





# Intranet. Universidad -Estudiante



MANUAL	DE USUARIO1
INTRANE	ET. UNIVERSIDAD - ESTUDIANTE1
1. INGF	RESO INTRANET
1.1.	CUENTA CORRIENTE EN INTRANET
1.1.1	. Realizar el pago6
1.2.	REVISAR PERFIL
1.2.1	Datos personales8
1.2.2	P. Datos de contacto9
1.2.3	8. Cambio de contraseña9
1.3.	HORARIO10
1.4.	MATRÍCULA
1.4.1	. Realizar la matrícula16
1.5.	CREACIÓN CORREO OFFICE 365
1.6.	HISTORIAL ACADÉMICO
1.7.	MIS NOTAS
1.8.	MIS ASISTENCIAS
1.9.	BIBLIOTECA
1.10.	MATERIALES DE TRABAJO
1.11.	MIS OFERTAS ACADÉMICAS
1.12.	ARCHIVOS COMPARTIDOS
1.13.	Pcs Covid
	SER. SABER.HNCH

INTRANET ESTUDIANTE

CORREO INSTITUCIONAL

CONTRASEÑA



# 1. Ingreso Intranet

Le aparecerá la siguiente:



En esta pantalla se realizará lo siguiente:

- 1. Ingresar su usuario
- 2. Ingresar su contraseña
- 3. Darle clic en ingresar



# **INTRANET ESTUDIANTE**

correo institucional carlos.baltazar@ulcb.edu.pe	1
CONTRASEÑA 2	$\bigcirc$
	(3)
INGRESAR	





En la página principal aparecerán los archivos obligatorios pendientes por leer.

Una vez leído se marcará la casilla de leído y el archivo desaparecerá del inicio, pero se podrán ubicar en la opción de archivos compartidos.





#### En esta parte se realizará lo siguiente

- 1. Dar clic en la opción Cuenta corriente
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

														-
HIVOS COMPARTIDOS		S	ervicio: ADMINISTRACION	DE NEGO	CIOS HOTELER	OS Y TURISTICOS		~	Periodo: 2021II - SERV	ACADEMICO - ADM	N NEGOCIOS			~
RÍCULA	ß							<b>Q</b> Bus	car		c	<u>ver historia</u>	l de bolet	as
NTA CORRIENTE						2.15	-	- (						
IORARIO	De	talle Cu	ienta Corriente						Perú	₽ ~			🖶 Pagar	5./0.00
		Cuota	Concepto	Periodo	Importe(S/.)	Descuento(S/.)	Mora(S/.)	Total(S/.)	Total Pagado(S/.)	Pendiente(S/.)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detaile	Estado
NOTAS		1	CARRERA GASTRONOMIA	20231	2990.00	0.00	0.00	2990.00	2990.00	0.00	2023-02-28	20/02/2023	+	PAGADO
ASISTENCIAS		2	CARRERA GASTRONOMIA	20231	2100.00	0.00	0.00	2100.00	2100.00	0.00	2023-03-31	01/04/2023	+	PAGADO
DFERTAS ACADEMICAS		3	CARRERA GASTRONOMIA	20231	2100.00	0.00	0.00	2100.00	2100.00	0.00	2023-04-28	04/05/2023	+	PAGADO
DTECA		4	CARRERA GASTRONOMIA	20231	2100.00	0.00	0.00	2100.00	0.00	2100.00	2023-05-31	#	+	PENDIENTE
		5	CARRERA	20231	2900.00	0.00	0.00	2900.00	0.00	2900.00	2023-06-30	*	+	PENDIENTE

#### Observaciones:

- 1. Aparecerá seleccionado el servicio y periodo y en la parte inferior se mostrarán todas las cuotas pertenecientes al estudiante, además podrá realizar sus pagos desde esta página.
- 2. Al seleccionar la primera cuota se seleccionará todos los conceptos que pertenezcan a la primera cuota.
- 3. Hay dos tipos de estado el pendiente y el pagado.

Det	talle Cue	nta Corriente							Perú	~	📰 Pagar S	/1942.00
	2 <sub>Cuot</sub>	Concepto	Importe(S/.)	Descuento(S/.)	Mora(S/.)	Total(S/.)	Total Pagado(S/.)	Pendiente(S/.)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detalle	Estado
~	1	der. <table-cell></table-cell>	690.00	0.00	0.00	690.00	0.00	690.00	15/08/2021	( <b>-</b> )	+	pendiente
~	1	CARNET UNIV.	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	15/08/2021	+);	+	pendiente
~	1	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	15/08/2021	14); 14);	+	pendiente
	2	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/08/2021	-2	+	pendiente
	3	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/09/2021	10	+	pendiente



## 1.1.1. Realizar el pago

Para realizar el pago se realizará lo siguiente:

- 1. Se seleccionará las cuotas a pagar
- 2. Clic en pagar
- 3. Seleccionamos el método de pago, aceptamos términos y condiciones
- 4. Completamos los datos necesarios

Ota         Concepto           1         DER.         Semicorrelation           1         CARNET UNIV.         Semicorrelation           1         CARNET UNIV.         Semicorrelation           2         PENSION         Semicorrelation           3         PENSION         Semicorrelation	Importe(\$/.)           690.00           20.00           1232.00           1232.00	Descuento(5/.) 0.00 0.00 0.00	Mora(S/.) 0.00 0.00 0.00	Total(5/.) 690.00 20.00 1232.00	Total Pagado(S/.) 0.00 0.00	Pendiente(S/.) 690.00 20.00	Fecha Vencimiento 15/08/2021 15/08/2021	Fecha Pago	Detalle + +	Estado pendiente pendiente
1 DER. MATRICULA 1 CARNET UNIV. 1 PENSION 2 PENSION 3 PENSION	690.00 20.00 1232.00 1232.00	0.00	0.00 0.00 0.00	690.00 20.00 1232.00	0.00	690.00 20.00	15/08/2021 15/08/2021	•	+ +	pendiente pendiente
1 CARNET UNIV. 1 PENSION 2 PENSION 3 PENSION	20.00 1232.00 1232.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	15/08/2021	•	+	pendiente
1 PENSION 2 PENSION 3 PENSION	1232.00 1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00					
2 PENSION 3 PENSION	1232.00				0.00	1232.00	15/08/2021		+	pendiente
3 PENSION		0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/08/2021	-	+	pendiente
	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/09/2021	2	+	pendiente
AVIVE		Perú Un	niversida https://w	UNIVER LECORD	E Paga SIDAD SON BLEU Drdon Bleu nbleu.edu/per	r <b>S./194 .0</b> X C4 Peru	2 ANCELAR		PTE U.Y	DITY
	Sel	eccion	ie el m	étodo	de pago			S.		
	•	VISA	VISA in PE	EN	3	S1,942.	00			
	-	nertenant	MasterCa	rd in PEN		S1,942.	00			
	Quie	ro pagar en	otra divisa	~						
		He leído, c	comprendo	y acepto la	as Condiciones	de uso y Polít	ica			
		de Privaci	Cad				Carlos Carlos			
	AVITAN		Perú Ur Seleccion © VISA Quiero pagar en	Perú Universida https://v Seleccione el m	Perú Perú Perú Universidad Le Ce Nttps://www.cordo Seleccione el método Seleccione el método VISA in PEN Wisa in PEN Quiero pagar en otra divisa v	Perú Paga Perú Paga ENTRESIDAD ENTRESID	Perú Pagar S./194.00     Image: Constrained and and and and and and and and and an	Perú Pagar S./194.002     CANCELAR     Iniversidad Le Cordon Bleu Peru        Universidad Le Cordon Bleu Peru     Ittps://www.cordonbleu.edu/peru     Seleccione el método de pago     Image: Imag	Perú Pagar S./194.02     CANCELAR     Iniversidad Le Cordon Bleu Peru     Utiversidad Le Cordon Bleu Peru     Itips://www.cordonbleu.edu/peru/     Seleccione el método de pago     Image: VISA in PEN     Image: Ima	Perú Pagar S./194      Perú             Perú   Perú </td



El estado de la cuota cambiará a pagado.

De	talle Cue	nta Corriente							Perú	~][	🖶 Pagar	s./0.00
u	Cuota	Concepto	Importe(S/.)	Descuento(S/.)	Mora(S/.)	Total(S/.)	Total Pagado(S/.)	Pendiente(S/.)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detalle	Estado
	1	DER. MATRICULA	690.00	0.00	0.00	690.00	690.00	0.00	15/08/2021	02/07/2021	+	pagado
	1	CARNET UNIV.	20.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	15/08/2021	02/07/2021	*	pagado
	1	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	1232.00	0.00	15/08/2021	02/07/2021	+	pagado
	2	PENSION	1232.00	0.00	0.00	1232.00	0.00	1232.00	30/08/2021	12	+	pendiente

Además, para ver las boletas podemos dar clic en el más para que se despliegue los datos de las boletas.

talle Cu	enta Corriente						Perú	~			🗄 Pagar S	./0.00
Cuota	Concepto	Periodo	Importe(S/.)	Descuento(S/.)	Mora(S/.)	Total(S/.)	Total Pagado(S/.)	Pendiente(S/.)	Fecha Vencimiento	Fecha Pago	Detalle	Estad
1	DER.	20231	2990.00	0.00	0.00	2990.00	2990.00	0.00	2023-02-28	20/02/2023	-	PAGAE
	Tipo Documen	to	Co	mprobante		Forma de Paj	go	Monto(S/.)		Ver Comproba	nte	
	BOLETA		BOO	07-00009883	CON	NTADO-Recaud	o BBVA	2990.00		۲		
2	CARNET UNIV.	20231	2100.00	0.00	0.00	2100.00	2100.00	0.00	2023-03-31	01/04/2023	+	PAGAD
3	PENSION	20231	2100.00	0.00	0.00	2100.00	2100.00	0.00	2023-04-28	04/05/2023	+	PAGAD
	PENSION	20221	2100.00	0.00	0.00	2100.00	0.00	2100.00	2022-05-21			DENDIE

# 1.2. Revisar Perfil

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU	■ INTRANET ESTUDIANTE		Descargar PreMatrícula	LAUREN NICOLE ANDREWS CHIRICHIGNO
LAUREN NICOLE En línea	ARCHIVOS OBLIGATORIOS GASTRO	DNOMIA Y GESTION EMPRESARIAL		
MENU	PROGRAMA CARRERA PROFESIONA	L ULCB / ACADÉMICO		
🛔 PERFIL	Ocronograma			
🖻 HISTORIAL ACADEMICO	Cronograma de Pre Matrícula Y Matrícula	202211	100	
C ARCHIVOS COMPARTIDOS			[ Uit. modii: 2022-04-12 18	21223.13]
MATRÍCULA	PROGRAMA CARRERA PROFESIONA	L ULCB / ACADÉMICO		
	S Calendario			
S COENTA CORRIENTE	Calendario Académico 2022II		[ Últ. modif: 2022-04-12 18	:21:23.73]
III HORARIO				
🖻 MIS NOTAS	PROGRAMA CARRERA PROFESIONA	L ULCB / ACADÉMICO		
🖄 MIS ASISTENCIAS	Manual			
MIS OFERTAS ACADEMICAS	Manual de Usuario Estudiante		[1]]H. modif-2022-04-12-18	-21-23 73)
			_ OK. MODIL 2022/07/12 10	(hadded ( 19)
BIBLIUTECA				
nateriales de trabajo				
🔁 PCS				



En esta parte se realizará lo siguiente

- 1. Dar clic en la opción Perfil
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

🛔 PERFIL	🗐 PERFIL		<b>≜</b> ⊽0971
HISTORIAL ACADEMICO		Datos Personales Contacto DATOS PERSONALES	Cambio Contraseña
		Apellido Paterno:	ORTIZ
MATRÍCULA	ORTIZ CHICCHON, CARLA CAROLINA	Apellido Materno:	CHICCHON
	Estudiante Editor Partil	Nombres:	CARLA CAROLINA
\$ CUENTA CORRIENTE		Sexo:	FEMENINO
🛗 MI HORARIO		Fecha de Nacimiento:	22/09/1998
		País de Origen:	PERU
😰 MIS NOTAS			
🛱 MIS ASISTENCIAS		Tino de Documento:	DMI .
		npo de Documento:	
MIS OFERTAS ACADEMICAS		Numero de Documento:	133/1/42
BIBLIÓTECA		Estado Civil:	CASADO
C MATERIALES DE TRABAJO	2		
🛱 PCS		10.7	NUL MAR
	II Y	In St	

En esta pantalla aparecerá lo siguiente:

#### 1.2.1. Datos personales

En esta pantalla se observarán los datos del estudiante (datos personales y su documento de identidad)

PERFIL		≜ perfil
	Datos Personales Contacto	Cambio Contraseña
	DATOS PERSONALES	
	Apellido Paterno:	ORTIZ
ORTIZ CHICCHON, CARLA CAROLINA	Apellido Materno:	CHICCHON
Estudiante	Nombres:	CARLA CAROLINA
Editar Perfil	Sexo:	FEMENINO
	Fecha de Nacimiento:	22/09/1998
	País de Origen:	PERU
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
	Tipo de Documento:	DNI
	Número de Documento:	73371742
	Estado Civil:	CASADO



## 1.2.2. Datos de contacto

En esta pantalla se observarán los datos de contacto del estudiante (Correos y dirección)

	Datos Personales	Contacto	Cambio Contraseña	
	DOMICILIO ACTUAL			
		Ubigeo:	LIMA - LIMA - SAN ISIDRO	
CARLA CAROLINA	Dir	rección:	AV. PEREZ ARANIBAR 2121 DEPARTAMENTO 303	
Estudiante	DATOS DE CONTACT	ro		
Euitar Perni	Email Pe	ersonal:	2016/00015@edu.pe	
	Email Institu	ucional:	2016/00015@edu.pe	
	Teléfo	ono fijo:		
	Teléfene	Colulari	000/4004	
	reletono	cetatar.	200/990099	
1.2.3. Cambio En esta pantalla	de contraseñ a se podrá rea	a lizar e	el cambio de contraseña.	
1.2.3. Cambio En esta pantalla	de contraseñ a se podrá rea	a lizar e	el cambio de contraseña.	
1.2.3. Cambio En esta pantalla	de contraseñ a se podrá rea	a lizar e	el cambio de contraseña.	
1.2.3. Cambio En esta pantalla	de contraseñ a se podrá real	a lizar e	el cambio de contraseña.	
1.2.3. Cambio En esta pantalla	de contraseñ a se podrá real	a lizar e	el cambio de contraseña.	
1.2.3. Cambio En esta pantalla	de contraseñ a se podrá real Datos Personales Contaseña : Nueva Cont	a lizar e	el cambio de contraseña.	
1.2.3. Cambio En esta pantalla RFIL	de contraseñ a se podrá real Datos Personales Contaseña Nueva Cont Repita nueva Cont	a lizar e contacto actual:	el cambio de contraseña.	
1.2.3. Cambio En esta pantalla RFIL RFIL ORTIZ CHICCHON, CARLA CAROLINA Etudiant	de contraseñ a se podrá real Datos Personales Contaseña : Nueva Cont Repita nueva Cont	a lizar e contacto actual:	el cambio de contraseña.	



# 1.3. Horario

#### Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla



En esta parte se realizará lo siguiente

- 1. Dar clic en la opción Mi horario
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

			1	111112	4,108			
PERFIL	🗐 MI HOR		A Y GESTION EMPRESARIAL 🗸					🛱 MI HORAR
HISTORIAL ACADEMICO	20221 🗸							
	Detalle Hor			22/06/2022		20/6/2022 - 26/6/2022		۵.
J ARCHIVOS COMPARTIDOS							Sábado	
MATRÍCULA	07:00 - 07:50							
	07:50 - 08:40	8-9 a virtual V5-INTRODUCCIÓN A LA					2	
CUENTA CORRIENTE	08:40 - 09:30 Aul:	9 - 11 a virtual VS-CREATIVIDAD						
	09:30 - 10:20 EMF							
MI HORARIO	11:10 - 12:00			11 - 13 Aula virtual V6-MARKETING DE	11 - 13 Aula virtual V6-COMPRAS Y	11 - 13 Aula virtual V7-MARKETING DE		
NICNOTAC	12:00 - 12:50		12 - 15 Aula Pastelería-INTRODUCCIÓN A LA	SERVICIOS	ALMACENAMIENTO	SERVICIOS		
	12:50 - 13:40		PASTELERÍA					
MISASISTENCIAS	13:40 - 14:30							
1	14:30 - 15:20			15-20				
IIS OFERTAS ACADEMICAS	15:20 - 16:10			Aula Pastelería-PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II				
	16:10 - 17:00		17 - 19					
BIBLIOTECA	17:00 - 17:50		Aula virtual VS-CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS					
	17:50 - 18:40							
MATERIALES DE TRABAJO	19:30 - 20:20							
t PCS								



En esta pantalla aparecerá el horario del estudiante según los cursos que lleve en ese periodo académico. Se seleccionará la fecha y mostrará toda la semana correspondiente a esa fecha.



# 1.4. Matrícula

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla





En esta parte se realizará lo siguiente

- 1. Dar clic en la opción Historial académico
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

🔺 PERFIL 🥔	MATRÍCULA ADMINISTR	ACION DE NEGOCIOS HOTELE		MATRÍCULA
HISTORIAL ACADEMICO			AT	$\bigcirc$
C ARCHIVOS COMPARTIDOS				2
MATRÍCULA	Inicio		Condiciones	Matrícula
\$ CUENTA CORRIENTE			Inicio	
	um incom accimulamente al taxte da c	allana da las immantas a achiera da ta	Matricula 2021-I	da lau industriau danda al 200 1500 consulo un invessoro (N. dal T. naronne num
MIS ASISTENCIAS	dedica a la imprenta) desconocido usó n documentos electrónicos, quedando	una galería de textos y los mezcló de tal esencialmente igual al original. Fue pop	manera que logró hacer un libro de textos especime Ilarizado en los 60s con la creación de las hojas "Let mo por elimpto Aldus PareMaker, el cual incluse un	n. No sólo sobrevivió 500 años, sino que tambien ingresó como texto de relleno raset", las cuales contenian pasajes de Lorem Ipsum, y más recientemente con reservente lo com forum
MIS OFERTAS ACADEMICAS			na ha denha ana catenari e can a cate	
BIBLIOTECA	Turno 27	/03/2021	08:00 - 17:59	Iniciar Matricula
🗇 MATERIALES DE TRABAJO				
련 PCS				
Сору	right © 2020 LE CORDON BLEU PERU -	AREA TI. Todos los derechos reservados		Versión

Para iniciar la matricula se realiza lo siguiente:

- 1. Dar clic en la opción matricula
- 2. Al hacer clic si no cuentas con proyección te aparecerá el siguiente cuadro de texto
- 3. Caso contrario te permitirá hacer la matrícula
- 4. Si el estudiante presenta deudas le aparecerá el monto y la opción de redirigirlo a pagos







	ADMIN	STRACION DE NEGOCIOS HOTE	LEF		MATRÍCULA
_	In	a) Iclo	Condiciones	Matrícula	3
			Inicio		
			Matricula 2021-I		
orem Ipsum es simple e dedica a la imprenta en documentos electri	emente el texte a) desconocide rónicos, queda	o de relleno de las imprentas y archivos de o usó una galería de textos y los mezcló de indo esencialmente igual al oríginal. Fue p software de autoedición	e texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de retieno estándi e tal manera que logró hacer un libro de textos especim appularizado en los 60s con la creación de las hojas" (e a, como por ejemplo Aldus PageMaker, el cual incluye v	er de las industrias desde el año 1500, cuando u ren. No sólo sobrevivió 500 años, sino que tambi Itrasel", las cuales contenian pasajes de Lorem I persiones de Lorem Ipsum.	n impresor (N. del T. persona que en ingresó como texto de relleno psum, y más recientemente con
	Turno	27/03/2021	08:00 - 17:59	Inicia	r Matricula
yright © 2020 LE COR	RDON BLEU PI	ERU - AREA TI. Todos los derechos reserva	ados		Versión
	N F		Alerta		B
	1-1		Presenta una deuda de S/14121.00.		
	Z	Para realizar la matricula, o     2020II - CUOTA / AR     2020II - CUOTA / AR     2020II - CUOTA / AR     HOTELEROS Y TURÍS     2020II - CUOTA / AR     HOTELEROS Y TURÍS	Tebe cancelar su deuda de los conceptos MADA 01 - CARNET UNIV. MAÑA 01 - MATRICULA REGULARES- ADMI STICOS MADA 01 - PENSION RESO 0001_S01 ADM	INISTRACIÓN DE NEGOCIOS	EU



En esta pantalla hay dos opciones:

- 1. El botón regresar te llevara a la página de inicio
- 2. El botón ver cuenta corriente te redirigirá a pagos



Casos que considerar en matricula:

1232.00

1232.00

1232.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

PENSION

PENSION

PENSION

~

1. Solo podrá iniciar la matricula en intranet si el estudiante cuenta con proyección

1232.00

1232.00

1232.00

0.00

0.00

0.00

1232.00

1232.00

1232.00

15/08/2021

30/08/2021

2. Solo podrá iniciar la matrícula si el estudiante ha pagado su primera cuota, caso contrario aparecerá lo siguiente:

![](_page_13_Picture_10.jpeg)

![](_page_14_Picture_0.jpeg)

#### Se recuerda que:

El estudiante puede descargar su prematricula en la parte superior de la pantalla existe un botón con el cual se puede descargar el documento. El documento muestra las asignaturas obligatorias y el cronograma de pagos.

LECORDON BLEU	INTRANET	ESTUDIANTE			Descargar PreMatricula	LAUREN NICOLE ANDREWS CHIRICHIG
LAUREN NICOLE	🛢 MATRÍCUL	A GASTRONOMIA Y GESTION EMPRE	SARIAL ~			MATRICUL
ERFIL		0			0	
STORIAL ACADEMICO		Inicio	Con	diciones	Matrícula	
		Contraction of the second of t	PRE - MATRI Delgo: 101/12/2 Orego Availes : homes: ADDD Came Profession Cellino France Reference Cellino France Reference Cellino MOLOCOPE (26) LENGGAUE	CULA - 20228	809 10 203 10	
	12	1 DESANDACIÓN Y A 2 ENADAS INVESTISA 2 ESTACISTICA SIANO	COMMETTAC CALCE ENVIRENCE LOS MINICPACTURA BITML STS.	OBLIGATI OBLIGATI	100 10 101 10 103 11 101 11 101 0640e 111	5
	100	8	00000	and local		
	5	DERICHO MATRICIA CAN PENDIARCIA CAN PENDIARCIACEA CAN PENDIARCIACEA CAN PENDIARCIACEA CAN PENDIARCIACEA CAN	MERA PROFESSIONS. LIA PROFESSIONS. LIA PROFESSIONS. LIA PROFESSIONS. LIA PROFESSIONS.	MICTORE MICTORE 5100/002 9100/002 9100/002 9100/002	900.8 1000.70 4020.70 4020.70 4025.53 3405.92	0
	1	POsticia Cupita Califi	Dia PROFICIONAL	30110302	1405.10 Sup -Tune Talls Toleponetocols	
A	Y	Condiciones de Pago • El alumo dete enquear solo los med an la servito familita o Coloscias o	ios de pago oficiales, cuyas guias táxelos de natio en la cárica xat	de pago se encuentos publicadas en 1 de la CECIB	a secoldy Prostances on Intranelly	7

La matrícula del estudiante se debe realizar en el día y horario asignado caso contrario aparecerá el siguiente mensaje: 18954 1

H2v

		Matrícula 2022II	
		Matricula 202211	
Estimado(a) Ali	umno(a):		
La Universidad I	Le Cordon Bleu te la da la más cordial bie	ivenida a nuestra institución educativa deseándote el mayor de los éxitos en los est	udios que iniciarás en el presente semestre.
El desarrollo pre avanzado, y en o	ofesional que estás emprendiendo con n otros casos, será un poco de curiosidad y	osotros es un nuevo desafío que probablemente te despierte emociones particula quizá algo de temor debido a tu incorporación a una comunidad educativa donde te	res, en algunos casos será de satisfacción por el camir endrás que cumplir con nuevas responsalibilidades.
Este desafío te p quienes particip	ermitirá descubrir tus potencialidades, c as activamente en el siguiente periodo a	esarrollar tu talento, incrementar tus conocimientos y fomentar nuevas experienci adémico.	as y amistades con docentes y compañeros de clase co
Ahora te invito a	proceder con tu matrícula online y te rei	ero nuestro sincero deseo de éxito. Bienvenido a la familia Le Cordon Bleu!	
Cordialmente,			
Dr. Augusto Dal	mau García-Bedoya		
Rector			
Universidad Le G	Cordon Bleu		

![](_page_14_Picture_8.jpeg)

![](_page_15_Picture_2.jpeg)

#### 1.4.1. Realizar la matrícula

Se realizará lo siguiente:

- 1. Clic en iniciar matrícula
- 2. Aceptar términos y condiciones
- 3. Clic en continuar, además se mostrarán otros documentos que el estudiante debe leer.
- 4. Se mostrará el resumen histórico, la opción de enviar correo no se puede deshabilitar
- 5. Mostrará las asignaturas a matricularse
  - a) Cuando es ingresante ya vienen definidas que asignaturas se matriculará si fuera un estudiante regular se seleccionaran los horarios, para eso se realiza lo siguiente:
    - a. Cada asignatura tiene un estado, un horario y una acción.
    - b. El estado refleja si la asignatura es obligatoria, si esta en color rojo el estudiante se matriculará obligatoriamente, caso contrario si esta en color verde no es obligatorio matricularse, pero si cuenta con los créditos suficientes puede matricularse.
    - c. El horario si esta en color verde significa que la asignatura tiene horario u horarios asignados, caso contrario si esta en rojo no tiene horario asignados y no se podrá matricular siempre y cuando la asignatura no tenga un horario.
    - d. La acción es un símbolo de + que al darle clic se desplegaran todos los horarios disponibles y se puede seleccionar uno para matricularse, en caso el horario aparezca de color rojo es que existe un cruce de horario, una vez seleccionado el horario puede eliminarlo en la en el campo de acción si desea seleccionar otro.
    - e. Una vez matriculado al lado superior derecho se puede ver la cantidad de créditos utilizados de los disponibles.
- 6. Muestra el horario
- 7. Clic en matricular
- 8. También estará habilitado el botón de mostrar cuenta corriente el cual redirige a la cuenta corriente del estudiante.

		Matrícula 2022II	
Estimado(a) Alumno(a	a):		
La Universidad Le Cord	on Bleu te la da la más cordial bien	venida a nuestra institución educativa deseándote el mayor de los éxitos en los estud	ios que iniciarás en el presente semestre.
El desarrollo profesiona avanzado, y en otros ca	al que estás emprendiendo con no sos, será un poco de curiosidad y q	sotros es un nuevo desafío que probablemente te despierte emociones particulares uizá algo de temor debido a tu incorporación a una comunidad educativa donde tenc	, en algunos casos será de satisfacción por el camino trás que cumplir con nuevas responsalibilidades.
Este desafío te permitir quienes participas activ	á descubrir tus potencialidades, de vamente en el siguiente periodo aca	sarrollar tu talento, incrementar tus conocimientos y fomentar nuevas experiencias démico.	y amistades con docentes y compañeros de clase con
Ahora te invito a proced	der con tu matrícula online y te reite	ro nuestro sincero deseo de éxito. Bienvenido a la familia Le Cordon Bleu!	
Cordialmente,			
Dr. Augusto Dalmau Ga	arcía-Bedoya		(
Rector			1
Universidad Le Cordon	Bleu		
Turno	8/08/2022	18:00 - 19:59	Iniciae Matricula

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

![](_page_16_Picture_3.jpeg)

Es importante que tengas total conocimiento de las reglas y normas de conducta y procedimientos a seguir en los diversos procesos que involucra tu matricula en La Universidad Le Cordon Bleu, de tal manera que puedas desarrrollar tus actividades con las mayores comodidades que te brindamos. Por ello, es obligatorio que leas con detenimiento los siguientes documentos: Sobre el grado de Bachiller Descargar documento D. Reglamento Administrativo Financiero Descargar en PDF Tarifario Pensiones 2022 Descargar en PDF Manual estudiante PCS-Covid19 Descargar en PDF Horarios Actualizados 2022 I Descargar en PDF Tutorial LMS Matrix Descargar en PDF El conocimiento de dicha información es obligatorio, por lo tanto, es un requisito previo para iniciar tu proceso de matricula online, por ello, de que tienes conocimiento de los mismos: ués de haberlos leído debes indicar tu aceptación Acepto tener conocimiento y me comprometo a cumplir con las disposiciones señaladas en el n 3 + Atras

![](_page_17_Picture_0.jpeg)

esumen H	listórico														
Prom. ponderado: 0.00 Prom. ciclo: 0.00 Cult. periodo mat.: 0			sign. cursadas: 0/76 sign. aprob.: 0 sign. desaprob.: 0 ot. cred.: 0/215	<ul> <li>Ingresante: S</li> <li>Traslado: NO</li> <li>Beca: NO</li> <li>Moda. Natric.</li> </ul>	्र 2 न	H Categ: D (202101-202502_CARR-C \$ Tipo de pago PAGO EN CUOTAS     Enviar correo     R     Enviar     Envi     Enviar     En			(1) 4		Asign. ma Cred. mat	<b>t.:</b> 0			
Matrícula G	GASTRON	IOMIA Y GESTIOI	N EMPRESARI	u.										Crédi	to: 0/:
Periodo	Ciclo	Asignatura				Créd	Hrs	Mod.	Tipo Asign.	Sección	Día	Turno	Estado	Hor	Acció
2022/1	1	0000000601 - COMP	PRENSIÓN Y PRODU	ICCIÓN DEL LENGUAJE (31017	3)	3	4	р	0						+
202211	1	0000000600 - HISTO	ORIA DEL PERÚ (310	0172		3	4	P	0						+
202211	1	D000000604 - INTRO	ODUCCIÓN A LOS N	EGOCIOS DE HOSPITALIDAD (	310176)	3	4	P	0					-	+
202211	1	0000000603 - ORGA	00000603 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (31015)				4	р	0					-	+
202211	2	0000000611 - BUEN	as prácticas de manufeactura (RPM) (310183) 5			3	4	P	0					-	+
202211	2	0000000606 - ESTAI	DÍSTICA GENERAL (	310178)	$\bigcirc$	3	4	Р	0					-	+
202211	2	0000000610 - FUND	DAMENTOS DE FISIO	OQUÍMICA PARA LA GASTRON	OM(A (310182)	3	4	Р	0					-	+
202211	2	0000000607 - GEOG	SRAFÍA GLOBAL PAF	A LOS NEGOCIOS (310179)		3	4	Р	0					-	+
- Anderso		C	Y						(95)			1			
latrícula G	ASTRON	IOMIA Y GESTION	N EMPRESARIA	L									3	Crédit	o: 0/21
Periodo	Ciclo	Asignatura				Créd	Hrs	Mod.	Tipo Asign.	Sección	Día	Turno	Estado	Hor	Acción
202211	1	0000000601 - COMP	PRENSIÓN Y PRODU	CCIÓN DEL LENGUAJE (31017:	3)	3	4	Ρ	0		a	ノ	•	٠	27
2	Sección		Aula	Docent	e	Turno		Día		Sede		# Va	¢	# Mat	i.
AD000	0000416>01	1M01 A	Aula 5-503	EDITH SOLEDAD OLI	(ERA CARHUAZ	MAÑANA	ц	JN: 07:00 -	08:00	SED. MAG	iDA	55		0	
202211	1	0000000600 - HISTC	ORIA DEL PERÙ (310	172)		3	4	Ρ	0				•	•	+
202211	1	0000000604 - INTRO	ODUCCIÓN A LOS NI	GOCIOS DE HOSPITALIDAD (3	10176)	3	4	Ρ	o					•	+
202211	1	0000000603 - ORGA	NIZACIÓN Y ADMIN	STRACIÓN DE EMPRESAS (310	175)	3	4	P	0					-	+

	Sección	Aula	Docente	Turno		Dia		Sede	#Vac		# Mat	•
AD0000	000416>01	M01 Aula S-503	EDITH SOLEDAD OLIVERA CARHUAZ	MAÑANA	L	JN: 07:00 -	08:00	SED. MAGDA	55		0	
02211	1	0000000600 - HISTORIA DEL PERÚ (	810172)	3	4	Ρ	0			•	٠	+
02211	1	0000000604 - INTRODUCCIÓN A LOS	NEGOCIOS DE HOSPITALIDAD (310176)	3	4	Ρ	0			•	•	+
02211	1	0000000603 - ORGANIZACIÓN Y ADM	IINISTRACIÓN DE EMPRESAS (310175)	3	4	Р	0			•	•	+
02211	2	0000000611 - BUENAS PRÁCTICAS D	E MANUFACTURA (BPM) (310183)	3	4	Ρ	0			•	•	+
02211	2	0000000606 - ESTADÍSTICA GENERA	L (310178)	3	4	Ρ	0			•	•	+
02211	2	0000000610 - FUNDAMENTOS DE FI	SICOQUÍMICA PARA LA GASTRONOMÍA (310182)	3	4	Ρ	0			•	•	+
02211	2	0000000607 - GEOGRAFÍA GLOBAL F	ARA LOS NEGOCIOS (310179)	3	4	P	0					+

Matrícula	GASTR	DNOMIA Y GESTION EMPRESARIAL						e		G	rédito	o: 3/21
Periodo	Ciclo	Asignatura	Créd	Hrs	Mod.	Tipo Asign.	Sección	Día	Turno	Estado	Hor	Acciór
202211	1	0000000601 - COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DEL LENGUAJE (310173)	3	4	Ρ	0	AD0000000416>01M01	LUN: 07:00 - 08:00	MAÑANA			Û
202211	1	000000660 - HISTORIA DEL PERÚ (310172)	3	4	Р	0				•	•	+
202211	1	0000000604 - INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS DE HOSPITALIDAD (310176)	3	4	P	0				•	•	+
202211	1	000000603 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (310175)	3	4	Ρ	0				•	•	+
202211	2	0000000611 - BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) (310183)	3	4	Ρ	0				•	•	+
202211	2	0000000606 - ESTADÍSTICA GENERAL (310178)	3	4	Ρ	0		Þ		•	•	+
202211	2	0000000610 - FUNDAMENTOS DE FISICOQUÍMICA PARA LA GASTRONOMÍA (310182)	3	4	р	0				•	•	+
202211	2	0000000607 - GEOGRAFÍA GLOBAL PARA LOS NEGOCIOS (310179)	3	4	P	0				•		+

![](_page_18_Picture_0.jpeg)

![](_page_18_Figure_3.jpeg)

![](_page_19_Picture_0.jpeg)

Una vez realizada la matricula aparecerá de la siguiente manera en donde se ahora solo puede visualizar las asignaturas y los horarios seleccionados.

Drom.	ponderad	D: 0.00	Asign. cursadas:	7/61	Ingresar	nte: NO	0		Categ.: C		🖉 Asign.	mat.: 3		
Prom.	ciclo: 0.00		Asign. aprob.: 99	9 8	🕑 Traslado: NO				\$ Tipo de pago PAGO EN CI	JOTAS	Cred.	mat.: 21		
🔲 Uslt. p	eriodo ma	t.: 202211	Asign. desaprob.	.:4 <b>0</b> 15 <b>0</b>	🕽 Beca: NO 🕽 Moda. Ma	itric. F	F		🖂 Enviar correo 🔽					
atrícula	8											Cro	édito:	9/
riodo	Ciclo	Asignatura			Cred	Hrs	Mod.	Tipo Asign.	Sección	Día	Turno	Estado	Hor	
2211	1	0000000601 - COMPRENSIÓ	N Y PRODUCCIÓN DEL LENG	UAJE	3	4	Р	0	AD0000000416>01M01	LUN: 07:00 - 08:00	MAÑANA	•	۲	2
2211	1	0000000600 - HISTORIA DE	L PERÚ (310172)		3	4	Ρ	0	AD000000466>01T01	MIE: 07:00 - 08:00	TARDE	•	•	100
2211	1	0000000603 - ORGANIZACI	ÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EN	4PR	3	4	Р	0	AD000000505>01T01	JUE: 12:10 - 13:00	TARDE	•	•	
						Horar	io						-	

También después de realizar la matrícula aparecerá la opción de solicitud

\$ Ver Cuenta Corriente

Al hacerle clic podremos realizar los siguiente:

- Seleccionar el tipo de solicitud, las siguientes solicitudes son las que se pueden realizar:
  - a) Ampliación de créditos
  - b) Cruce de horarios
  - c) Retiro de curso
  - d) Agregar asignatura
  - e) Cambio de horario
- 2. Escribir alguna observación con respecto a la solicitud
- 3. Clic en enviar solicitud

Tipo Solicitud (*) Seleccionar			~
Observación: (*) I		$\bigcirc$	

Tipo Solicitud (*) Seleccionar	
Seleccionar	
Ampliación de creditos	
Cruce de horarios	
Retiro de curso	
Agregar asignatura	
Cambio de horario	

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

3 5 5 7

![](_page_20_Picture_3.jpeg)

Luego de enviar la solicitud se le enviará un correo de confirmación al estudiante.

![](_page_20_Picture_5.jpeg)

Buzón Matricula ULCB Vie 02/07/2021 10:49 Para: Carlos Baltazar Espetia

![](_page_20_Picture_7.jpeg)

Estimado Estudiante, Se genero su solicitud con éxito

![](_page_20_Picture_9.jpeg)

![](_page_21_Picture_0.jpeg)

Luego de realizar la matricula se le notificará al correo del estudiante lo siguiente:

- 1. Ficha de matricula
- 2. Términos y condiciones

![](_page_21_Picture_6.jpeg)

![](_page_22_Picture_2.jpeg)

## 1.5. Creación Correo office 365

Después de matricular al estudiante el sistema automáticamente realiza lo siguiente:

- Office 365: Se activa su cuenta después de que se haya matriculado en el servicio se crea con el estado activo. Se envían las credenciales.
- Las contraseñas se sincronizarán con las otras plataformas (Intranet, Correo office 365, Ecommerce si fuera el caso)

### 1.6. Historial Académico

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

![](_page_22_Picture_9.jpeg)

En esta parte se realizará lo siguiente

- 1. Dar clic en la opción Historial académico
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

🐣 PERFIL	
F HISTORIAL ACADEMICO	
C ARCHIVOS COMPARTIDOS	
\$ CUENTA CORRIENTE 1	
🛗 MI HORARIO	
😂 MIS NOTAS	
🗑 MIS ASISTENCIAS	
MIS OFERTAS ACADEMICAS	
BIBLIOTECA	
MATERIALES DE TRABAJO	
E PCS	

	ACADEMICO						P HISTORIAL ACADEMI
Datos del Estudiar	nte						
CÓDIGO				NOMBRE			
73371742				ORTIZ CHICCHON, CAR	ILA CAROLINA		
DOCUMENTO				NÚMERO DOCUMENTO			
TIPO DOCUMENTO				73371742			
CORREO PERSONAL				CORREO INSTITUCIONA	L		
2016/00015@edu.pe				2016I00015@edu.pe			
TELÉFONO						$\cap$	
980640884						(2)	
Programas							
Tipo Serv. Acad.	Servicio	Periodo	Grado		Código plan de estudio	Plan de estudio	Acción
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	20221	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVER	SITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	202111	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVER	SITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	20211	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVER	SITARIO	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver

![](_page_23_Picture_0.jpeg)

En esta pantalla aparecerá el historial académico del estudiante según los cursos que lleve en ese periodo académico.

HISTORIAL AG	CADÉMICO						😤 HISTORIAL AC
tos del Estudiante	2						
DIGO			NOM	BRE			
73371742			OR	TIZ CHICCHON,	CARLA CAROLINA		
CUMENTO			NÚM	ERO DOCUMENT	го		
FIPO DOCUMENTO			733	371742			
RREO PERSONAL			CORF	REO INSTITUCIO	NAL		
016I00015@edu.pe			201	16100015@edu.p	e		
LÉFONO							
80640884							
o gromoo							
ogramas							
Tipo Serv. Acad.	Servicio	Periodo	Grado		Código plan de estudio	o Plan de estudio	Ac
RPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	20221	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	)	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	
RRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	202111	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	)	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	
RRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	20211	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	)	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	
RPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	202011	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	)	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	\ \
	4			1	4,708	[1]	
ļ	Al dar clic en el tipo de	eservicio	académico saldrá la	a lista d	le cursos.	$\sim$	
	-					4	
HISTORIAL	_ ACADÉMICO					🖻 HISTOR	RIAL ACADÉMICO
Datos del Estudia	ante						
CÓDIGO			NOMBRE				
73371742			ORTIZ C	HICCHON, CARLA	CAROLINA		
DOCUMENTO			NÚMERO I	DOCUMENTO			
TIPO DOCUMENTO			7337174	12			
CORREO PERSONAL			CORREO II	NSTITUCIONAL			
2016I00015@edu.p	e		2016/000	015@edu.pe			
TELÉFONO							
980640884							
Programas							
Tipo Serv. Acad.	Servicio	Periodo	Grado		Código plan de estudio	Plan de estudio	Acción
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	20221	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	F	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver
CARRPRO	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	202111	PREGRADO PROFESIONAL - UNIVERSITARIO	F	PE0101050501HS_0101	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	ver

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

Se puede ver la nota del curso y el estado.

![](_page_24_Picture_4.jpeg)

5

En esta parte se realizará lo siguiente

- 1. Dar clic en la opción Mis Notas
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

![](_page_24_Picture_8.jpeg)

![](_page_25_Figure_2.jpeg)

En esta pantalla aparecerá las notas del estudiante.

- 1. En la parte superior podemos buscar las notas dependiendo el servicio o programa.
- En la parte de abajo se nos mostrara la lista de notas dependiendo el servicio o programa seleccionado y el estado de las notas. Esto son todas las notas que el docente ingresa desde su intranet y se verán reflejadas y actualizadas en el intranet del estudiante.
- 3. También podemos ver el historial de notas de todos los cursos o ciclos que hayamos cursado.

MIS NOTAS GASTRONOMIA Y GESTION			🕿 MIS NO
2016  🗸			
Cursos			
	Curso	Promedio	Condición
ACTIVIDADES DE AUTODESARROLLO I		12.00	APROBADO
ADMINISTRACIÓN GENERAL		11.00 2	APROBADO
BIOLOGÍA		4.00	DESAPROBADO
CIENCIA DE LOS ALIMENTOS		7.00	DESAPROBADO
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		9.00	DESAPROBADO
LENGUA I		11.00	APROBADO
MATEMÁTICA I		11.00	APROBADO
QUÍMICA I		8.00	DESAPROBADO
	INTRANET ESTUDIANTE	🔁 Descargar PreMat	Ficula (AUREN NICOLE ANDREWS CHIRICHIGNO
LA LAUREN NICOLE	ARCHIVOS OBLIGATORIOS GASTRONOMIA Y GESTION		
MENU	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO     Cronograma     Cronograma de Pre Matrícula Y Matrícula 2022II	( Últ. modif. 21	922 04-12 18:21:23.73]
ARCHIVOS COMPARTIDOS     MATRÍCULA     CUENTA CORRIENTE     MI HORARIO	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO     Calendario     Calendario Académico 2022II	j	222-04-12 18-21-23,73]
ाच mis notas 団 mis asistencias ■ mis ofertias academicas	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO     Manual     Manual de Usuario Estudiante	( Uit. modif: 2	222 04-12 1821/28.73]
■ BIBLIOTECA ① MATERIALES DE TRABAJO ② PCS			

En esta parte se realizará lo siguiente

![](_page_26_Picture_0.jpeg)

- 1. Dar clic en la opción Mis Asistencias
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

PERFIL													
HISTORIAL ACADEMICO													
) ARCHIVOS COMPARTIDOS		NOMIA Y GEST										🖱 MIS ASISTEN	CIA
MATRÍCULA													
	ASIGNATURAS	-	COMPRAS Y ALMACENAMIENTO							Total :	17 registros		
ENTA CORRIENTE	COMPRAS Y ALMACENAMIENTO	(0%)									Marcaciones	auditorio	1
	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	(0%)	Docente	Día	Clase	Turno	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Asistencia	Hora entrada	Hora salio	
1	CREATIVIDAD EMPRESARIAL	(5.88%)	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	24/03/2022	11:00	13:00				
OTAS	INTRODUCCIÓN A LA PASTELERÍA	(2.94%)	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	31/03/2022	11:00	13:00	2*			
	A MARKETING DE SERVICIOS	(0%)	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	07/04/2022	11:00	13:00	<u> </u>			
STENCIAS		(2.94%)	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	14/04/2022	11:00	13:00	~			ľ
	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II		ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	21/04/2022	11:00	13:00	~			
S ACADEMICAS	NOTA	-	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	28/04/2022	11:00	13:00	~			
	O Asistencia no registrada por el docente		ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	05/05/2022	11:00	13:00	*			
ECA	L		ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	12/05/2022	11:00	13:00	×			
FRIALES DE TRABA IÓ			4									Þ	
	Example Co												
cs				A				9					

En esta pantalla el estudiante podrá ver las asistencias que ha tenido durante ese periodo académico en sus cursos, el encargado de realizar las asistencias es el docente una vez se realice la asistencia se podrá observar en esta sección.

Para ver las asistencias se realiza lo siguiente:

- 1. Seleccionar una asignatura. En la parte de la izquierda aparecen las asignaturas.
- 2. Al pasar el mouse por la asignatura se puede ver el porcentaje de inasistencia que es permitido.
- 3. Ver las asistencias por día. En la parte de la derecha parecen las asistencias, aparecerá con un check si el estudiante asistió caso contario significara que no ha asistido. En este caso el orden de la asistencia va de arriba hacia abajo teniendo la fecha actual en la parte inferior de la tabla.

20221 ~											
ASIGNATURAS	-	COMPRAS Y ALMACENAMIENTO							Total :	17 registros	
	(0%)									Marcaciones	auditorio
CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	(0%)	Docente	Día	Clase	Turno	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Asistencia	Hora entrada	Hora salio
	(5,88%)	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	24/03/2022	11:00	13:00	~		
INTRODUCCIÓN A LA PASTELERÍA	(2.94%)	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	31/03/2022	11:00	13:00	~		
	(0%)	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	07/04/2022	11:00	13:00	×		
1 MARKETING DE SERVICIOS		ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	14/04/2022	11:00	13:00	~		
PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II		ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	21/04/2022	11:00	13:00	~		
NOTA	_	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	28/04/2022	11:00	13:00	~		
O Asistencia no registrada nor el docente		ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	05/05/2022	11:00	13:00	~		
		ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	12/05/2022	11:00	13:00	~		
		4									

MIS ASISTENCIAS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL ~

![](_page_27_Picture_0.jpeg)

🛱 MIS ASISTENCIAS

MIS ASISTENCIAS

#### MIS ASISTENCIAS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

20221 ~											
ASIGNATURAS -	CREATIVIDAD EMPRESARIAL							Total :	17 registros		
COMPRAS Y ALMACENAMIENTO									Marcaciones	auditorio	-
CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	Docente	Día	Clase	Turno	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Asistencia	Hora entrada	Hora salio	
CREATIVIDAD EMPRESARIAL (5.88%)	CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	м	21/03/2022	09:00	11:00	~			
INT K Inscistancias permitidas: 20.0(	CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	м	28/03/2022	09:00	11:00	*			
Ma K Quadan A inspirancias permitidas	CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	М	04/04/2022	09:00	11:00	×			
a los de cuedan 4 inasistencias permitudas	CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	м	11/04/2022	09:00	11:00	×			
	CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	м	18/04/2022	09:00	11:00	×			
NOTA –	CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	м	25/04/2022	09:00	11:00	~			
O Asistencia no registrada por el docente	CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	м	02/05/2022	09:00	11:00	~			
	CARLO ANTONIO ZEVALLOS BALCEDA	LUNES	TEORICO	м	09/05/2022	09:00	11:00	~			
	4									Þ	

![](_page_27_Picture_5.jpeg)

![](_page_27_Picture_6.jpeg)

MIS ASISTENCIAS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL

									<b>*</b> 1.1			
ASIGNATURAS		COMPRAS Y ALMACENAMIENTO							lotal:	17 registros		
	(0%)									Marcaciones	auditorio	Î
CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	(0%)	Docent	Día	Clase	Turno	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Asistencia	Hora entrada	Hora salio	
CREATIVIDAD EMPRESARIAL	(5.88%)	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	24/03/2022	11:00	13:00	~			
INTRODUCCIÓN A LA PASTELERÍA	(2.94%)	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	31/03/2022	11:00	13:00	~			
	(0%)	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	07/04/2022	11:00	13:00	~			
MARKETING DE SERVICIOS		ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	14/04/2022	11:00	13:00	×			
PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS II	(2.94%)	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	21/04/2022	11:00	13:00	~			1
NOTA	-	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	28/04/2022	11:00	13:00	~			1
O Asistencia no registrada por el docente		ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	05/05/2022	11:00	13:00	~			
		ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	JUEVES	TEORICO	м	12/05/2022	11:00	13:00	~			1
		4										

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

## 1.9. Biblioteca

#### Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

![](_page_28_Picture_5.jpeg)

![](_page_28_Picture_7.jpeg)

🖄 MIS ASISTENCIAS

MIS OFERTAS ACADEMICAS

1

- BIBLIOTECA
- MATERIALES DE TRABAJO

![](_page_28_Picture_14.jpeg)

- Alicia (Repositorio digital de Concytec de información científica) : Acceso libre a investigación científica peruana.
   Dialarel (Universidad de la Bioja): Contiene artículos de revitas, artículos de obras colectivas, libros, actas de congresos, reseñas bibliográficas y tersis doctorales.
   Eprints: Complutenese (Universidad Complutences de Machiel): Documentos bibliodrados por documente e la luvioreridad Complutences de Machiel.
   Redalyc (Red de Rev Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal: Red de Revistas Científicas de Amér

![](_page_29_Picture_0.jpeg)

En esta opción se podrá encontrar una base de datos de libre acceso para los estudiantes donde podrán leer diversas investigaciones o libros.

![](_page_29_Picture_4.jpeg)

Al darle clic a algún enlace te redirigirá a la pagina correspondiente ingresando con tu cuenta.

![](_page_29_Picture_6.jpeg)

- fica) : Acceso libre a investigación científica peruana. tas, artículos de obras colectivas, libros, actas de congresos, : Documentos elaborados por docentes e investigadores de l , España y Portugal : Red de Revistas Científicas de América

En esta pantalla se puede ver la biblioteca seleccionado en la cual se ha ingresado con la cuenta correspondiente.

![](_page_29_Picture_10.jpeg)

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

# 1.10. Materiales de Trabajo

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

![](_page_30_Picture_5.jpeg)

En esta parte se realizará lo siguiente

- 1. Dar clic en la opción Materiales de Trabajo
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

A PERFIL	>		18954	( =)	3		
🕿 HISTORIAL ACADEMICO	MATERIALES DE TRABAJO G	ASTRONOMIA Y G	ESTION EMPRESARIAL		(	C MATERIALES DE T	RABAJO
C ARCHIVOS COMPARTIDOS	202201 🗸				(	2	
	J		DISEÑO Y	ASIGNATURA EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES (GRV)			~
\$ CUENTA CORRIENTE	UNIDADES Y SESIONES	GE	NERAL ARCHIVOS X CARPETA				
🛗 MI HORARIO	UNIDAD 1 UNIDAD 2	< U	UBICACIÓN NIDAD 1 / SEMANA 1	ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA 2022-07-20 00:00:00.0	DOCENTE ZAPATA PIÑA , KARINA MARIELA	_
🕿 MIS NOTAS	UNIDAD 3 UNIDAD 4	< UI	NIDAD 1 / SEMANA 2	SILABO	2022-07-20 00:00:00.0	ZAPATA PIÑA , KARINA MARIELA	
🖄 MIS ASISTENCIAS	100		_				
MIS OFERTAS ACADEMICAS							
BIBLIOTECA	N						
🗇 MATERIALES DE TRABAJO							
₩ PCS							

En esta opción el estudiante encontrará los trabajos y archivos que el docente subirá desde su plataforma.

![](_page_31_Picture_0.jpeg)

Al ingresar se puede ver en la pestaña de general todos los archivos que el estudiante tiene y la ruta respectiva .

UNIDADES Y SESIONES		GENERAL ARCHIVOS X CARPETA			
UNIDAD 1	<	UBICACIÓN	ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	DOCENTE
UNIDAD 2	<	UNIDAD 1 / SEMANA 1	SILABO	2022-07-20 00:00:00.0	ZAPATA PIÑA , KARINA MARIELA
UNIDAD 3	¢	UNIDAD 1 / SEMANA 2	🔁 SILABO	2022-07-20 00:00:00.0	ZAPATA PIÑA, KARINA MARIELA
UNIDAD 4	<				
		4			• •

También se puede verificar los archivos si selecciona la unidad y la semana correspondiente. Los archivos aparecerán en la pestaña archivos por carpeta.

UNIDADES Y SESIONES	GENERAL	ARCHIVOS X CARPETA
UNIDAD 1	UNIDAD 1	/ SEMANA1
SEMANA 1		
SEMANA 2		SILABO
<ul> <li>SEMANA 3</li> </ul>	上	DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE RESTAURANTES
SEMANA 4		[ÚIL.modif: 2022-07-20.09:00:00.0] - [ZAPATA PIÑA, KARINA MARIELA]
UNIDAD 2		
unidad 3		
UNIDAD 4		

# 1.11. Mis ofertas académicas

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

![](_page_31_Picture_9.jpeg)

En esta parte se realizará lo siguiente:

- 1. Dar clic en la opción Mis ofertas académicas
- Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:
   En esta pantalla se encontrarán las ofertas destinadas a los estudiantes

![](_page_32_Picture_6.jpeg)

![](_page_33_Picture_0.jpeg)

#### En esta parte se realizará lo siguiente

- 1. Dar clic en la opción Archivos Compartidos
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

![](_page_33_Picture_6.jpeg)

Se selecciona la pestaña de la unidad donde se quiere ver los archivos.

ARCHIVOS	S COMPARTIDOS GASTRONOMIA Y GEST	TION EMPRI	ESARIAL 🗸		C ARCHIVOS COMPARTIDOS
PROGRAMA	CARRERA PROFESIONAL ULCB 🗸				
ACADÉMICO	FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIONAL	OTROS	TIC		
[A	PROGRAMA PEC ILCB (Archivo Obligatorio)				Leído
A	Reglamento				
	Reglamento docente			[ Últ. modif: 2022-04-12 18:21:23.73]	

![](_page_34_Picture_0.jpeg)

[77

Además, una vez se le da clic para descargar el archivo se habilitará la opción de marcarlo como leído. Se dará clic y se quedara marcado para que el estudiante tenga un control de los archivos que ya ha leído. Además, los archivos obligatorios una vez marcados ya n se podrán editar a comparación de otros archivos.

ARCHIVO	S COMPARTIDOS GASTRONOMIA Y GES	TION EMPRESAR	RIAL ~	C ARCHIVOS COMPARTI
PROGRAMA	CARRERA PROFESIONAL ULCB 🗸			
ACADÉMICO	FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIONAL	OTROS TIC	c	
L'A	PROGRAMA PEC ILCB (Archivo Obligatorio)			Leído
A	Reglamento			
	Reglamento docente			
			[ Últ. modif: 2022-04-12	18:21:23.73]

Asimismo, a la hora de iniciar sesión en el intranet en la página principal aparecerán todos los archivos obligatorios es decir más importantes que la unidad ha marcado como tal. Una vez descargados se podrá marcar como leídos y ya no aparecerán en la página principal, pero si se podrán visualizar en la opción de archivos compartidos.

		11111		
ARCHIVO	S COMPARTIDOS	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESA	RIAL Y	
PROGRAMA	CARRERA PROFESI	NAL ULCB 🗸		
ACADÉMICO	FINANZAS BIENEST	R INSTITUCIONAL OTROS T	с	
	PROGRAMA PEC ILCI	chivo Obligatorio)		Leído
上	Reglamento			
	Reglamento docente		[ Últ. modif-2022-04-12 18-	21-23 73]
	10		[ OIL MOUN, 2022-04-12 10.	21.23.13]
		P		

![](_page_35_Picture_0.jpeg)

## 1.13. Pcs Covid

#### Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU	■ INTRANET ESTUDIANTE	Descargar PreMatrícula
LAUREN NICOLE En línea	ARCHIVOS OBLIGATORIOS GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL V	
MENU  PERFIL  HISTORIAL ACADEMICO	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO     Cronograma     Cronograma de Pre Matrícula Y Matrícula 2022II	[ Últ. modě 2022 04-12 18-21-28,73]
<ul> <li>ARCHIVOS COMPARTIDOS</li> <li>MATRÍCULA</li> <li>\$ CUENTA CORRIENTE</li> </ul>	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO     Calendario     Calendario Académico 2022II	
簡 MI HORARIO ₱ MIS NOTAS ๗ MIS ASISTENCIAS	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO     Manual     Manual de Usuario Estudiante	[Ull.modif.2022.04-12.18:21:23:73]
<ul> <li>MIS OFERTAS ACADEMICAS</li> <li>BIBLIOTECA</li> <li>MATERIALES DE TRABAJO</li> </ul>		[ Últ. modif. 2022 04-22 18:21:23.73]
₫ PCS	A . Y	

En esta parte se realizará lo siguiente:

- 1. Dar clic en la opción PCS
- 2. Esta Opción redirige al estudiante a la plataforma de PCS Covid para el ingreso de la documentación requerida para el ingreso a la institución.

76

![](_page_35_Picture_9.jpeg)