	Aula virtual VS-COMPRAS Y ALMACENAMIENTO	Aula virtual V7-MARKETING DE SERVICIOS		
12:00 - 12:50		Aula Pastelería-INTRODUCCIÓN A LA PASTELERÍA					
12:50 - 13:40							
13:40 - 14:30							
14:30 - 15:20							
15:20 - 16:10			Aula Pastelería-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II				
16:10 - 17:00							
17:00 - 17:50		Aula virtual VS-CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS					
17:50 - 18:40							
18:40 - 19:30							
19:30 - 20:20							

1.4. Matrícula

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



ARCHIVOS OBLIGATORIOS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

- PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL UCLB / ACADÉMICO
Reglamento Administrativo-Financiero 2024  Últ. modif: 2024-03-19 12:50:41.133
- PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL UCLB / ACADÉMICO
Reglamento Académico 2024  Últ. modif: 2024-03-19 12:50:08.557
- PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL UCLB / BIENESTAR
Día Mundial del Consumo Responsable - 15 de marzo  Últ. modif: 2024-03-15 14:57:247
- PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL UCLB / ACADÉMICO
Horarios 2024-1 

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Historial académico
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



PERFIL

HISTORIAL ACADÉMICO

ARCHIVOS COMPARTIDOS

MATRÍCULA

CUENTA CORRIENTE

MI HORARIO

MIS NOTAS

MIS ASISTENCIAS

MIS OFERTAS ACADÉMICAS

TRAMITE DOCUMENTARIO

VER TRAMITE

BIBLIOTECA

MATERIALES DE TRABAJO

QR

Ver Boutique

MATRÍCULA ADMINISTRACION DE NEGOCIOS HOTELEI MATRÍCULA

Inicio Condiciones Matrícula

Inicio

Matricula 2021-I

Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se dedica a la imprenta) desconocido usó una galería de textos y los mezcló de tal manera que logró hacer un libro de textos especimen. No sólo sobrevivió 500 años, sino que también ingresó como texto de relleno en documentos electrónicos, quedando esencialmente igual al original. Fue popularizado en los 60s con la creación de las hojas "Letrasel", las cuales contenían pasajes de Lorem Ipsum, y más recientemente con software de autoedición, como por ejemplo Aldus PageMaker, el cual incluye versiones de Lorem Ipsum.

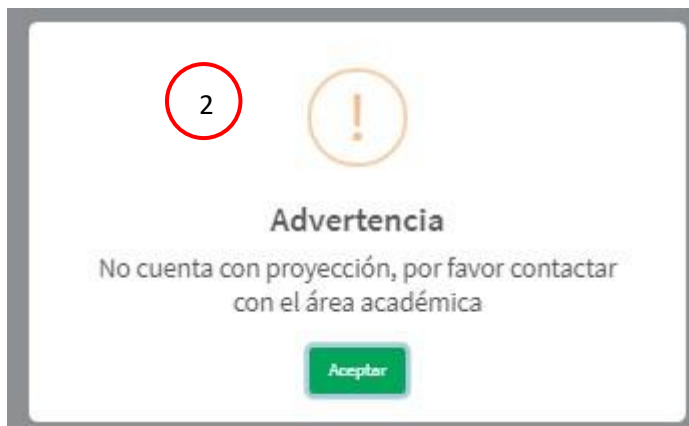
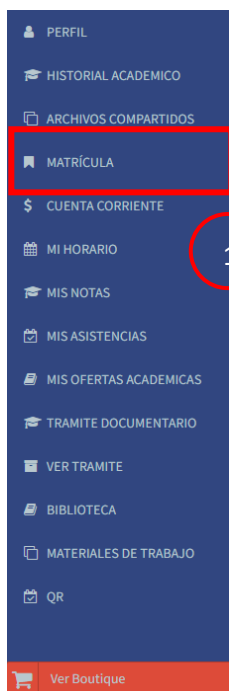
Turno	27/03/2021	08:00 - 17:59	Iniciar Matricula
-------	------------	---------------	-------------------

Copyright © 2020 LE CORDON BLEU PERU - AREA TI. Todos los derechos reservados

Versión 1.5

Para iniciar la matricula se realiza lo siguiente:

1. Dar clic en la opción matricula
2. Al hacer clic si no cuentas con proyección te aparecerá el siguiente cuadro de texto
3. Caso contrario te permitirá hacer la matrícula
4. Si el estudiante presenta deudas le aparecerá el monto y la opción de redirigirlo a pagos



Alerta

Presenta una deuda de S/14121.00.

Para realizar la matrícula, debe cancelar su deuda de los conceptos

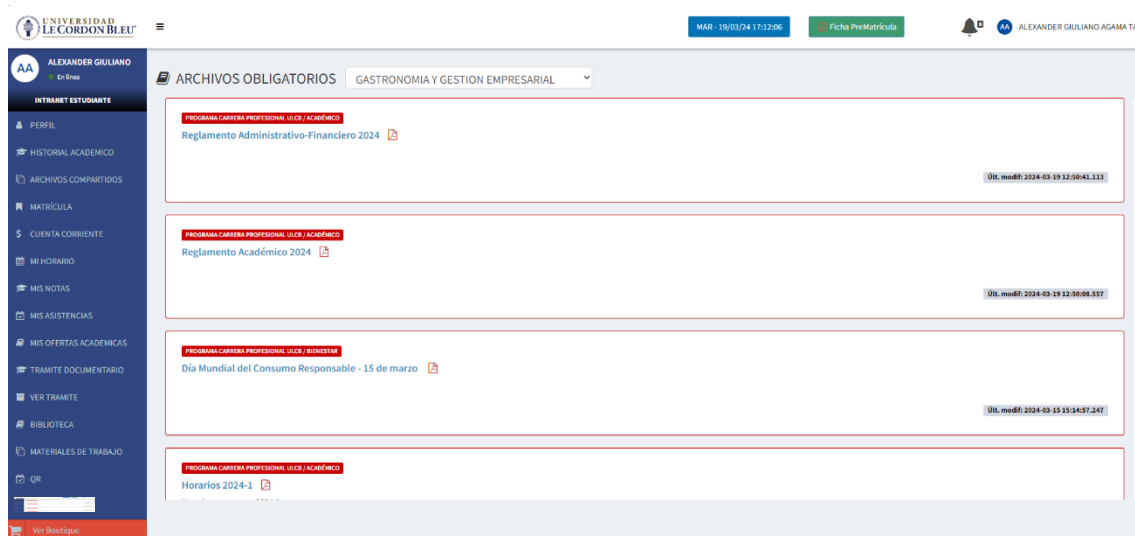
- 2020II - CUOTA / ARMADA 01 - CARNET UNIV.
- **2020II - CUOTA / ARMADA 01 - KIT**
- 2020II - CUOTA / ARMADA 01 - MATRICULA REGULARES- ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 01 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - MATRICULA
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 02 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS
- 2020II - CUOTA / ARMADA 03 - MATRICULA
- 2020II - CUOTA / ARMADA 03 - PENSION RESO 0001_S01 ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS

4

Ver Cuenta Corriente Regresar

En esta pantalla hay dos opciones:

1. El botón regresar te llevara a la página de inicio
2. El botón ver cuenta corriente te redirigirá a pagos



The screenshot shows the student intranet interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the user's name (ALEXANDER GIULIANO), and the date (MAR - 19/03/24 17:12:06). Below the navigation bar, there is a sidebar menu with various options like PERFIL, HISTORIAL ACADÉMICO, ARCHIVOS COMPARTIDOS, MATRICULA, CUENTA CORRIENTE, MI HORARIO, MIS NOTAS, MIS ASISTENCIAS, MIS OFERTAS ACADÉMICAS, TRAMITE DOCUMENTARIO, VER TRAMITE, BIBLIOTECA, MATERIALES DE TRABAJO, and QR. The main content area is titled "ARCHIVOS OBLIGATORIOS" and displays a list of files for the "GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL" program. The files listed are:

- PROGRAMA CABEERA PROFESIONAL UCLB / ACADÉMICO: Reglamento Administrativo-Financiero 2024 (Ult. modif: 2024-03-19 12:56:41.113)
- PROGRAMA CABEERA PROFESIONAL UCLB / ACADÉMICO: Reglamento Académico 2024 (Ult. modif: 2024-03-19 12:56:08.557)
- PROGRAMA CABEERA PROFESIONAL UCLB / BIENESTAR: Día Mundial del Consumo Responsable - 15 de marzo (Ult. modif: 2024-03-19 13:24:57.247)
- PROGRAMA CABEERA PROFESIONAL UCLB / ACADÉMICO: Horarios 2024-1

Página de cuenta corriente

Detalle Cuenta Corriente												Perú	Pagar S./1942.00
#	Cuota	Concepto	Importe(S./)	Descuento(S./)	Mora(S./)	Total(S./)	Total Pagado(S./)	Pendiente(S./)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detalle	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	DER. MATRICULA	690.00	0.00	0.00	690.00	0.00	690.00	15/08/2021	2	+	pendiente	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CARNET UNIV.	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	15/08/2021	-	+	pendiente	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	15/08/2021	-	+	pendiente	
<input type="checkbox"/>	2	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/08/2021	-	+	pendiente	
<input type="checkbox"/>	3	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/09/2021	-	+	pendiente	

Casos que considerar en matricula:

1. Solo podrá iniciar la matricula en intranet si el estudiante cuenta con proyección
2. Solo podrá iniciar la matrícula si el estudiante ha pagado su primera cuota, caso contrario aparecerá lo siguiente:



Se recuerda que:

El estudiante puede descargar su prematricula en la parte superior de la pantalla existe un botón con el cual se puede descargar el documento. El documento muestra las asignaturas obligatorias y el cronograma de pagos.





PRE - MATRICULA - 2022II

Apellido y Nombre: ANDRÉS GUERRINO LAUREN
Carrera Profesional: GASTRONOMIA Y CULINARIA
Fecha de Creación: Martes, 2 de Agosto de 2022

COD	DESCRIPCION	CREDITOS	NOTA
1	COMPROMISOS Y PRESENCIA DEL LENGUAJE	OBLIGATORIOS	0.0
1	PSICOLOGIA DEL SERVIDOR	OBLIGATORIOS	0.0
1	INTRODUCCION A LAS SERVICIOS DE RESTAURACION	OBLIGATORIOS	0.0
1	ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS	OBLIGATORIOS	0.0
2	PLATOS PRÁCTICAS DE MANEJO ALIMENTARIO (PM)	OBLIGATORIOS	0.0
2	ESTADÍSTICA SERVIDOR	OBLIGATORIOS	0.0
		Total Creditos	0.0

DESCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	VALOR
SELECCION MATRICULA CASERNA PROFESIONAL	30/07/2022	30/07/2022	200.00
PRESENCIA CASERNA PROFESIONAL	30/07/2022	30/07/2022	100.00
PRESENCIA CASERNA PROFESIONAL	31/08/2022	31/08/2022	100.00
PRESENCIA CASERNA PROFESIONAL	30/09/2022	30/09/2022	100.00
PRESENCIA CASERNA PROFESIONAL	31/10/2022	31/10/2022	100.00
PRESENCIA CASERNA PROFESIONAL	30/11/2022	30/11/2022	100.00
		Sup. Total	700.00

Condiciones de Pago

* El alumno debe elegir solo los medios de pago oficiales, cuyos guías de pago se encuentran publicadas en la sección Finanzas en intranet y en la sección Servicios > Fideicomiso > Boleto (de usar en la subsección web de la UCB).

La matrícula del estudiante se debe realizar en el día y horario asignado caso contrario aparecerá el siguiente mensaje:

Inicio

Matrícula 2022II

Estimado(a) Alumno(a):

La Universidad Le Cordon Bleu te da la más cordial bienvenida a nuestra institución educativa deseándote el mayor de los éxitos en los estudios que iniciarás en el presente semestre.

El desarrollo profesional que estás emprendiendo con nosotros es un nuevo desafío que probablemente te despierte emociones particulares, en algunos casos será de satisfacción por el camino avanzado, y en otros casos, será un poco de curiosidad y quizá algo de temor debido a tu incorporación a una comunidad educativa donde tendrás que cumplir con nuevas responsabilidades.

Este desafío te permitirá descubrir tus potencialidades, desarrollar tu talento, incrementar tus conocimientos y fomentar nuevas experiencias y amistades con docentes y compañeros de clase con quienes participas activamente en el siguiente periodo académico.

Ahora te invito a proceder con tu matrícula online y te reitero nuestro sincero deseo de éxito. Bienvenido a la familia Le Cordon Bleu!

Cordialmente,
Dr. Augusto Dalmáu García-Bedoya
 Rector
 Universidad Le Cordon Bleu

Turno	08/08/2022	18:00 - 19:59	Iniciar Matrícula
--------------	------------	---------------	--



1.4.1. Realizar la matrícula

Se realizará lo siguiente:

1. Clic en iniciar matrícula
2. Aceptar términos y condiciones
3. Clic en continuar, además se mostrarán otros documentos que el estudiante debe leer.

4. Se mostrará el resumen histórico, la opción de enviar correo no se puede deshabilitar
5. Mostrará las asignaturas a matricularse
 - a) Cuando es ingresante ya vienen definidas que asignaturas se matriculará si fuera un estudiante regular se seleccionaran los horarios, para eso se realiza lo siguiente:
 - a. Cada asignatura tiene un estado, un horario y una acción.
 - b. El estado refleja si la asignatura es obligatoria, si esta en color rojo el estudiante se matriculará obligatoriamente, caso contrario si esta en color verde no es obligatorio matricularse, pero si cuenta con los créditos suficientes puede matricularse.
 - c. El horario si esta en color verde significa que la asignatura tiene horario u horarios asignados, caso contrario si esta en rojo no tiene horario asignados y no se podrá matricular siempre y cuando la asignatura no tenga un horario.
 - d. La acción es un símbolo de + que al darle clic se desplegaran todos los horarios disponibles y se puede seleccionar uno para matricularse, en caso el horario aparezca de color rojo es que existe un cruce de horario, una vez seleccionado el horario puede eliminarlo en la en el campo de acción si desea seleccionar otro.
 - e. Una vez matriculado al lado superior derecho se puede ver la cantidad de créditos utilizados de los disponibles.
6. Muestra el horario
7. Clic en matricular
8. También estará habilitado el botón de mostrar cuenta corriente el cual redirige a la cuenta corriente del estudiante.

Inicio

Matrícula 2022II

Estimado(a) Alumno(a):

La Universidad Le Cordon Bleu te da la más cordial bienvenida a nuestra institución educativa deseándote el mayor de los éxitos en los estudios que iniciarás en el presente semestre.

El desarrollo profesional que estás emprendiendo con nosotros es un nuevo desafío que probablemente te despierte emociones particulares, en algunos casos será de satisfacción por el camino avanzado, y en otros casos, será un poco de curiosidad y quizá algo de temor debido a tu incorporación a una comunidad educativa donde tendrás que cumplir con nuevas responsabilidades.

Este desafío te permitirá descubrir tus potencialidades, desarrollar tu talento, incrementar tus conocimientos y fomentar nuevas experiencias y amistades con docentes y compañeros de clase con quienes participas activamente en el siguiente periodo académico.

Ahora te invito a proceder con tu matrícula online y te reitero nuestro sincero deseo de éxito. Bienvenido a la familia Le Cordon Bleu!

Cordialmente,

Dr. Augusto Dalmau García-Bedoya

Rector

Universidad Le Cordon Bleu

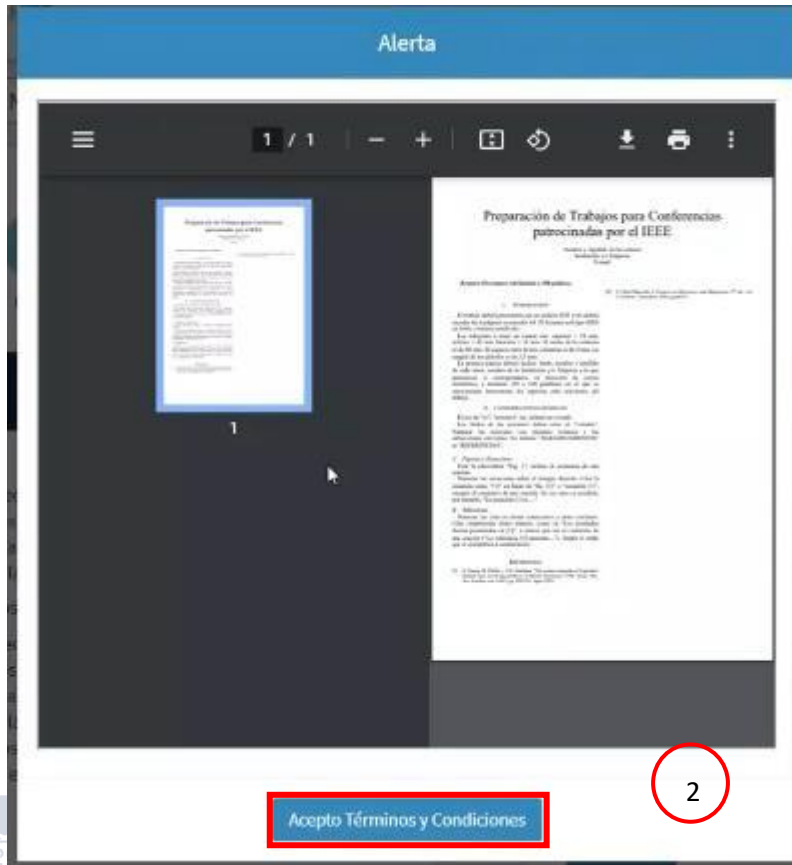
Turno

08/08/2022

18:00 - 19:59

Iniciar Matrícula

1



LE CORDON BLEU®

Condiciones

Es importante que tengas total conocimiento de las reglas y normas de conducta y procedimientos a seguir en los diversos procesos que involucra tu matrícula en La Universidad Le Cordon Bleu, de tal manera que puedas desarrollar tus actividades con las mayores comodidades que te brindamos. Por ello, es obligatorio que leas con detenimiento los siguientes documentos:

Sobre el grado de Bachiller	Descargar documento
Reglamento Administrativo Financiero	Descargar en PDF
Tarifario Pensiones 2022	Descargar en PDF
Manual estudiante PCS-Covid19	Descargar en PDF
Horarios Actualizados 2022 I	Descargar en PDF
Tutorial LMS Matrix	Descargar en PDF

El conocimiento de dicha información es obligatorio, por lo tanto, es un requisito previo para iniciar tu proceso de matrícula online, por ello, después de haberlos leído debes indicar tu aceptación de que tienes conocimiento de los mismos:

Acepto tener conocimiento y me comprometo a cumplir con las disposiciones señaladas en el reglamento de estudiante.

← Atras

3

Resumen Histórico

Prom. ponderado: 0.00 Asign. cursadas: 0/76 Ingresante: SI Categ.: D (202301-202502_CARR-C1) Asign. mat.: 0
 Prom. ciclo: 0.00 Asign. aprob.: 0 Traslado: NO Tipo de pago PAGO EN CUOTAS Cred. mat.: 0
 Uslt. periodo mat.: 0 Asign. desaprob.: 0 Beca: NO Enviar correo **4**
 Tot. cred.: 0/215 Moda. Natric. F

Matrícula GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL Crédito: 0/21

Periodo	Ciclo	Asignatura	Créd	Hrs	Mod.	Tipo Asign.	Sección	Día	Turno	Estado	Hor	Acción
2022II	1	0000000601 - COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DEL LENGUAJE (310173)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	1	0000000600 - HISTORIA DEL PERÚ (310172)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	1	0000000604 - INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS DE HOSPITALIDAD (310176)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	1	0000000603 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (310175)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	2	0000000611 - BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) (310183)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	2	0000000606 - ESTADÍSTICA GENERAL (310178)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	2	0000000610 - FUNDAMENTOS DE FISICOQUÍMICA PARA LA GASTRONOMÍA (310182)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	2	0000000607 - GEOGRAFÍA GLOBAL PARA LOS NEGOCIOS (310179)	3	4	P	O				●	●	+

5

Matrícula GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL Crédito: 0/21

Periodo	Ciclo	Asignatura	Créd	Hrs	Mod.	Tipo Asign.	Sección	Día	Turno	Estado	Hor	Acción
2022II	1	0000000601 - COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DEL LENGUAJE (310173)	3	4	P	O				●	●	-
Sección	Aula	Docente	Turno	Día	Sede	# Vac	# Matr					
AD0000000416-01M01	Aula S-503	EDITH SOLEDAD OLIVERA CARHUAZ	MAÑANA	LUN: 07:00 - 08:00	SED. MAGDA	55	0					
2022II	1	0000000600 - HISTORIA DEL PERÚ (310172)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	1	0000000604 - INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS DE HOSPITALIDAD (310176)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	1	0000000603 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (310175)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	2	0000000611 - BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) (310183)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	2	0000000606 - ESTADÍSTICA GENERAL (310178)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	2	0000000610 - FUNDAMENTOS DE FISICOQUÍMICA PARA LA GASTRONOMÍA (310182)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	2	0000000607 - GEOGRAFÍA GLOBAL PARA LOS NEGOCIOS (310179)	3	4	P	O				●	●	+

d

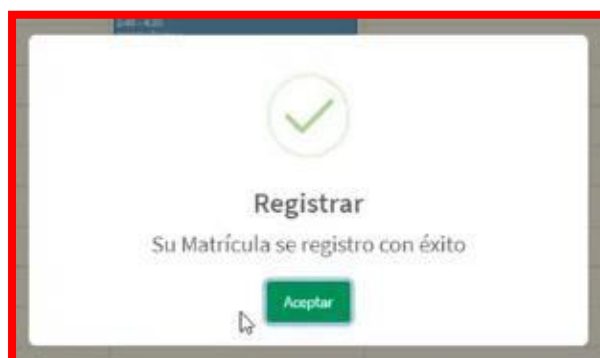
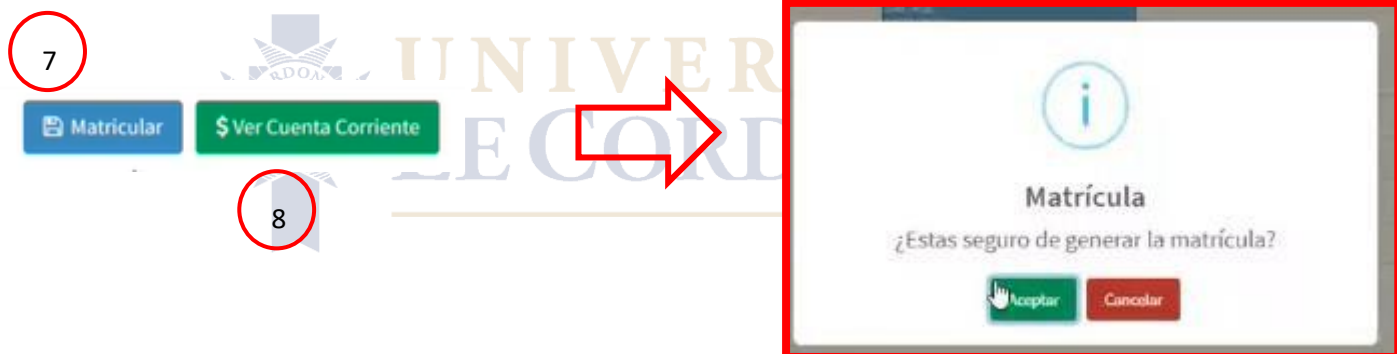
Matrícula GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL Crédito: 3/21

Periodo	Ciclo	Asignatura	Créd	Hrs	Mod.	Tipo Asign.	Sección	Día	Turno	Estado	Hor	Acción
2022II	1	0000000601 - COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DEL LENGUAJE (310173)	3	4	P	O	AD0000000416-01M01	LUN: 07:00 - 08:00	MAÑANA	●	●	+
2022II	1	0000000600 - HISTORIA DEL PERÚ (310172)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	1	0000000604 - INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS DE HOSPITALIDAD (310176)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	1	0000000603 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (310175)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	2	0000000611 - BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) (310183)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	2	0000000606 - ESTADÍSTICA GENERAL (310178)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	2	0000000610 - FUNDAMENTOS DE FISICOQUÍMICA PARA LA GASTRONOMÍA (310182)	3	4	P	O				●	●	+
2022II	2	0000000607 - GEOGRAFÍA GLOBAL PARA LOS NEGOCIOS (310179)	3	4	P	O				●	●	+

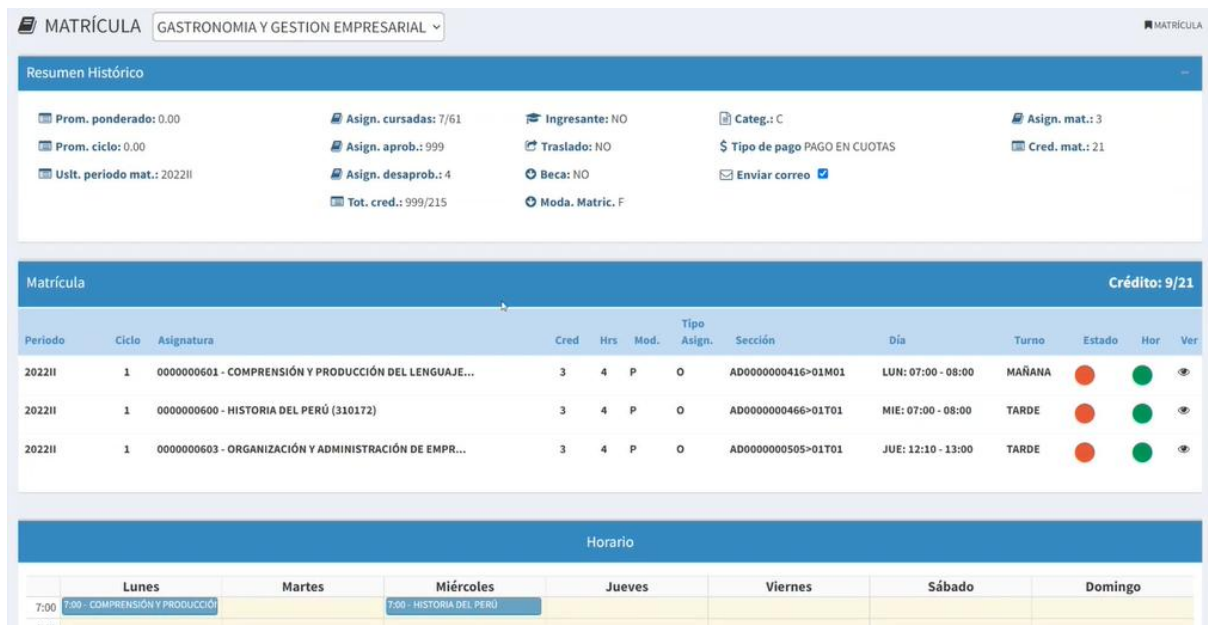
e

Horario

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
7:00	7:00 - COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN		7:00 - HISTORIA DEL PERÚ			6	
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00			12:00 - HISTORIA DEL PERÚ	12:10 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN			
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							



Una vez realizada la matricula aparecerá de la siguiente manera en donde se ahora solo puede visualizar las asignaturas y los horarios seleccionados.



MATRÍCULA GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

Resumen Histórico

- Prom. ponderado: 0.00
- Prom. ciclo: 0.00
- Ustt. periodo mat.: 2022II
- Asign. cursadas: 7/61
- Asign. aprob.: 999
- Asign. desaprob.: 4
- Tot. cred.: 999/215
- Ingresante: NO
- Trastado: NO
- Beca: NO
- Moda. Matric. F
- Categ.: C
- Tipo de pago PAGO EN CUOTAS
- Enviar correo
- Asign. mat.: 3
- Cred. mat.: 21

Matrícula Crédito: 9/21

Periodo	Ciclo	Asignatura	Cred	Hrs	Mod.	Tipo Asign.	Sección	Día	Turno	Estado	Hor	Ver
2022II	1	0000000601 - COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DEL LENGUAJE...	3	4	P	O	AD0000000416>01M01	LUN: 07:00 - 08:00	MAÑANA	●	●	
2022II	1	0000000600 - HISTORIA DEL PERÚ (310172)	3	4	P	O	AD0000000466>01T01	MIE: 07:00 - 08:00	TARDE	●	●	
2022II	1	0000000603 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPR...	3	4	P	O	AD0000000505>01T01	JUE: 12:10 - 13:00	TARDE	●	●	

Horario

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
7:00	7:00 - COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN		7:00 - HISTORIA DEL PERÚ				
8:00							

También después de realizar la matrícula aparecerá la opción de solicitud



Al hacerle clic podremos realizar los siguiente:

1. Seleccionar el tipo de solicitud, las siguientes solicitudes son las que se pueden realizar:
 - a) Ampliación de créditos
 - b) Cruce de horarios
 - c) Retiro de curso
 - d) Agregar asignatura
 - e) Cambio de horario
2. Escribir alguna observación con respecto a la solicitud
3. Clic en enviar solicitud



Solicitudes

Tipo Solicitud (*) Seleccionar **1**

Observación: (*)



Solicitudes

Tipo Solicitud (*) Seleccionar **1**

- Seleccionar
- Ampliación de créditos
- Cruce de horarios
- Retiro de curso
- Agregar asignatura
- Cambio de horario

Solicitudes

Tipo Solicitud (*)
Cruce de horarios

Observación: (*)
solicito permiso para que me puedan permitir llevar el curso x con cruce de horario

Enviar solicitud

Luego de enviar la solicitud se le enviará un correo de confirmación al estudiante.



Luego de realizar la matricula se le notificará al correo del estudiante lo siguiente:

1. Ficha de matricula
2. Términos y condiciones





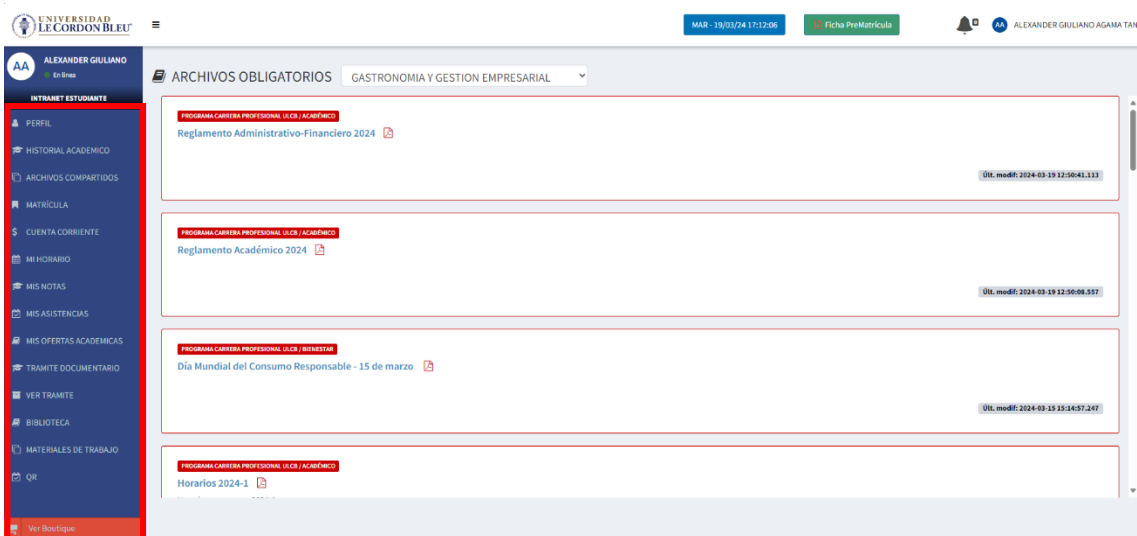
1.5. Creación Correo office 365

Después de matricular al estudiante el sistema automáticamente realiza lo siguiente:

- Office 365: Se activa su cuenta después de que se haya matriculado en el servicio se crea con el estado activo. Se envían las credenciales.
- Las contraseñas se sincronizarán con las otras plataformas (Intranet, Correo office 365, Ecommerce si fuera el caso)

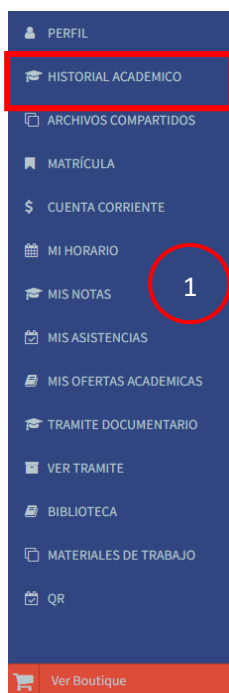
1.6. Historial Académico

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

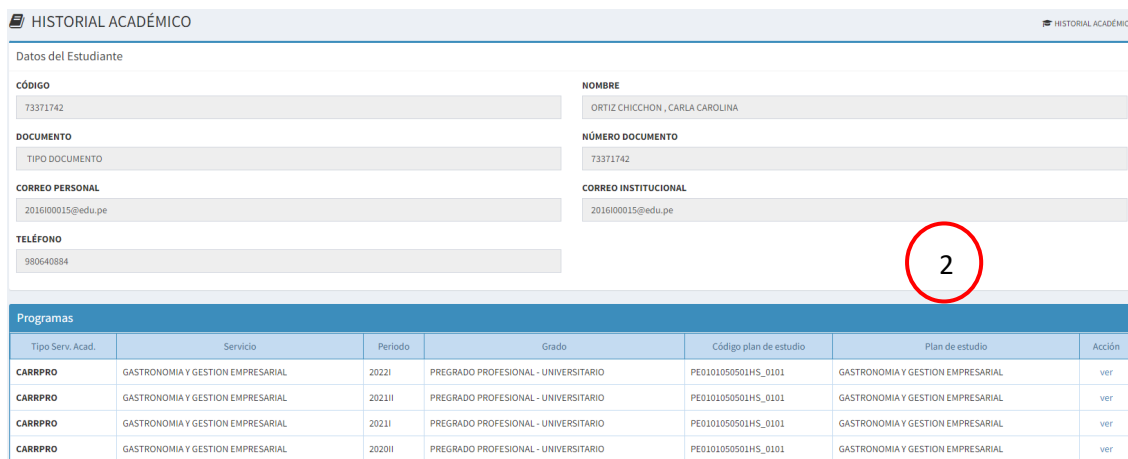


En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Historial académico
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



- PERFIL
- HISTORIAL ACADEMICO**
- ARCHIVOS COMPARTIDOS
- MATRÍCULA
- CUENTA CORRIENTE
- MI HORARIO
- MIS NOTAS** 1
- MIS ASISTENCIAS
- MIS OFERTAS ACADEMICAS
- TRAMITE DOCUMENTARIO
- VER TRAMITE
- BIBLIOTECA
- MATERIALES DE TRABAJO
- QR
- Ver Boutique



HISTORIAL ACADEMICO

Datos del Estudiante

CÓDIGO	73371742	NOMBRE	ORTIZ CHICCHON , CARLA CAROLINA
DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	73371742
CORREO PERSONAL	2016i00015@edu.pe	CORREO INSTITUCIONAL	2016i00015@edu.pe
TELÉFONO	980640884		

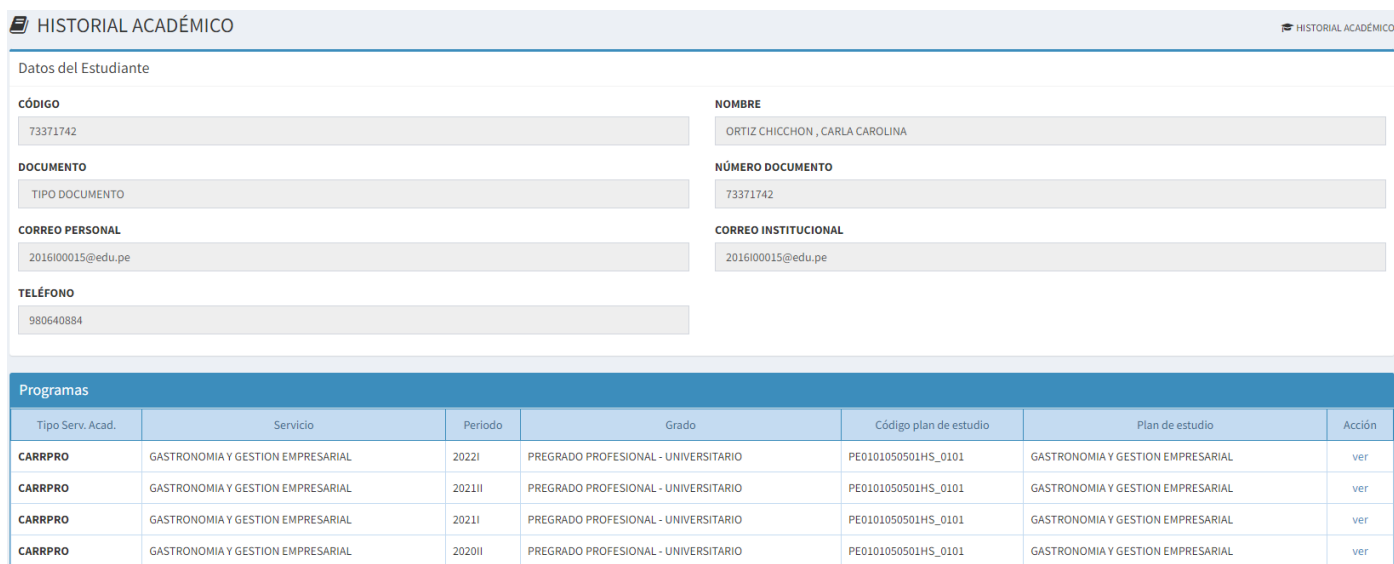
Programas

Tipo Serv. Acad.	Servicio	Periodo	Grado	Código plan de estudio	Plan de estudio	Acción
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	2022I	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	2022III	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	2022I	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	2020II	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver



**UNIVERSIDAD
LE CORDON BLEU®**

En esta pantalla aparecerá el historial académico del estudiante según los cursos que lleve en ese periodo académico.



HISTORIAL ACADEMICO

Datos del Estudiante

CÓDIGO	73371742	NOMBRE	ORTIZ CHICCHON , CARLA CAROLINA
DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	73371742
CORREO PERSONAL	2016i00015@edu.pe	CORREO INSTITUCIONAL	2016i00015@edu.pe
TELÉFONO	980640884		

Programas

Tipo Serv. Acad.	Servicio	Periodo	Grado	Código plan de estudio	Plan de estudio	Acción
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	2022I	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	2022III	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	2022I	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	2020II	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver

Al dar clic en el tipo de servicio académico saldrá la lista de cursos.

HISTORIAL ACADÉMICO

Datos del Estudiante

CÓDIGO 73371742	NOMBRE ORTIZ CHICHON, CARLA CAROLINA
DOCUMENTO TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO 73371742
CORREO PERSONAL 2016i00015@edu.pe	CORREO INSTITUCIONAL 2016i00015@edu.pe
TELÉFONO 980640884	

Programas

Tipo Serv. Acad.	Servicio	Periodo	Grado	Código plan de estudio	Plan de estudio	Acción
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	2022I	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	2022II	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver

Se puede ver la nota del curso y el estado.



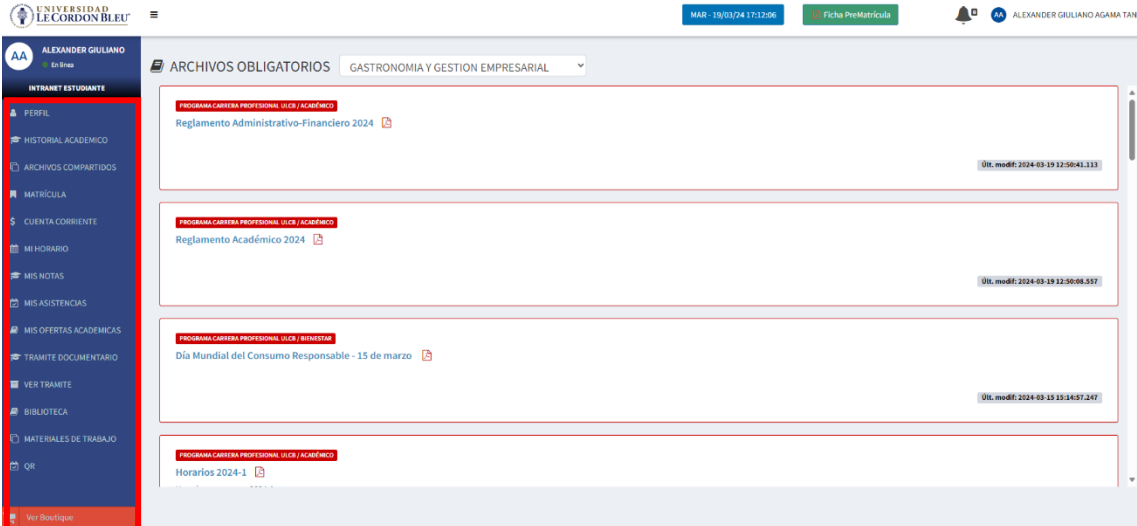
Lista de Cursos

#	ASIGNATURA	CICLO	TIPO ASIGNATURA	MODALIDAD	PERIODO	NOTA	ESTADO
1	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II	5	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	2022I	-	-
2	CREATIVIDAD EMPRESARIAL	99	ELECTIVOS	PRESENCIAL	2022I	-	-
3	COMPRAS Y ALMACENAMIENTO	7	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	2022I	-	-
4	MARKETING DE SERVICIOS	8	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	2022I	-	-
5	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	9	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	2022I	-	-
6	INTRODUCCIÓN A LA PASTELERÍA	7	OBLIGATORIOS	PRESENCIAL	2022I	-	-

[Entendido!](#)

1.7. Mis Notas

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



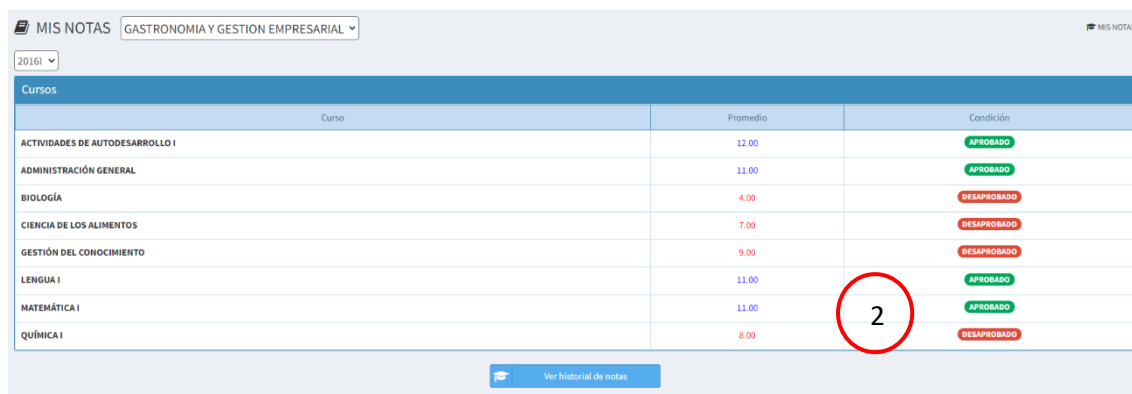
The screenshot shows the user interface of the university intranet. On the left, there is a vertical sidebar menu with various options. The option 'MIS NOTAS' is highlighted with a red box. The main content area displays a list of documents under the heading 'ARCHIVOS OBLIGATORIOS' for the 'GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL' program. The documents listed include 'Reglamento Administrativo-Financiero 2024', 'Reglamento Académico 2024', 'Día Mundial del Consumo Responsable - 15 de marzo', and 'Horarios 2024-1'. Each document entry includes a date and time stamp for the last modification.

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Mis Notas
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

En esta pantalla aparecerá las notas del estudiante.

1. En la

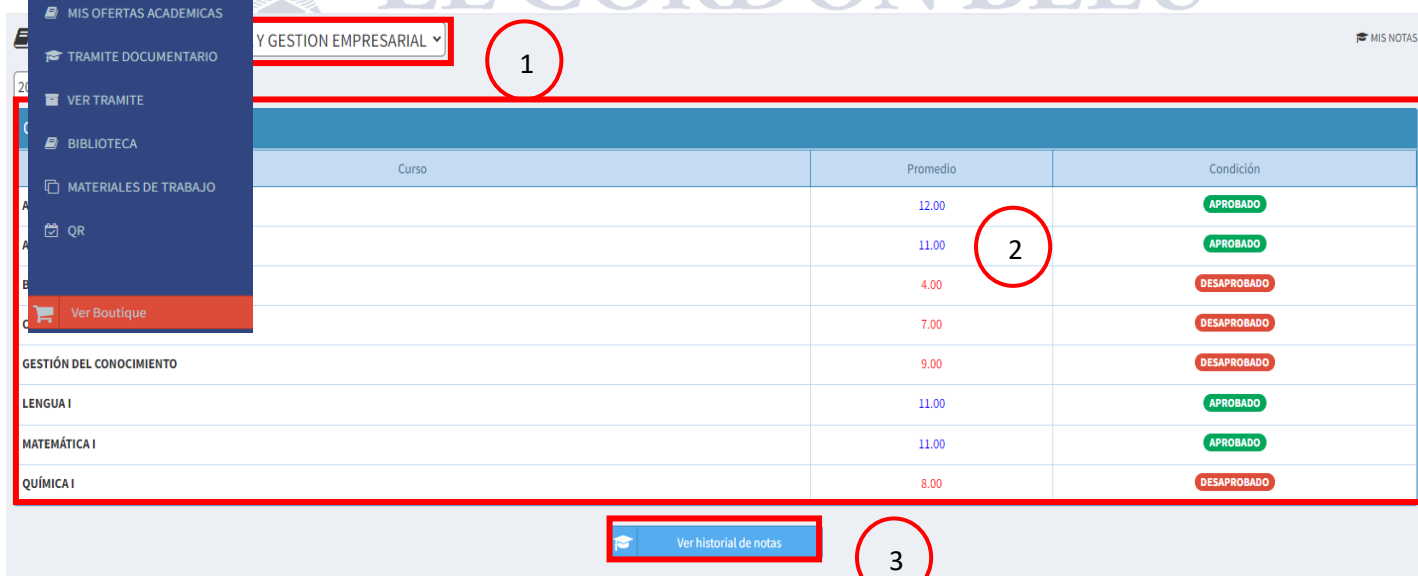


Curso	Promedio	Condición
ACTIVIDADES DE AUTODESARROLLO I	12.00	APROBADO
ADMINISTRACIÓN GENERAL	11.00	APROBADO
BIOLOGÍA	4.00	DESAPROBADO
CIENCIA DE LOS ALIMENTOS	7.00	DESAPROBADO
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	9.00	DESAPROBADO
LENGUA I	11.00	APROBADO
MATEMÁTICA I	11.00	APROBADO
QUÍMICA I	8.00	DESAPROBADO

parte superior podemos buscar las notas dependiendo el servicio o programa.

2. En la parte de abajo se nos mostrara la lista de notas dependiendo el servicio o programa seleccionado y el estado de las notas. Esto son todas las notas que el docente ingresa desde su intranet y se verán reflejadas y actualizadas en el intranet del estudiante.

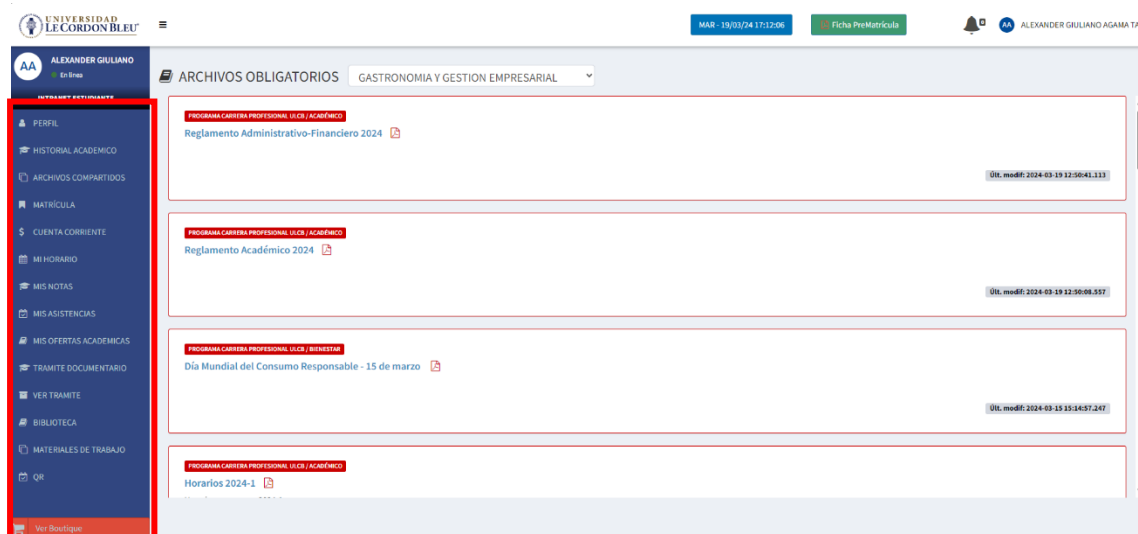
3. También podemos ver el historial de notas de todos los cursos o ciclos que hayamos cursado.



Curso	Promedio	Condición
	12.00	APROBADO
	11.00	APROBADO
	4.00	DESAPROBADO
	7.00	DESAPROBADO
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	9.00	DESAPROBADO
LENGUA I	11.00	APROBADO
MATEMÁTICA I	11.00	APROBADO
QUÍMICA I	8.00	DESAPROBADO

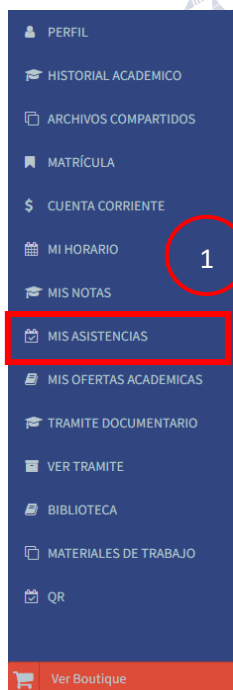
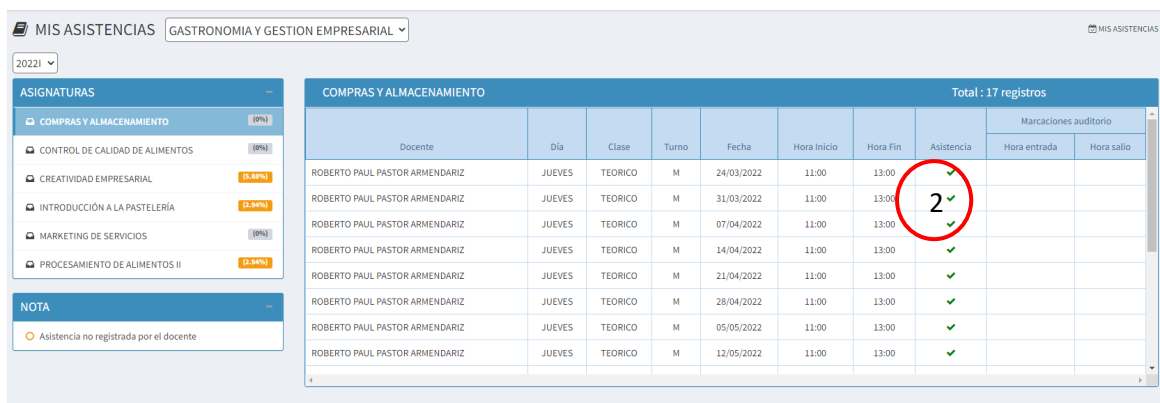
1.8. Mis Asistencias

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Mis Asistencias
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

COMPRAS Y ALMACENAMIENTO								Total : 17 registros	
Docente	Día	Clase	Turno	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Asistencia	Marcaciones auditorio	
								Hora entrada	Hora sallo
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	24/03/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	31/03/2022	11:00	13:00	2 ✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	07/04/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	14/04/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	21/04/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	28/04/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	05/05/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	12/05/2022	11:00	13:00	✓		

En esta pantalla el estudiante podrá ver las asistencias que ha tenido durante ese periodo académico en sus cursos, el encargado de realizar las asistencias es el docente una vez se realice la asistencia se podrá observar en esta sección.

Para ver las asistencias se realiza lo siguiente:

1. Seleccionar una asignatura. En la parte de la izquierda aparecen las asignaturas.
2. Al pasar el mouse por la asignatura se puede ver el porcentaje de inasistencia que es permitido.
3. Ver las asistencias por día. En la parte de la derecha parecen las asistencias, aparecerá con un check si el estudiante asistió caso contrario significara que no ha asistido. En este caso el orden de la asistencia va de arriba hacia abajo teniendo la fecha actual en la parte inferior de la tabla.

MIS ASISTENCIAS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

20221

ASIGNATURAS

- COMPRAS Y ALMACENAMIENTO (0%)
- CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS (0%)
- CREATIVIDAD EMPRESARIAL (5.88%)
- INTRODUCCIÓN A LA PASTELERÍA (2.94%)
- MARKETING DE SERVICIOS (0%)
- PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II (2.94%)

NOTA

Asistencia no registrada por el docente

COMPRAS Y ALMACENAMIENTO Total: 17 registros

Docente	Día	Clase	Turno	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Asistencia	Marcaciones auditorio	
								Hora entrada	Hora salida
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	24/03/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	31/03/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	07/04/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	14/04/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	21/04/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	28/04/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	05/05/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	12/05/2022	11:00	13:00	✓		

MIS ASISTENCIAS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

20221

ASIGNATURAS

- COMPRAS Y ALMACENAMIENTO (0%)
- CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS (0%)
- CREATIVIDAD EMPRESARIAL (5.88%)
- INTRODUCCIÓN A LA PASTELERÍA (2.94%)
- MARKETING DE SERVICIOS (0%)
- PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II (2.94%)

NOTA

Asistencia no registrada por el docente

CREATIVIDAD EMPRESARIAL Total: 17 registros

Docente	Día	Clase	Turno	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Asistencia	Marcaciones auditorio	
								Hora entrada	Hora salida
CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	M	21/03/2022	09:00	11:00	✓		
CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	M	28/03/2022	09:00	11:00	✓		
CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	M	04/04/2022	09:00	11:00	✓		
CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	M	11/04/2022	09:00	11:00	✓		
CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	M	18/04/2022	09:00	11:00	✓		
CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	M	25/04/2022	09:00	11:00	✓		
CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	M	02/05/2022	09:00	11:00	✓		
CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	M	09/05/2022	09:00	11:00	✓		

MIS ASISTENCIAS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

20221

ASIGNATURAS

- COMPRAS Y ALMACENAMIENTO (0%)
- CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS (0%)
- CREATIVIDAD EMPRESARIAL (5.88%)
- INTRODUCCIÓN A LA PASTELERÍA (2.94%)
- MARKETING DE SERVICIOS (0%)
- PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II (2.94%)

NOTA

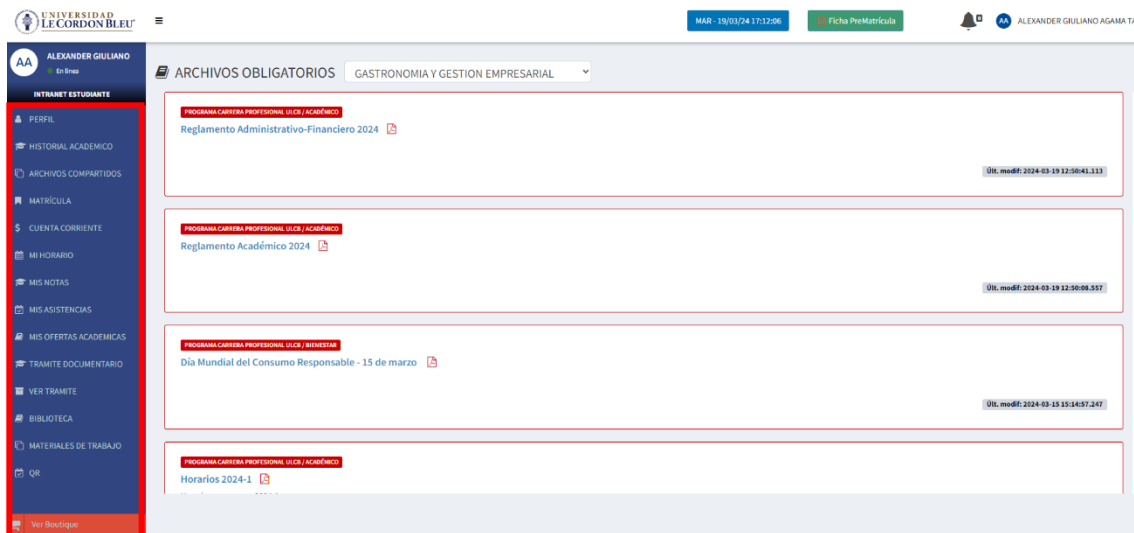
Asistencia no registrada por el docente

COMPRAS Y ALMACENAMIENTO Total: 17 registros

Docente	Día	Clase	Turno	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Asistencia	Marcaciones auditorio	
								Hora entrada	Hora salida
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	24/03/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	31/03/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	07/04/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	14/04/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	21/04/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	28/04/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	05/05/2022	11:00	13:00	✓		
ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	M	12/05/2022	11:00	13:00	✓		

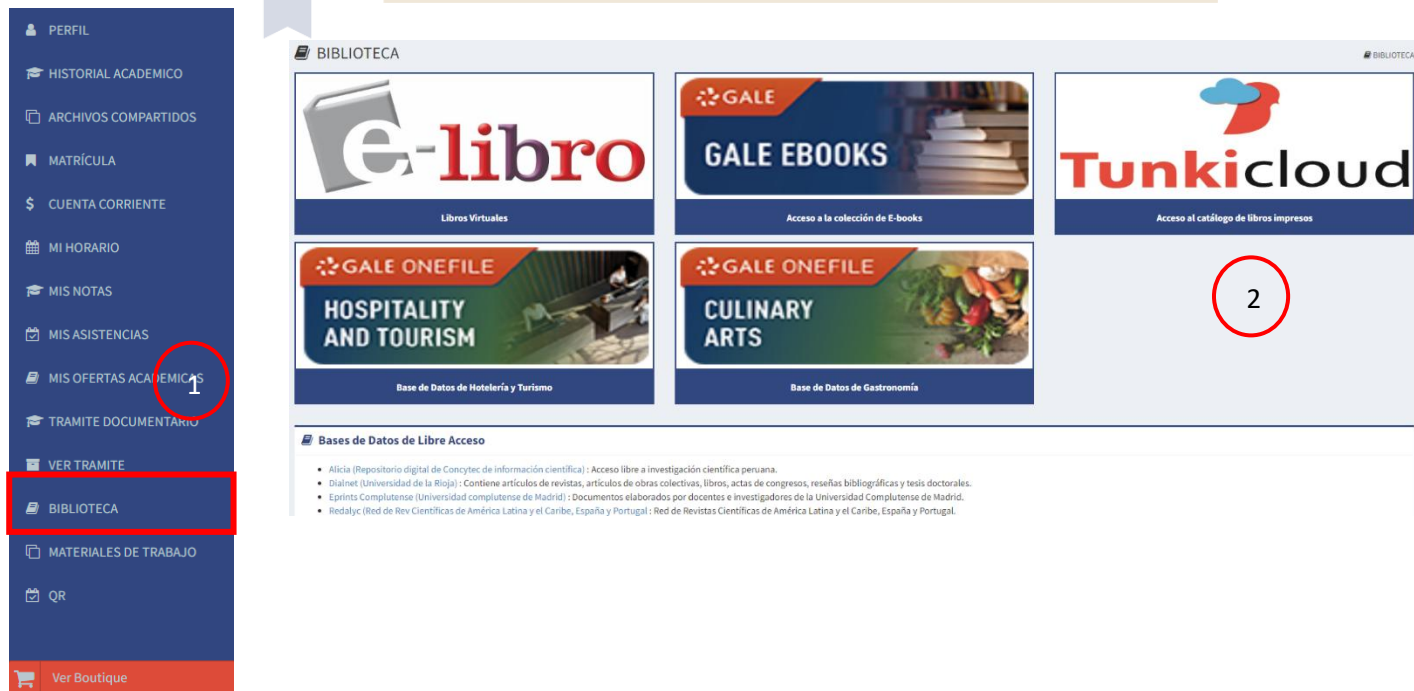
1.9. Biblioteca

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

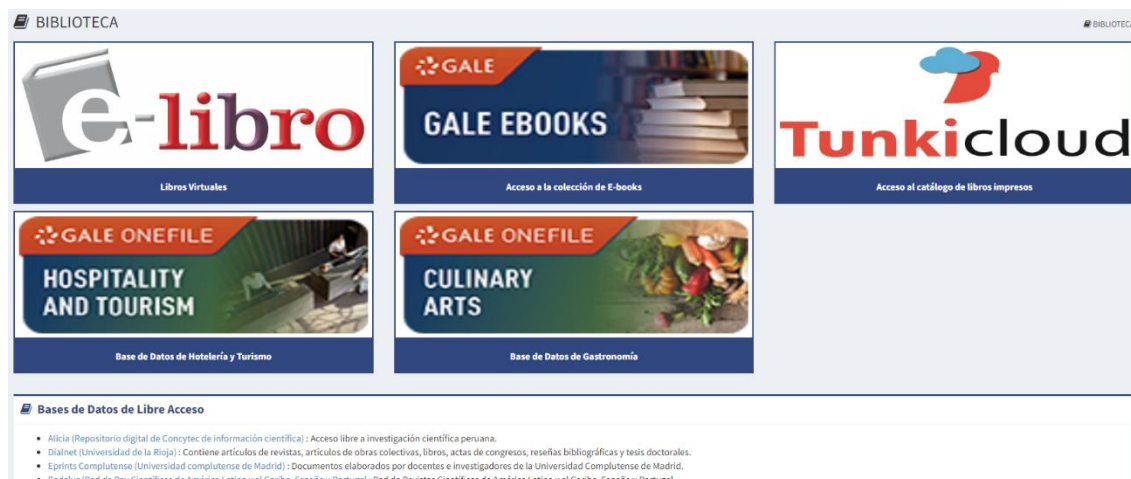


En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Biblioteca
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



En esta opción se podrá encontrar una base de datos de libre acceso para los estudiantes donde podrán leer diversas investigaciones o libros.

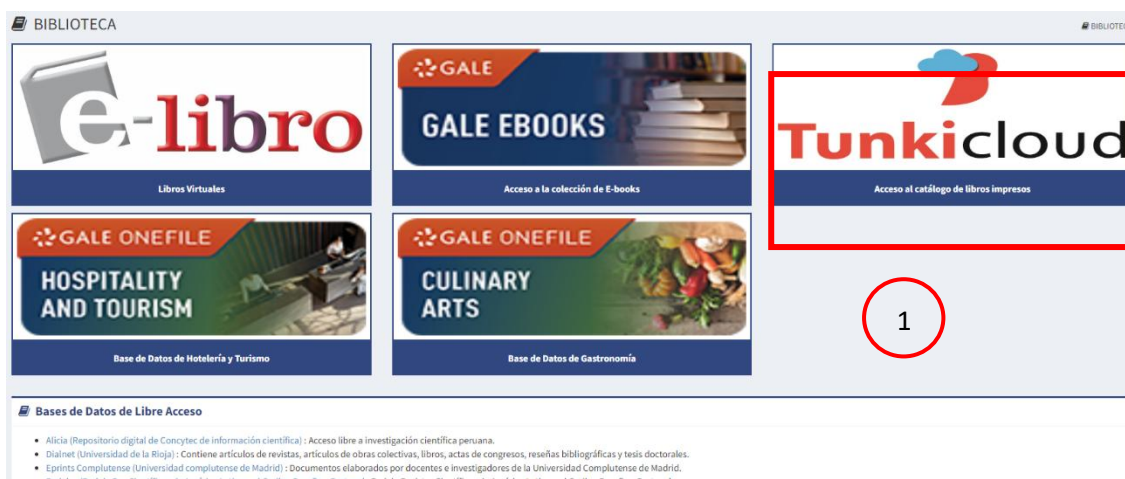


The screenshot shows a library interface with the following components:

- BIBLIOTECA** header.
- e-libro** (Libros Virtuales)
- GALE EBOOKS** (Acceso a la colección de E-books)
- Tunkicloud** (Acceso al catálogo de libros impresos)
- GALE ONEFILE HOSPITALITY AND TOURISM** (Base de Datos de Hotelería y Turismo)
- GALE ONEFILE CULINARY ARTS** (Base de Datos de Gastronomía)
- Bases de Datos de Libre Acceso** section with a list of links:

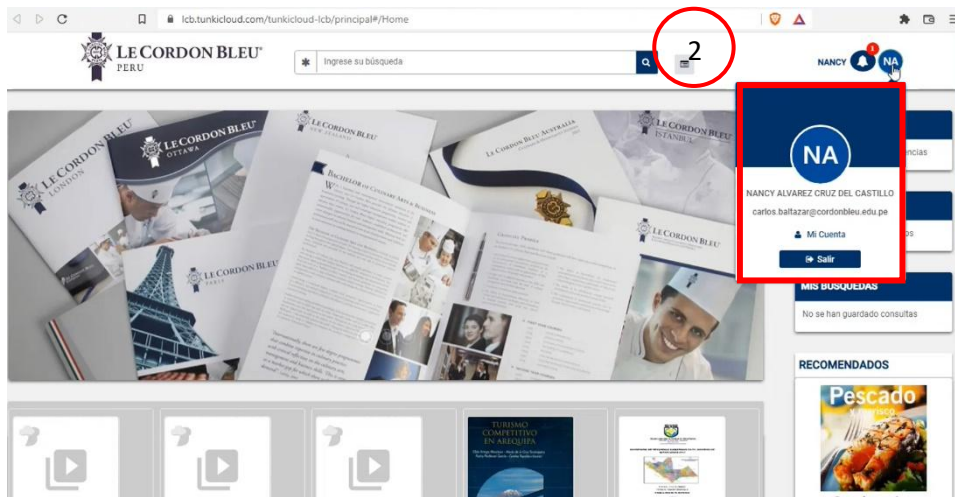
- Alicia (Repositorio digital de Concytec de información científica) : Acceso libre a investigación científica peruana.
- Dialnet (Universidad de la Rioja) : Contiene artículos de revistas, artículos de obras colectivas, libros, actas de congresos, reseñas bibliográficas y tesis doctorales.
- Eprints Complutense (Universidad Complutense de Madrid) : Documentos elaborados por docentes e investigadores de la Universidad Complutense de Madrid.
- Redalyc (Red de Rev Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal) : Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal.

Al darle clic a algún enlace te redirigirá a la pagina correspondiente ingresando con tu cuenta.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the **Tunkicloud** option and a red circle containing the number **1** below it.

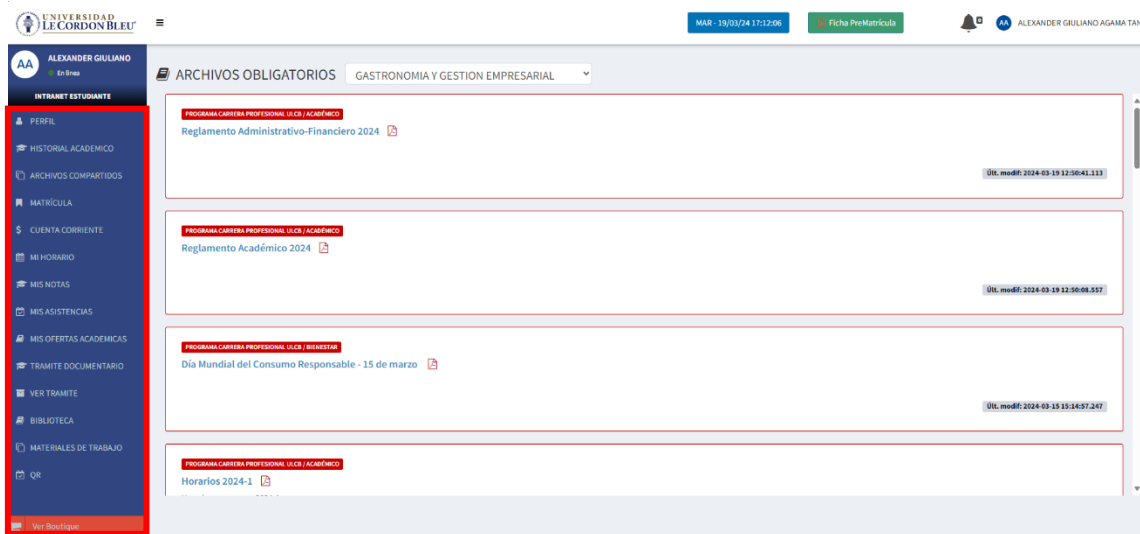
En esta pantalla se puede ver la biblioteca seleccionado en la cual se ha ingresado con la cuenta correspondiente.



UNIVERSIDAD
LE CORDON BLEU[®]

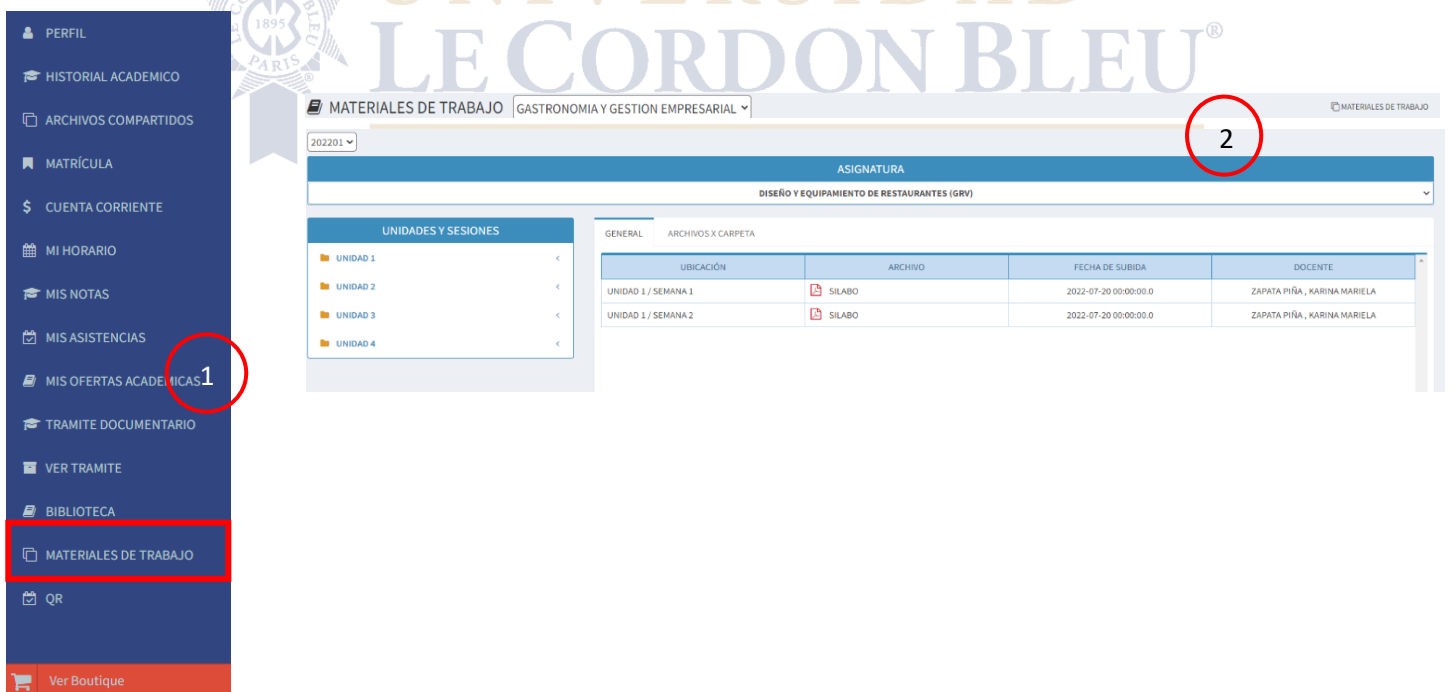
1.10. Materiales de Trabajo

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Materiales de Trabajo
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

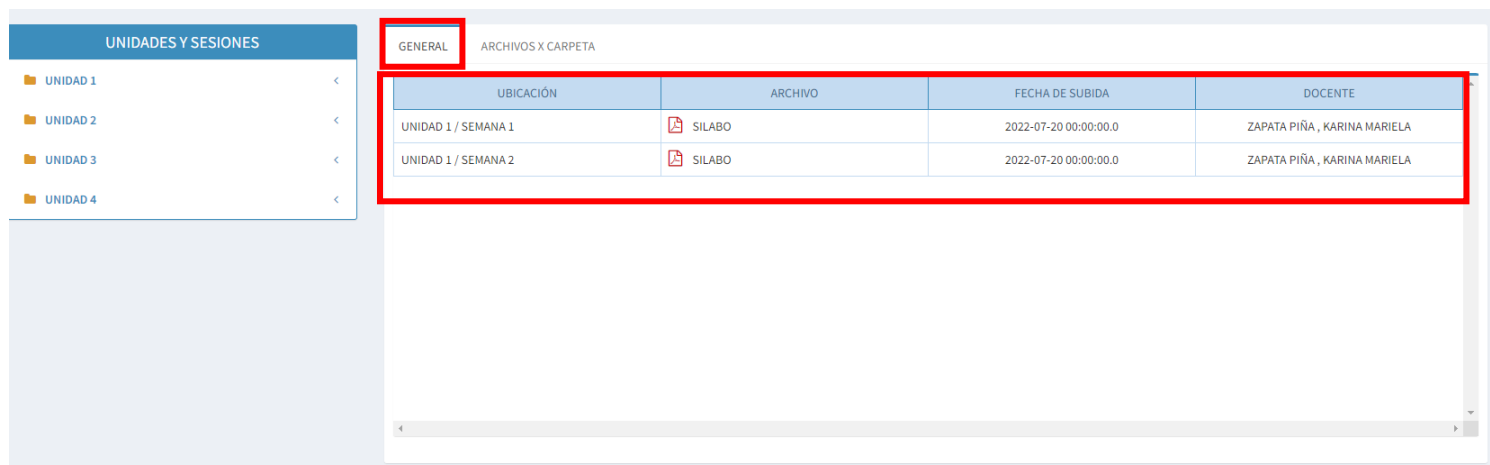


En esta opción el estudiante encontrará los trabajos y archivos que el docente subirá desde su plataforma.





UNIVERSIDAD
LE CORDON BLEU®

Al ingresar se puede ver en la pestaña de general todos los archivos que el estudiante tiene y la ruta respectiva .



The screenshot shows the 'ARCHIVOS X CARPETA' tab with a table of files. The table has four columns: UBICACIÓN, ARCHIVO, FECHA DE SUBIDA, and DOCENTE. Two rows are visible, both for 'UNIDAD 1'.

UBICACIÓN	ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	DOCENTE
UNIDAD 1 / SEMANA 1	 SILABO	2022-07-20 00:00:00.0	ZAPATA PIÑA, KARINA MARIELA
UNIDAD 1 / SEMANA 2	 SILABO	2022-07-20 00:00:00.0	ZAPATA PIÑA, KARINA MARIELA

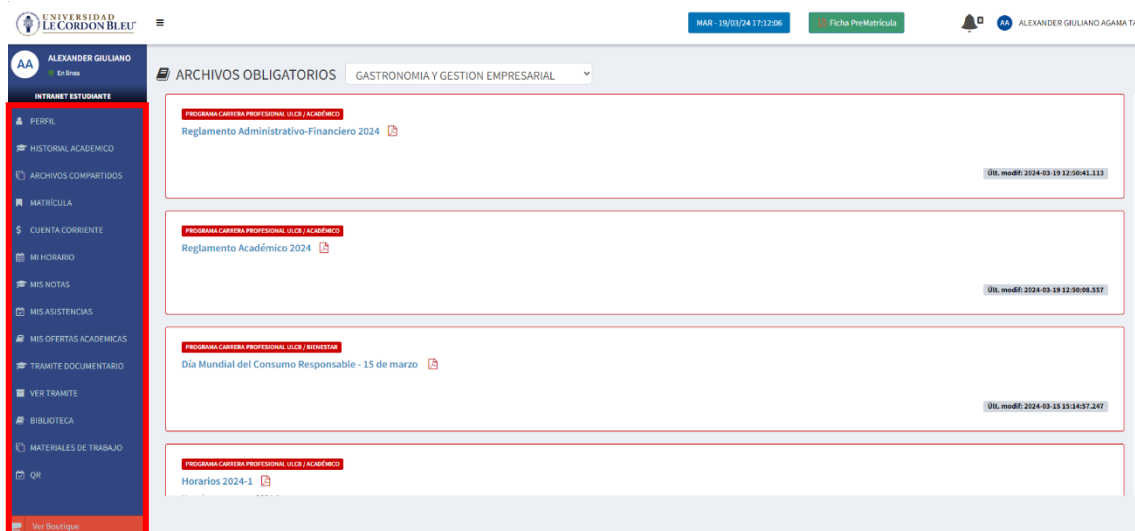
También se puede verificar los archivos si selecciona la unidad y la semana correspondiente. Los archivos aparecerán en la pestaña archivos por carpeta.



The screenshot shows the 'ARCHIVOS X CARPETA' tab with the 'UNIDAD 1 / SEMANA 1' folder selected. A file named 'SILABO' is displayed with the title 'DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES'. The file icon is a red document with a white page and a red checkmark. The metadata at the bottom right reads: '[Últ. modif: 2022-07-20 00:00:00.0] - [ZAPATA PIÑA, KARINA MARIELA]'.

1.11. Mis ofertas académicas

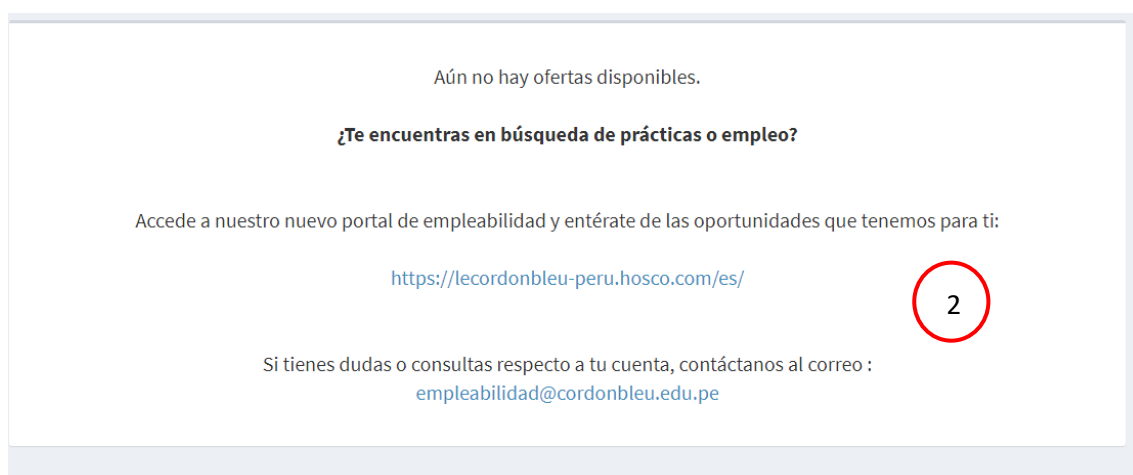
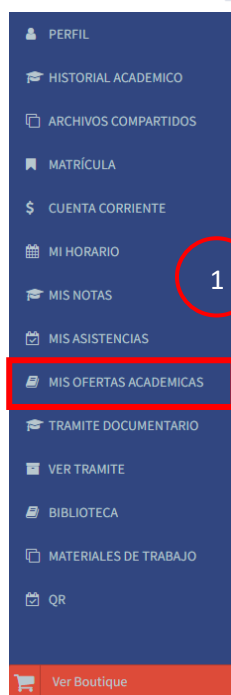
Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente:

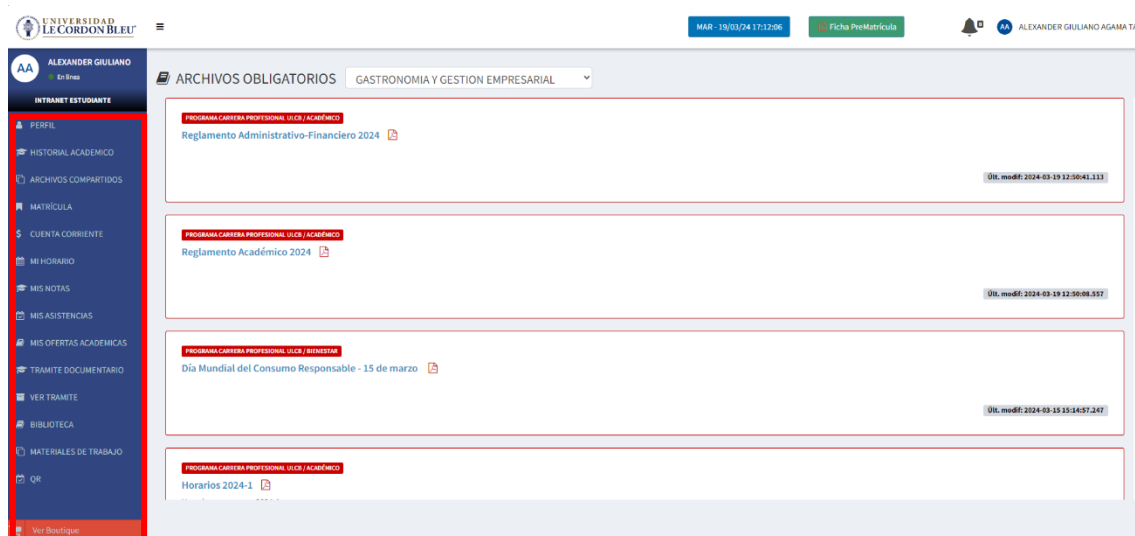
1. Dar clic en la opción Mis ofertas académicas
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

En esta pantalla se encontrarán las ofertas destinadas a los estudiantes



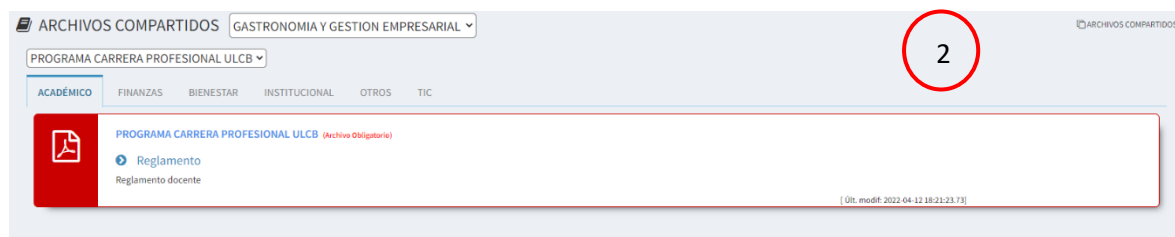
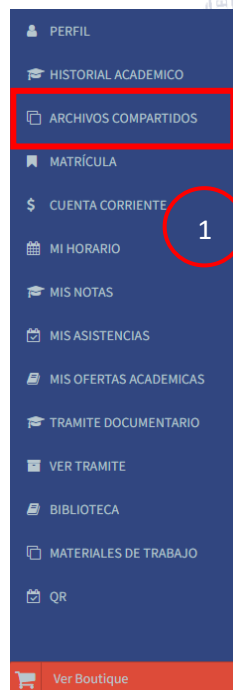
1.12. Archivos Compartidos

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

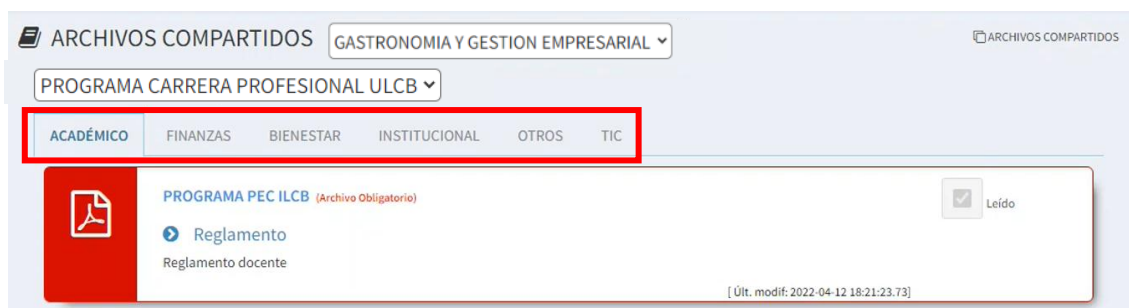


En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Archivos Compartidos
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



En esta pantalla aparecerá los archivos compartidos por otras unidades la cual se ven por pestañas.



ARCHIVOS COMPARTIDOS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB

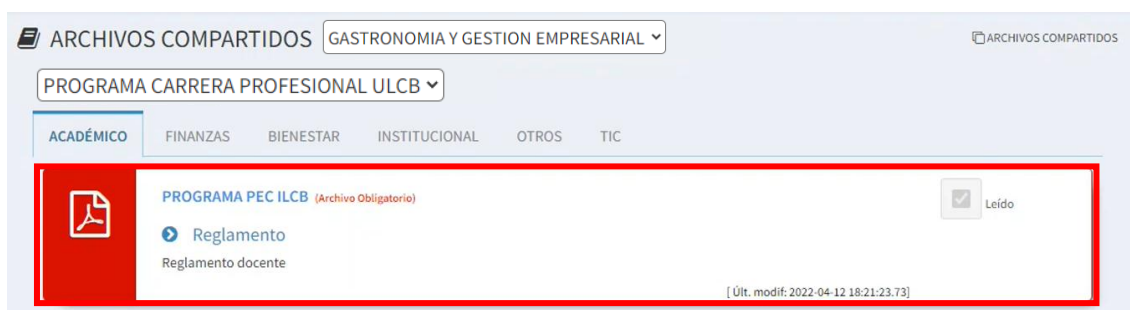
ACADÉMICO FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIONAL OTROS TIC

PROGRAMA PEC ILCB (Archivo Obligatorio) Leído

Reglamento
Reglamento docente

[Últ. modif: 2022-04-12 18:21:23.73]

Se selecciona la pestaña de la unidad donde se quiere ver los archivos.



ARCHIVOS COMPARTIDOS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB

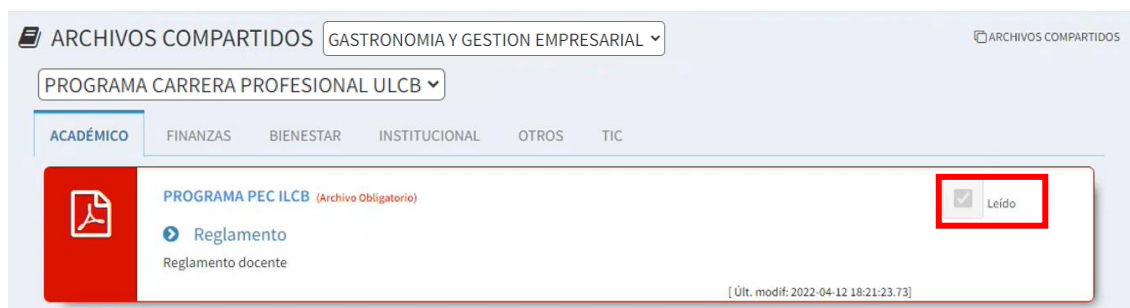
ACADÉMICO FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIONAL OTROS TIC

PROGRAMA PEC ILCB (Archivo Obligatorio) Leído

Reglamento
Reglamento docente

[Últ. modif: 2022-04-12 18:21:23.73]

Además, una vez se le da clic para descargar el archivo se habilitará la opción de marcarlo como leído. Se dará clic y se quedara marcado para que el estudiante tenga un control de los archivos que ya ha leído. Además, los archivos obligatorios una vez marcados ya n se podrán editar a comparación de otros archivos.



ARCHIVOS COMPARTIDOS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB

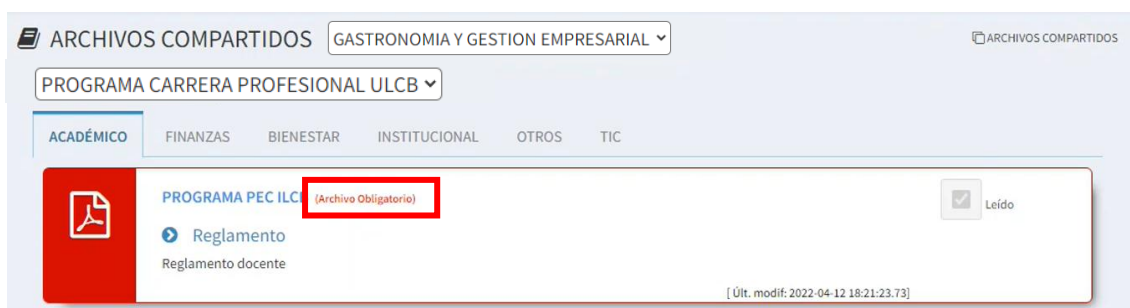
ACADÉMICO FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIONAL OTROS TIC

PROGRAMA PEC ILCB (Archivo Obligatorio) Leído

Reglamento
Reglamento docente

[Últ. modif: 2022-04-12 18:21:23.73]

Asimismo, a la hora de iniciar sesión en el intranet en la página principal aparecerán todos los archivos obligatorios es decir más importantes que la unidad ha marcado como tal. Una vez descargados se podrá marcar como leídos y ya no aparecerán en la página principal, pero si se podrán visualizar en la opción de archivos compartidos.



ARCHIVOS COMPARTIDOS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB

ACADÉMICO FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIONAL OTROS TIC

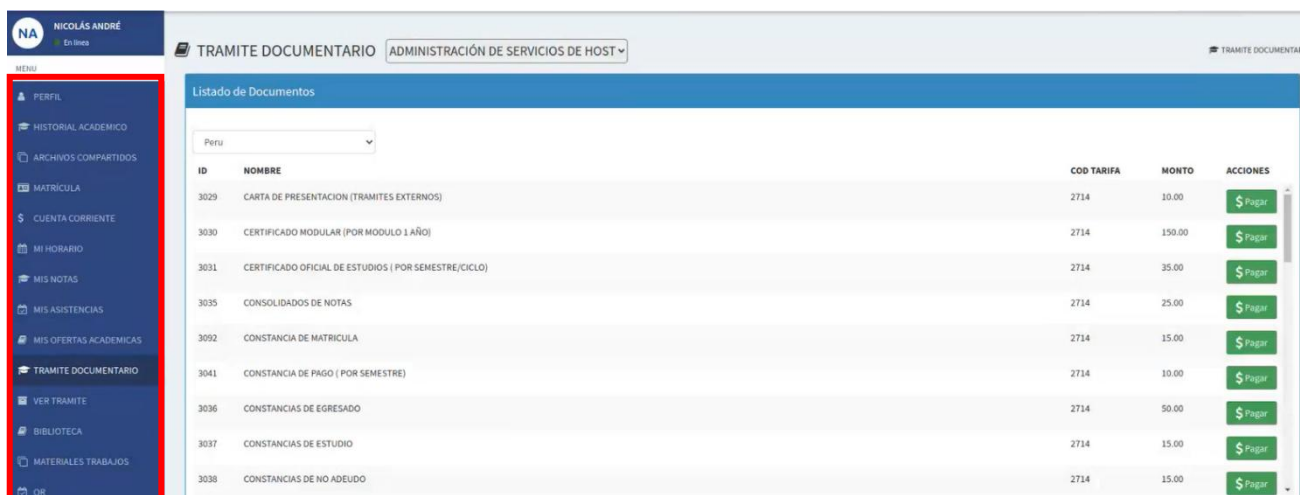
PROGRAMA PEC ILCB (Archivo Obligatorio) Leído

Reglamento
Reglamento docente

[Últ. modif: 2022-04-12 18:21:23.73]

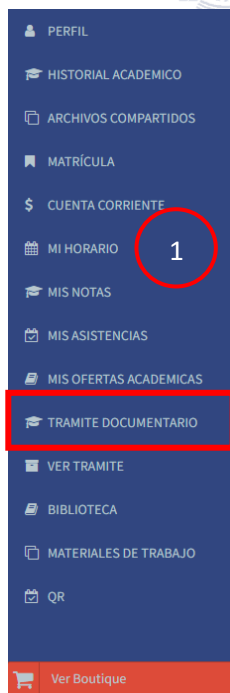
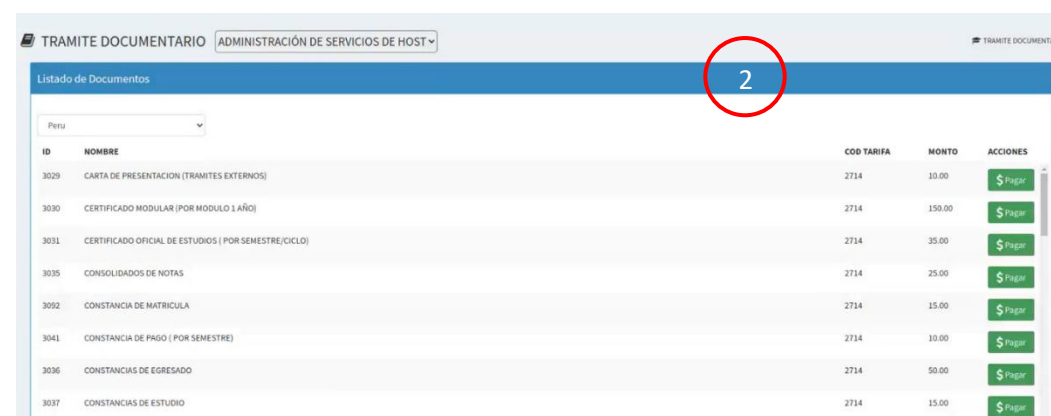
1.13. Trámite Documentario

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Trámite Documentario
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

ID	NOMBRE	COD TARIFA	MONTO	ACCIONES
3029	CARTA DE PRESENTACION (TRAMITES EXTERNOS)	2714	10.00	\$ Pagar
3030	CERTIFICADO MODULAR (POR MODULO 1 AÑO)	2714	150.00	\$ Pagar
3031	CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS (POR SEMESTRE/CICLO)	2714	35.00	\$ Pagar
3035	CONSOLIDADOS DE NOTAS	2714	25.00	\$ Pagar
3092	CONSTANCIA DE MATRICULA	2714	15.00	\$ Pagar
3041	CONSTANCIA DE PAGO (POR SEMESTRE)	2714	10.00	\$ Pagar
3036	CONSTANCIAS DE EGRESADO	2714	50.00	\$ Pagar
3037	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	2714	15.00	\$ Pagar
3038	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	2714	15.00	\$ Pagar

Esta opción permite al estudiante poder solicitar estos trámites, pagarlos y recibir el documento solicitado a través de intranet. Para eso debe realizar lo siguiente:

Primero debe dar clic en pagar dependiendo que documento va a solicitar.

TRAMITE DOCUMENTARIO ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE HOST

TRAMITE DOCUMENTARIO

Listado de Documentos

Peru

ID	NOMBRE	COD TARIFA	MONTO	ACCIONES
3029	CARTA DE PRESENTACION (TRAMITES EXTERNOS)	2714	10.00	\$ Pagar
3030	CERTIFICADO MODULAR (POR MODULO 1 AÑO)	2714	150.00	\$ Pagar
3031	CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS (POR SEMESTRE/CICLO)	2714	35.00	\$ Pagar
3035	CONSOLIDADOS DE NOTAS	2714	25.00	\$ Pagar
3092	CONSTANCIA DE MATRICULA	2714	15.00	\$ Pagar
3041	CONSTANCIA DE PAGO (POR SEMESTRE)	2714	10.00	\$ Pagar
3036	CONSTANCIAS DE EGRESADO	2714	50.00	\$ Pagar
3037	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	2714	15.00	\$ Pagar

Al hacer clic lo redirige a otra pestaña donde podrá pagar el trámite documentario. Luego de haber realizado el pago se recibe un correo de confirmación.



UNIVERSIDAD
LE CORDON BLEU

UNIVERSIDAD
LE CORDON BLEU

X CERRAR

Universidad Le Cordon Bleu Peru

Información de pagador

Proporcione los detalles de la persona que realiza el pago

Nombre *
NICOLÁS ANDRÉ

Apellido *
ALVAFLORES

Correo electrónico *
esteban.huaman@cordobleu.edu.pe

Dirección línea 1 *
CALLE CANNES 235 SOL DE LA MOLINA

Ciudad *
LIMA

+ 92

Número de teléfono *
0790061

País *
Perú

SIGUIENTE

1.14. Ver tramites

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



ID	NOMBRE	COD TARIFA	MONTO	ACCIONES
3029	CARTA DE PRESENTACION (TRAMITES EXTERNOS)	2714	10.00	\$ Pagar
3030	CERTIFICADO MODULAR (POR MODULO 1 AÑO)	2714	150.00	\$ Pagar
3031	CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS (POR SEMESTRE/CICLO)	2714	35.00	\$ Pagar
3035	CONSOLIDADOS DE NOTAS	2714	25.00	\$ Pagar
3092	CONSTANCIA DE MATRICULA	2714	15.00	\$ Pagar
3041	CONSTANCIA DE PAGO (POR SEMESTRE)	2714	10.00	\$ Pagar
3036	CONSTANCIAS DE EGRESADO	2714	50.00	\$ Pagar
3037	CONSTANCIAS DE ESTUDIO	2714	15.00	\$ Pagar
3038	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	2714	15.00	\$ Pagar

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Trámite Documentario
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



1

2

ID	TRAM NOMBRE	TIPO TRAM NOMBRE	PERIODO	ESTADO	IMPORTE	FECHA CREACION	FECHA MODIFICACION	DOCUMENTO
18	CONSOLIDADOS DE NOTAS	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	202312	NUEVO	25.00	2023-12-07 09:24:49.7	0	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros.

Anterior 1 siguiente

Esta opción permite al estudiante ver los tramites que ha pagado.

VER TRAMITE

Detalle

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	TRAM NOMBRE	TIPO TRAM NOMBRE	PERIODO	ESTADO	IMPORTE	FECHA CREACION	FECHA MODIFICACION	DOCUMENTO
18	CONSOLIDADOS DE NOTAS	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	202312	NUEVO	25.00	2023-12-07 09:24:49.7	0	EN TRAMITE

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

En este apartado se ve el estado del trámite cuando recién se ha pagado y hasta que no reciba el documento seguirá en trámite.

VER TRAMITE

Detalle

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	TRAM NOMBRE	TIPO TRAM NOMBRE	PERIODO	ESTADO	IMPORTE	FECHA CREACION	FECHA MODIFICACION	DOCUMENTO
18	CONSOLIDADOS DE NOTAS	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	202312	NUEVO	25.00	2023-12-07 09:24:49.7	0	EN TRAMITE

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Una vez que ya se subió el documento por parte de la institución se visualiza de la siguiente manera. En donde puede ver el documento que le han mandado.

VER TRAMITE

Detalle

Mostrar 10 registros

Buscar:

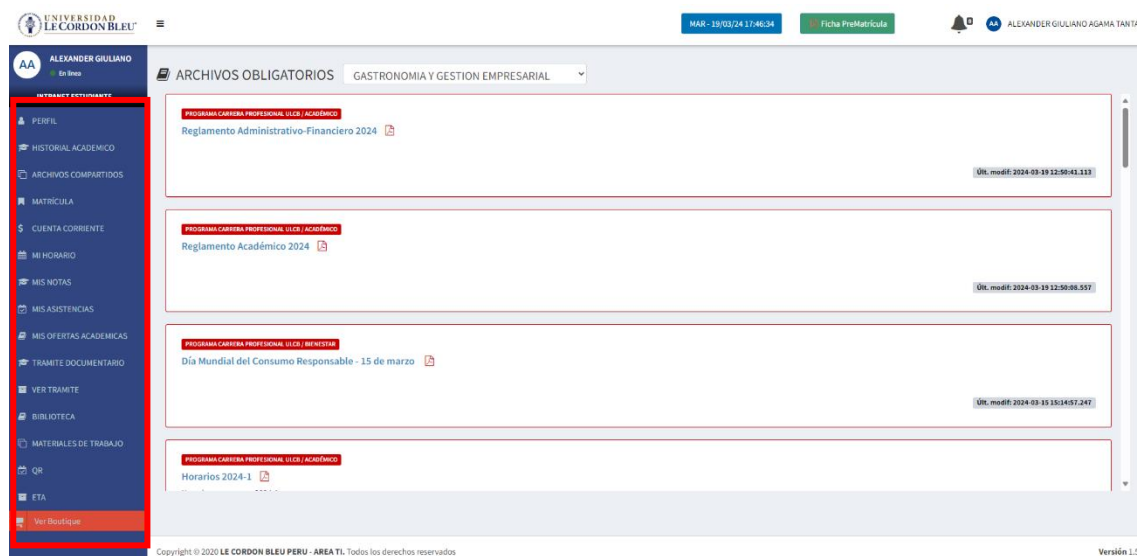
ID	TRAM NOMBRE	TIPO TRAM NOMBRE	PERIODO	ESTADO	IMPORTE	FECHA CREACION	FECHA MODIFICACION	DOCUMENTO
18	CONSOLIDADOS DE NOTAS	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	202312	ENTREGADO	25.00	2023-12-07 09:24:49.7	2023-12-07 09:26:49.85	Visualizar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

1.15. QR

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Trámite Documentario
2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:



En este apartado el estudiante podrá visualizar el QR para su ingreso a la institución.