

10/10/2023







Perú

Intranet. Universidad -Docente



10/10/2023

1. INGRESO INTRANET	3
1.1. Revisar Perfil	4
1.1.1. Datos personales	5
1.1.2. Datos de contacto	6
1.1.3. Cambio de contraseña	6
1.2. Horario	7
1.3. MATERIALES DE TRABAJO	8
1.3.1. Unidades y Sesiones	
1.3.1.1. Crear Subcarpetas dentro de las semanas 1.3.1.2. Eliminar Subcarpetas	
1.3.2. General	
1.3.3. Archivos por carpeta	
1.4. Asistencia Estudiante	17
1.5. Notas	19
1.6. BIBLIOTECA	23
1.7. Asistencia Docente	25
1.7.1. Hora de ingreso	
1.7.2. Hora de salida	29
1.8. Email	
1.8.1. Correos por asignatura	32
1.8.1. Correos por asignatura 1.8.2. Correos por estudiante	
1.8.1. Correos por asignatura 1.8.2. Correos por estudiante 1.9. ARCHIVOS COMPARTIDOS.	
1.8.1. Correos por asignatura 1.8.2. Correos por estudiante 1.9. ARCHIVOS COMPARTIDOS	32



1. Ingreso Intranet

Le aparecerá la siguiente:





En la página principal aparecerán los archivos obligatorios pendientes por leer.

Una vez leído se marcará la casilla de leído y el archivo desaparecerá del inicio, pero se podrán ubicar en la opción de archivos compartidos.





10/10/2023

En esta parte se realizará lo siguiente

- 1. Dar clic en la opción Perfil
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

🌲 PERFIL	PERFIL				A PERFIL
C ARCHIVOS COMPACTIDOS		Datos Personales	Contacto Cambio Contraseña	\bigcirc	
BIBLIOTECA		DATOS PERSONALES	S	(2)	
C EMAIL	MANAYAY SANCHEZ,	Apellido Paterno:	MANAYAY		
🛗 HORARIO	Docente	Apellido Materno:	SANCHEZ		
🗇 MATERIALES DE TRABAJO	Editar Perfil	Nombres:	DAMIAN		
		Sexo:	MASCULINO		
		Fecha de Nacimiento:	12/10/1984		
ASISTENCIA ESTUDIANTE		País de Origen:	PERU		
P NOTAS	(I)	In St		L.	
	2	11-1	125	T	

En esta pantalla aparecerá lo siguiente:

1.1.1. Datos personales

En esta pantalla se observarán los datos del docente (datos personales y su documento de identidad)

PERFIL			
	Datos Personales	Contacto Cambio Contraseña	
	DATOS PERSONALE	is	
	Apellido	MANAYAY	
MANAYAY SANCHEZ, DAMIAN	Paterno:		
Docente	Apellido Materno:	SANCHEZ	
Editar Perfil	Nombres:	DAMIAN	
	Sexo:	MASCULINO	
	Fecha de Nacimiento:	12/10/1984	
	País de Origen:	PERU	



DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Tipo de Documento:	DNI
Número de Documento:	09972613
Estado Civil:	CASADO

1.1.2. Datos de contacto

En esta pantalla se observarán los datos de contacto del docente (Correos y dirección)

	Datos Personales	Contacto	Cambio Contraseña	
	DOMICILIO ACTUAL			
	Ubigeo:	LIMA - LIMA	- LIMA	
DAMIAN Docente	Dirección:	MIRAFLORE	S	
Editar Perfil	DATOS DE CONTAC	то		
	Email Personal:	fernando.co	elestino@cordonbleu.edu.pe	
	Email Institucional:	cristopher.f	alcon@cordonbleu.edu.pe	
	Teléfono fijo:	942108352		
3. Cambio de coi	Teléfono Celular: ntraseña			Y
3. Cambio de col esta pantalla se po	Teléfono Celular: ntraseña drá realizar el o	cambio	de contraseña.	S.H.S.
3. Cambio de col esta pantalla se por PERFIL	Teléfono Celular: ntraseña drá realizar el o	cambio	de contraseña.	
3. Cambio de con esta pantalla se por PERFIL	Teléfono Celular: ntraseña drá realizar el o Datos Personales	cambio	de contraseña.	A be
3. Cambio de con esta pantalla se por PERFIL	Teléfono Celutar: ntraseña drá realizar el o Datos Personales Contaseña actual:	cambio Contacto	de contraseña. Cambio Contraseña	L PI
3. Cambio de con esta pantalla se por PERFIL MANAYAY SANCHEZ, DAMIAN	Teléfono Celular: ntraseña drá realizar el o Datos Personales Contaseña actual: Nueva Contaseña:	Contacto Contraseña Nueva Cont	de contraseña. Cambio Contraseña actual	L PI
3. Cambio de con esta pantalla se po PERFIL MANAYAY SANCHEZ, DAMIAN Docente	Teléfono Celular: ntraseña drá realizar el o Datos Personales Contaseña actual: Nueva Contaseña: Repita nueva Contaseña:	Contacto Contraseña Nueva Cont	de contraseña. Cambio Contraseña actual aseña	€



1.2. Horario

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

ROBERTO PAUL				ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ
P	ARCHIVOS OBLIGATORIOS			
PERFIL	PROGRAMA CARRERA PRO Reglamento	OFESIONAL ULCB / ACADÉMICO		
	Reglamento docente		[Últ. modif: 202	2-04-12 18:21:23.73]
IORARIO MATERIALES DE TRABA IO				
	Q			
	A 34			
	5	100	24	0
esta narte	e se realizará lo sig	vuiente		-
			1 Mate	
Dar clic er	n la opción Mi hora	ario	1 2 11	1
Dar clic er	n la opción Mi hora	ario	NEIM	-
Dar clic er Luego de	n la opción Mi hora dar clic le aparecei	ario rá lo siguiente:	DEM	·B
Dar clic er Luego de	n la opción Mi hora dar clic le aparecei	ario rá lo siguiente:	R	·B
Dar clic er Luego de	n la opción Mi hora dar clic le aparecei	ario rá lo siguiente:	3	·BL
Dar clic er Luego de	n la opción Mi hora dar clic le aparecei	ario rá lo siguiente:	3	·BL
Dar clic er Luego de	n la opción Mi hora dar clic le aparecei	ario rá lo siguiente:	3	·BLI
Dar clic er Luego de	a la opción Mi hora dar clic le aparecei	ario rá lo siguiente: E	3/6/2022 - 1	9/6/2022
Dar clic er Luego de d	n la opción Mi hora dar clic le aparecer Horario docenti Detalle Horario	ario rá lo siguiente: E 14/06/2022	13/6/2022 - 1	9/6/2022 Vienes Sibado
Dar clic er Luego de RTIDOS	a la opción Mi hora dar clic le aparecer Horario Docenti Detalle Horario ures	ario rá lo siguiente: E Id/06/2022 Martes Martes Martes	13/6/2022 - 1 13/2/2022 - 1 13 Jueves	9/6/2022 Viernes Sábado
Dar clic er Luego de RTIDOS	n la opción Mi hora dar clic le aparecer Horario Docentri Detalle Horario Lunes 07:00-07:50	ario rá lo siguiente: E E 14/06/2022 Martes Márcele HITRODUCENTRODUCT (Martes Márcele Márcele Márcele Márcele	13/6/2022 - 1 s Jueves	3/6/2022 Viernes Sábado
Dar clic er Luego de moos	a la opción Mi hora dar clic le aparecer HORARIO DOCENTI Detalle Horario Unres 07:00-07:50 07:50-08:40	ario rá lo siguiente: E E 14/06/2022 Martes Mifreole	13/6/2022 - 1 3 Jueves	S/6/2022 Viernes Sabado 2 Concertor Concertor 2 Concertor 2 Concertor Concertor 2 Concer
Dar clic er Luego de d TIDOS	a la opción Mi hora dar clic le aparecen HORARIO DOCENTI Detalle Horario 07:50 - 08:40 08:40 - 09:30	ario rá lo siguiente: E E I4/06/2022 Martes Martes Martes Márcalo Antonio Martes Márcalo Martes Márcalo Márcal	13/6/2022 - 1 s Jueves A 5 8 Cox code Figure 1 s Jueves	3/6/2022 Viernes Sabado
Dar clic er Luego de mos	a la opción Mi hora dar clic le aparecer HORARIO DOCENTI Detalle Horario 07:50 - 08:40 07:50 - 09:30 09:30 - 10:20	ario rá lo siguiente: E Idiosci Martes Microla Microla Microla Microla Microla Microla Microla Microla Microla	13/6/2022 - 1 32 Jueves Técnica et cocococ récolo et cocococ	3/6/2022 Vierne: Sábado 1 6 7 16 7 16 7 10 20 1 6 7 10 20 1 7
Dar clic er Luego de d RTIDOS	A la opción Mi hora dar clic le aparecen dar clic le aparecen Petalle Horario Detalle Horario 07:50 - 08:40 08:40 - 09:30 09:30 - 10:20 10:20 - 11:10	ario rá lo siguiente: E I4/06/2022 Martes Miércele UKCOCIMA LA COCIMA S CULUMANA CULUMANA CULUMANA A CULUMANA A CULUMANA	13/6/2022 - 1 s Jueves F Jueves A 5 8 Cox code F Ficult A Cox code Ficult A Ficult A Cox code Ficult A Ficult A Ficul	3/6/2022 Viernes Sabado No La Aza Aza La Bra Con Cual Con Rui Real Hanking Cumuna And Labor I Con Labor Hanking Cumuna And Labor I Con Labor Hanking Cumuna And Labor I Con Labor Hanking Cumuna And Labor I Con L
Dar clic er Luego de RTIDOS	a la opción Mi hora dar clic le aparecen HORARIO DOCENTI Detalle Horario 07:00 - 07:50 07:50 - 08:40 08:40 - 09:30 09:30 - 10:20 10:20 - 11:10	e E 14/06/2022 Martes Martes Marcola Martes Marcola Martes Marcola Martes Marcola Martes Marcola Martes Marcola M	13/6/2022 - 1 13/6/2022 - 1 13/6/2022 - 1 13/6/2022 - 1 15 JURVES 13/6/2022 - 1 15 JURVES 13/6/2022 - 1 15 10/01 15 10/01 15 10/01 15 10/01	S/G/2022 Viernes Side Control Control Side Control Control Control Side Control Control Control Side Control Control Control Side Control Con

12:00 - 12:50

12:50 - 13:40

13:40 - 14:30

P NOTAS

A PERFIL

HORARIO

ASISTENCI

±



En esta pantalla aparecerá el horario del decente dependiendo de los cursos que dictará o a los que corresponde.



1.3. Materiales de Trabajo

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU	INTRAN	ET DOCENTE	LUNES - 02/05/2022 11:20:23	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ
ROBERTO PAUL	🖉 ARCHIV	OS OBLIGATORIOS		
MENU	ß	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO Reglamento Reglamento docente		
BIBLIOTECA			[Ült. modif: 2022-04-12 18:21:23.7	3]
MATERIALES DE TRABAJO				
ASISTENCIA DOCENTE ASISTENCIA ESTUDIANTE		¢.		
	_			



En esta parte se realizará lo siguiente

- 1. Dar clic en la opción Materiales de Trabajo
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

a perfil	MATERIALES DE TRABAJO				d Materiales de Trabajo
C ARCHIVOS COMPARTIDOS	Filtro Tipo de Servicio Académico PROGRAMA CARRERA PROFES	SIONAL ULCB	Asignatura 2022i - INTRODUCCIÓN	A LA COCINA - PE0101050501H5_0101 (AD0000000471>4	03M01) ~
BIBLIOTECA			Q Buscar	\frown	
	UNIDADES Y SESIONES	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA		2	
🛗 HORARIO		UBICACIÓN	ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	ESTADO
🗋 MATERIALES DE TRABAJO					
🖄 ASISTENCIA DOCENTE					
🗇 ASISTENCIA ESTUDIANTE	(FT)	REDO	19	L	
🖻 NOTAS		- Ar	EI	here	
	212	-Car		3L1	

En esta opción el docente podrá subir los archivos para que los estudiantes puedan acceder a esa información el docente podrá seleccionar la asignatura sección o servicio donde subirá los archivos.

Para esto se realizará lo siguiente:

- 1. Seleccionar el tipo de servicio académico, en este caso programa carrera profesional ULCB
- 2. Seleccionar la asignatura a la cual quieres subir archivos
- 3. Clic en buscar

Filtro			
Tipo de Servicio Académico PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB	~	Asignatura 2022 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA - PE0101050501HS_0101 (AD0000000471>03M01)	~

Al dar clic en buscar aparecerá a la izquierda las carpetas por semanas.



		UBICACIÓN	ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	ESTADO
SEMANA 2	<				
SEMANA 3	<		_Ռո		
SEMANA 4	<		0		
SEMANA 5	<				
SEMANA 6	<				
SEMANA 7	<				
SEMANA 8	<				

1.3.1. Unidades y Sesiones

Las semanas de cada asignatura ya vienen definidas en la oferta y se crean desde el sistema de SAA.

Cada semana tiene definido dos subcarpetas las cuales son:

1. Lecturas

2. Tareas

UNIDADES Y SESS	SÍONES	GENERAL ARCHIVOS X C	ARPETA		
SEMANA 1	<	UBICACIÓN	ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	ESTADO
🖮 SEMANA 3					
+ LECTURAS TAREAS					
 SEMANA 4 SEMANA 5 	< <				
SEMANA 6	<				
SEMANA 7	<				-
SEMANA 8	<	4			5



1.3.1.1. Crear Subcarpetas dentro de las semanas

Además de esas dos subcarpetas el docente podrá crear sus propias carpetas dentro de cada semana. Para crear las subcarpetas realizara lo siguiente:

- 1. Clic en la semana que se desea crear una subcarpeta
- 2. Clic en el (+)
- 3. Seleccionar una nueva subcarpeta, en este caso se selecciona ya que vienen nombres establecidos, pero se puede escoger la subcarpeta otros para agregar los archivos que desea sino encuentra una subcarpeta con el nombre que requiere. 4. Clic en el icono de guardar



Una vez clic en guardar aparecerá en la parte inferior.





1.3.1.2. Eliminar Subcarpetas

Hay que tener en cuenta que solo se podrán eliminar las carpetas que se han creado desde el intranet. Además, solo se podrán eliminar las subcarpetas que no tengan archivos.

Para eliminar solo hay que hacer clic en el icono de eliminar.



1.3.2. General

En la parte de la derecha aparecen dos pestañas la pestaña general, solo se verá información si hay archivos en las carpetas, por lo tanto, aparecerá la ubicación del archivo haciendo referencia a la carpeta en donde se encuentra, el nombre del archivo, la fecha de subida y el estado (publicado o no publicado) lo cual hace referencia si es visible para los estudiantes o caso contrario si no es visible.

UNIDADES Y SES	SÍONES	GENERAL ARCHIVOS X CARP	ETA		
SEMANA 1	<	UBICACIÓN	ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	ESTADO
SEMANA 2	<	SEMANA 1 / TRABAJOS	🖺 Trabajo 01	2022-04-25 09:36:12.013	0
SEMANA 3	<				
SEMANA 4	<				
SEMANA 5	~		L3		
+					
TAREAS					
SEMANA 6	<				
SEMANA 7	<				
SEMANA 8	<	4			÷



1.3.3. Archivos por carpeta

En esta pestaña se podrá subir archivos en las carpetas.

UNIDADES Y SESS	ÍONES	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA	
SEMANA 1	•	SEMANA 1 / LECTURAS	E
+ > LECTURAS > TAREAS		🛇 Carpeta Vacía	
TRABAJOS			
SEMANA 2	<		

Para subir archivos por carpeta se realizará lo siguiente:

- 1. Seleccionar una semana
- 2. Seleccionar una subcarpeta de la semana
- 3. Clic en el (+)
- 4. Ingresar nombre y descripción
- 5. Seleccionar el archivo a subir, se recuerda que solo se podrá subir archivos de los siguientes tipos: Excel, Pdf, power point y Word, además solo está permitido que los archivos tengan un tamaño máximo de 3MB.

DRD

- 6. Seleccionar el estado, si va a estar publicado y no publicado, se recuerda que el docente puede subir todos los archivos que desee en las semanas que desee, él tiene el control si el estudiante puede ver ese archivo o no, el archivo será visible para los estudiantes si el estado está en publicado.
- 7. Clic en guardar





UNIDADES Y SESSÍONES	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA
🐞 SEMANA 1 🗸 🗸	SEMANA I / TRABAJOS
+	4
LECTURAS	Nuevo Archivo
TAREAS	Nombre: Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
TRABAJOS	Trabajo 01
SEMANA 2 K	Publicado ~
SEMANA 3	Práctica Calificada Suardar S Cancelar
SEMANA 4	
SEMANA 5 K	🛇 Carpeta Vacía
Ro	
UNIDADES Y SESSÍONES	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA
💼 SEMANA 1 🗸 🗸	SEMANA 1 / TRABAJOS
+	Nuevo Archivo
TAREAS	
TRABAJOS	Nombre: Seleccionar archivo WORD-164046.docx
E CEMANA 2	Trabajo 01 No Publicado 🗸
SEMANA2	Descripción:
SEMANA 3 K	Práctica Calificada La Guardar O Cancelar
SEMANA 4 K	
	© Carpeta Vacía
UNIDADES Y SESSÍONES	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA
💼 SEMANA 1 🗸 🗸	SEMANA 1 / TRABAJOS
+	
TAPEAS	
TRABAJOS	Nombre: Seleccionar archivo WORD-164016.docx
CEMANA 3	Trabajo 01 Vo
SEMANA Z	Descripción:
SEMANA 3 K	Práctica Calificada Scancelar O Cancelar
E SEMANA 4 K	Camata Varía

Una vez subido el archivo se verá de la siguiente manera:



En el archivo se verán 3 iconos con los cuales se hará lo siguiente:

El primer icono se muestra un ojo el cual, si esta tachado significa que el archivo está en estado no publicado y si no está tachado está en estado publicado, y como se mencionó antes que este publicado significará que esta visible para el estudiante caso contrario no estará visible.

Además, cuando el archivo se sube y está en estado no publicado aparecerá de color plomo, caso contrario si está en estado publicado aparecerá con el color característico de cada archivo, por ejemplo: Word (Azul), Pdf (Rojo), etc.

Para hacer público o no publico después de subir un archivo se hace clic en el ojo.

the second se		
UNIDADES Y SESSIONES	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA	
SEMANA 1 👻	SEMANA 1 / TRABAJOS	+
+		
LECTURAS	Trabajo 01	🔍 🗹 🔳
TAREAS	W Práctica Calificada	
TRABAJOS	L'à	[Últ. modif: 2022-04-25 09:34:42.733]
SEMANA 2 <		
CEMANA 2		
SEMANA 3		
SEMANA 4		
blicado	R.o	
UNIDADES Y SESSÍONES	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA	
UNIDADES Y SESSÍONES	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA	
UNIDADES Y SESSÍONES Semana 1 🗸 🗸	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA	•
UNIDADES Y SESSÍONES SEMANA 1 ~	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA SEMANA 1 / TRABAJOS Trabajo 01	+
UNIDADES Y SESSÍONES SEMANA 1	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA SEMANA 1 / TRABAJOS	+
UNIDADES Y SESSÍONES SEMANA 1 ~ LECTURAS TAREAS TRABAJOS	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA SEMANA 1 / TRABAJOS	[Últ. modif: 2022-04-25 09:35:23.437]
UNIDADES Y SESSÍONES SEMANA1 LECTURAS TAREAS TRABAJOS SEMANA2	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA SEMANA 1 / TRABAJOS	[Últ. modif: 2022-04-25 09:35:23.437]

No publicado



El segundo icono nos permite editar el nombre y la descripción del archivo. Para editar se hace lo siguiente:

- 1. Clic en el segundo icono
- 2. Ingresar el nombre y descripción del archivo
- 3. Clic en actualizar

UNIDADES Y SESSÍONES	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA
💼 SEMANA 1 🗸 🗸	SEMANA 1 / TRABAJOS
+ > LECTURAS > TAREAS > TRABAJOS	V Trabajo 01 V Calificada [Últ. modif: 2022-04-25-09:35-23.437]
SEMANA 2 <	
E SEMANA 3	
UNIDADES Y SESSÍONES	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA
🐞 SEMANA 1 🗸 🗸	SEMANA 1 / TRABAJOS
+ > LECTURAS > TAREAS	Nombre: O C C C
TRABAJOS SEMANA 2	Descripción: Trabajo Calificado, Instrucciones I Granelas
SEMANA 3	Cancelar
Una vez actualizado ap UNIDADES Y SESSÍONES	parecerá de la siguiente manera:
+ • LECTURAS • TAREAS • TRABAJOS	SEMARA 1 / TRABAJOS
El tercer icono nos per	mite eliminar el archivo.
UNIDADES Y SESSÍONES	GENERAL ARCHIVOS X CARPETA
💼 SEMANA 1 🗸	SEMANA 1 / TRABAJOS
+ > LECTURAS > TAREAS > TRABAJOS	V Trabaj 61 Trabajo Calificado, Instrucciones
SEMANA 2	[UIL HOUR 2022 07 23 0130 [2013]



5

1.4. Asistencia Estudiante

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU	INTRAM	IET DOCENTE	LUNES - 02/05/2022 11:20:23	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ
ROBERTO PAUL		OS OBLIGATORIOS		
ERU PERFIL ARCHIVOS COMPARTIDOS	Ø	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO Reglamento Reglamento docente	The mode was as shown	
	_		Tore mount core-of-se so estes	
		2		
▶ NOTAS				
		Car		0

En esta parte se realizará lo siguiente

- 1. Dar clic en la opción Asistencia Estudiante
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

🌲 PERFIL	4	11	1
C ARCHIVOS COMPARTIDOS		C	
BIBLIOTECA	ASISTENCIA ESTUDIANTE	12/05/2022	🛱 ASISTENCIA ESTUDIANTE
C EMAIL	Asignatura 309475 - GESTIÓN DE LA CADENA TOTAL DE ABASTECIMIENTO [11:00 - 13:00]	✓ Mes 🗁 MARZO - 2022	
	٩	Buscar	
C MATERIALES DE TRABA IO 1	SARD P.		
🖾 ASISTENCIA DOCENTE			
🗇 ASISTENCIA ESTUDIANTE			
P NOTAS			



En esta pantalla el docente puede seleccionar la asignatura y el mes y podrá ingresar la asistencia del estudiante. Las asignaturas listadas solo son las que tiene en ese mismo día.

	LUNES - 02/05/	2022		-
Asignatura 309475 - GESTIÓN DE LA CADENA TOTAL DE	ABASTECIMIENTO [11:00 - 13:00]	~	Mes 🗇 MARZO - 2022	~

Listara todos los estudiantes de la asignatura.

- La asistencia de los estudiantes se habilitará recién cuando inicia la clase y estará habilitada hasta máximo 7 días después, después de eso deshabilitará.
- La lista cuenta con las casillas de presente(P) y falta(F), solo se puede macar una a la vez. Para marcarla asistencia de los estudiantes se dará clic en la casilla al lado de su nombre.

Detalle Asi	istencias									Total Est: 41
Foto	Código	Sección	Carrera	Apellidos y Nombres	24/03 P	5/2022 F	31/03 P	F	Inasistencias (%)	ID
AE	71381168	AD000000462>07M01	GAST.GEST.EMP	ALDANA ESPINOZA CARLOS EDUARDO	P	F	P	F	11.8%	1688-126694-287
AC	76382679	AD000000579>99M01	ADM.NEG.HYT	ALMONACID BURGA ESTEFANY CHRISTELLE	P	F	P	F	0%	2199-126824- 4110
AA	48703999	AD000000624>07M01	ADM.NEG.HYT	ARIAS LOMAS CARLOS ALEJANDRO	P	F	P	F	17.6%	1673-126680- 1166
BI	72874852	AD000000579>99M01	ADM.NEG.HYT	BAUTISTA SULLA ELIZABETH INGRID	P	F	P	F	0%	2130-126685- 4121
ВА	08328AU24	AD000000462>07M01	GAST.GEST.EMP	BENAVIDES MARQUEZ JESUS ANDRES	P	F	Р —	F	5.9%	2743-127323- 2371
			1					-		

Para un marcado rápido de todos los estudiantes dará clic en la casilla superior de estas para marcar todos dependiendo si se quiere poner presente(P) a todos o falta(F) a todos.

Detalle As	istencias									Total Est: 41
					24/03	/2022	31/03	/2022		
Foto	Código	Sección	Carrera	Carrera Apellidos y Nombres		Ē	P	F	Inasistencias (%)	ID
AF	71381168	AD000000462>07M01	GAST.GEST.EMP	ALDANA ESPINOZA CARLOS EDUARDO	Р	F	Ρ	F	11.8%	1688-126694-287
-									-	
AC	76382679	AD000000579>99M01	ADM.NEG.HYT	ALMONACID BURGA ESTEFANY CHRISTELLE	P	F	P	F	0%	2199-126824-
										4110
AA	48703999	AD000000624>07M01	ADM.NEG.HYT	ARIAS LOMAS CARLOS ALEJANDRO	P	F	P	F	17.6%	1673-126680-
-										*****
BI	72874852	AD000000579>99M01	ADM.NEG.HYT	BAUTISTA SULLA ELIZABETH INGRID	P	F	P	F	0%	2130-126685- 4121
		-					-			19110
BA	08328AU24	AD000000462>07M01	GAST.GEST.EMP	BENAVIDES MARQUEZ JESUS ANDRES		F	P	•	5.9%	2743-127323- 2371
					-			-		00544402



El porcentaje de inasistencia se muestra al lado de las casillas de asistencias y cuenta con tres colores los cuales indican:

- Verde: indica de 0 a 10%
- Amarillo: indica de 11% a 20%
- Rojo: indica de 21% a 100%

Detalle As	istencias									Total Est: 41
Foto	Código	Sección	Carrera	Apellidos y Nombres	24/03 P	/2022 E	31/03 P	8/2022 F	Inasistencias (%)	ID
AE	71381168	AD000000462>07M01	GAST.GEST.EMP	ALDANA ESPINOZA CARLOS EDUARDO	P	F	P	F	11.8%	1688-126694-287
AC	76382679	AD000000579>99M01	ADM.NEG.HYT	ALMONACID BURGA ESTEFANY CHRISTELLE	P	F	P	F	0%	2199-126824- 4110
AA	48703999	AD000000624>07M01	ADM.NEG.HYT	ARIAS LOMAS CARLOS ALEJANDRO	Р	F	P	F	17.6%	1673-126680- 1166
BI	72874852	AD000000579>99M01	ADM.NEG.HYT	BAUTISTA SULLA ELIZABETH INGRID	P	F	P	F	0%	2130-126685- 4121
ВА	08328AU24	AD000000462>07M01	GAST.GEST.EMP	BENAVIDES MARQUEZ JESUS ANDRES	P	F	P	F	5.9%	2743-127323- 2371

1.5. Notas

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

	1			and the second s
UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU	INTRAN	IET DOCENTE	LUNES - 02/05/2022 11:20:23	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ
	🖉 ARCHIV	OS OBLIGATORIOS		
MENU	E-A	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO		
🌢 PERFIL		S Reglamento		
		Reglamento docente	[Últ. modif: 2022-04-12 18:21:23	73]
BIBLIOTECA				
🛗 HORARIO				
		6		
🞓 NOTAS				



En esta parte se realizará lo siguiente

- 1. Dar clic en la opción Notas Estudiante
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

🛔 PERFIL		
C ARCHIVOS COMPARTIDOS		
BIBLIOTECA	NOTAS ESTUDIANTE Fitro	NOTAS ESTUDIAN
EMAIL	Tipo de Servicio Académico PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB Asignatura 20221 - COMPRAS Y ALMACENAMIENTO - PE0101050501HS_0101 (AD0000000415-2010).	
🛗 HORARIO	Q Buscar 2	
C MATERIALES DE TRABAJO	AV CR	
🖄 ASISTENCIA ESTUDIANT	ST	
😫 NOTAS	R. M.	
	HI MARKEN	

En esta pantalla el docente puede seleccionar la asignatura he ingresar las notas de los estudiantes dependiendo de la asignatura a la que pertenezcan.

Se selecciona el tipo de servicio académico y la asignatura.

```
NOTAS ESTUDIANTE
```

PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB	•	 Asignatura 2022I - COMPRAS Y ALMACENAMIENTO - PE0101050501HS_0101 (AD0000000415>07M 	•

Nos mostrará una lista de estudiantes con sus calificaciones.

			GASTRONOMIA Y GESTION EMPRE	SARIAL - PE0101050501HS_010	01 - COMPRAS Y AL!	ACENAMIENTO			
Promedi	os Eval. F	Perm.						🖹 Registrar Notas	Exportar Notas
N°	Foto	Código	Alumno	Evaluación Permanente 30%	Parcial 30%	Final 40%	Sustitutorio	Promedio	Aprobado
1	DY	70912685	DIAZ MARTINEZ MILTON YAHIR	13.00	10.00	15.00		13	~
2	HM	72571773	HERRERA MUÑOZ CHRISTIAN MARTIN	14.50	8.00	15.00	20.00	16	~
3	oc	73371742	ORTIZ CHICCHON CARLA CAROLINA	12.67	8.00	4.00	6.00	9	×
4	PA	71004043	PALACIOS NEGRON CARLOS ALEXIS	14.00	15.00	10.00		13	~

NOTAS ESTUDIANTE



En la parte superior de la lista aparecen pestañas que dependerán de las evaluaciones que se tengan en esa asignatura. Siempre la primera pestaña será "promedio" y las siguiente variarán dependiendo la asignatura.

omedi	os Eval. P	erm.					2	🖹 Registrar Notas	Exportar Nota
N°	Foto	Código	Alumno	Evaluación Permanente 30%	Parcial 30%	Final 40%	Sustitutorio	Promedio	Aprobado
1	DY	70912685	DIAZ MARTINEZ MILTON YAHIR	13.00	10.00	15.00		13	~
2	HM	72571773	HERRERA MUÑOZ CHRISTIAN MARTIN	14.50	8.00	15.00	20.00	16	~
3	oc	73371742	ORTIZ CHICCHON CARLA CAROLINA	12.67	8.00	4.00	6.00	9	×
4	PA	71004043	PALACIOS NEGRON CARLOS ALEXIS	14.00	15.00	10.00		13	~

GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL - PE0101050501H5_0101 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA										
Promed	ios Eval.P	erm.(T) Eval.Perm	.(P) Eval. Parc.(T) Eval. Parc.(P)	Eval. Fin.(P)	Eval. Fin. (T)				🖺 Registrar Notas	A Exportar Notas
Nº	Foto	Código	Alumno		Evaluación Permanente 30%	Parcial 30%	Final 40%	Sustitutorio	Promedio	Aprobado
1	PA	71004043	PALACIOS NEGRON CARLOS ALEXIS		11.01	0.70	14.65	5.00	11	~

Además, los promedios dependen las evaluaciones que existan, ya que si existen otras pestañas de evaluaciones que abarquen el examen parcial o final se completaran automáticamente en la pestaña de promedios y no se podrá completar.

omedi	os Eval. P	erm.					C.	🖹 Registrar Notas	Exportar Nota
N°	Foto	Código	Alumno	Evaluación Permanente 30%	Parcial 30%	Final 40%	Sustitutorio	Promedio	Aprobado
1	DY	70912685	DIAZ MARTINEZ MILTON YAHIR	13.00	10.00	15.00		13	~
2	HM	72571773	HERRERA MUÑOZ CHRISTIAN MARTIN	14.50	8.00	15.00	20.00	16	~
3	00	73371742	ORTIZ CHICCHON CARLA CAROLINA	12.67	8.00	4.00	6.00	9	×
4	PA	71004043	PALACIOS NEGRON CARLOS ALEXIS	14.00	15.00	10.00		13	~

-			GASTRONOMIA Y G	STION EMPRESA	RIAL - PE0101050501HS_0	101 - INTRODUCCIÓI	N A LA COCINA			
Promedie	os Eval.F	Perm.(T) Eval.Perm	n.(P) Eval. Parc.(T) Eval. Parc.(P)	Eval. Fin.(P)	Eval. Fin. (T)			- I	🖺 Registrar Notas	A Exportar Notas
Nº	Foto	Código	Alumno		Evaluación Permanente 30%	Parcial 30%	Final 40%	Sustitutorio	Promedio	Aprobado
1	PA	71004043	PALACIOS NEGRON CARLOS ALEXIS		11.01	0.70	14.65	5.00	11	~



10/10/2023

También en la lista de notas en la pestaña de promedios muestra el promedio y el estado si el estudiante se encuentra aprobado.

			GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARI	AL - PE0101050501HS_01	01 - COMPRAS Y ALM	IACENAMIENTO			
Promedi	os Eval. P	erm.						🖁 Registrar Notas	📤 Exportar Notas
N°	Foto	Código	Alumno	Evaluación Permanente 30%	Parcial 30%	Final 40%	Sustitutorio	Promedio	Aprobado
1	DY	70912685	DIAZ MARTINEZ MILTON YAHIR	13.00	10.00	15.00		13	~
2	HM	72571773	HERRERA MUÑOZ CHRISTIAN MARTIN	14.50	8.00	15.00	20.00	16	~
3	oc	73371742	ORTIZ CHICCHON CARLA CAROLINA	12.67	8.00	4.00	6.00	9	*
4	PA	71004043	PALACIOS NEGRON CARLOS ALEXIS	14.00	15.00	10.00		13	~

Asimismo, esta el apartado de examen sustitutorio que estará bloqueado hasta que se hayan ingresado las notas del examen parcial y final.

• El examen sustitutorio reemplazará la nota más baja ya sea del examen parcial o final, siempre y cuando se obtenga una nota mayor en el examen sustitutorio.

			GASTRONOMIA Y GESTION EMP	PRESARIAL - PE0101050501HS_010	01 - COMPRAS Y ALI	ACENAMIENTO			
Promedi	ios Eval. P	erm.						🖺 Registrar Notas	Exportar Notas
Nº	Foto	Código	Alumno	Evaluación Permanente 30%	Parcial 30%	Final 40%	Sustitutorio	Promedio	Aprobado
1	DY	70912685	DIAZ MARTINEZ MILTON YAHIR	13.00	10.00	15.00		13	~
2	НМ	72571773	HERRERA MUÑOZ CHRISTIAN MARTIN	14.50	8.00	15.00	20.00	16	~
3	oc	73371742	ORTIZ CHICCHON CARLA CAROLINA	12.67	8.00	4.00	6.00	9	*
4	PA	71004043	PALACIOS NEGRON CARLOS ALEXIS	14.00	15.00	10.00		13	~

Las otras pestañas se pueden ingresar las notas ya sean practicas calificadas o exámenes parciales o finales que tengan varias evaluaciones.

rom	nedio	Eval. Perm.									Tiene camb	ios sin guardar.	🖹 Regis	trar Eval. Perr	n. 🐴 Đ	portar Not
40	Foto	Código	Alumno	PC (1)	PC (2)	PC (3)	PC (4)	PC (5)	PC (6)	PC (7)	PC (8)	PC (9)	PC (10)	PC (11)	PC (12)	Promed
	DY	70912685	DIAZ MARTINEZ MILTON YAHIR	16	11	10	14	18	5	8	10	19	14	15	16	13
2	нм	72571773	HERRERA MUÑOZ CHRISTIAN MARTIN	12	17											14.5
3	oc	73371742	ORTIZ CHICCHON CARLA CAROLINA	18	11	11	11	11	11	18	15	10	11	12	13	12.67
i.	PA	71004043	PALACIOS NEGRON CARLOS	15	10	10	10	11	18	20	10	11	17	18	18	14

Una vez ingresadas las notas se da clic en registrar notas para guardar los cambios.



10/10/2023

			GASTRONOMIA Y GESTION EMPRE	SARIAL - PE0101050501HS_010	01 - COMPRAS Y ALM	ACENAMIENTO	_		
Promedi	os Eval. P	erm.				Tiene ca	mbios sin guardar	🖹 Registrar Notas	4 Exportar Notas
N°	Foto	Código	Alumno	Evaluación Permanente 30%	Parcial 30%	Final 40%	Sustitutorio	Promedio	Aprobado
1	DY	70912685	DIAZ MARTINEZ MILTON YAHIR	13.00	10.00	15.00		13	~
2	HM	72571773	HERRERA MUÑOZ CHRISTIAN MARTIN	14.50	8.00	15.00	20.00	16	~
3	00	73371742	ORTIZ CHICCHON CARLA CAROLINA	12.67	8.00	4.00	6.00	9	×
4	PA	71004043	PALACIOS NEGRON CARLOS ALEXIS	14.00	15.00	10.00		13	~



			GASTRONOMIA Y GESTION EM	PRESARIAL - PE0101050501HS_010	1 - COMPRAS Y AL	MACENAMIENTO			
Promedic	os Eval. P	erm.				Tiene car	mbios sin guardar.	🖺 Registrar Notas	Exportar Notas
Nº	Foto	Código	Alumno	Evaluación Permanente 30%	Parcial 30%	Final 40%	Sustitutorio	Promedio	Aprobado
1	DY	70912685	DIAZ MARTINEZ MILTON YAHIR	13.00	10.00	15.00		13	~
2	НМ	72571773	HERRERA MUÑOZ CHRISTIAN MARTIN	14.50	8.00	15.00	20.00	16	~
3	oc	73371742	ORTIZ CHICCHON CARLA CAROLINA	12.67	8.00	4.00	6.00	9	×
4	PA	71004043	PALACIOS NEGRON CARLOS ALEXIS	14.00	15.00	10.00		13	*



1.6. Biblioteca

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU	INTRANET DOCENTE	LUNES - 02/05/2022 11:20:23
ROBERTO PAUL	ARCHIVOS OBLIGATORIOS	
MENU	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO	
着 PERFIL	Reglamento	
C ARCHIVOS COMPARTIDOS	negramento docente	[Út. modif: 2022-04-12 18:21:23.73]
BIBLIOTECA		
C EMAIL		
🛗 HORARIO		
🖸 MATERIALES DE TRABAJO		
🖄 ASISTENCIA DOCENTE	Ø	
🗇 ASISTENCIA ESTUDIANTE		
🗯 NOTAS		



En esta parte se realizará lo siguiente:

- Dar clic en la opción Biblioteca 1.
- Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente: 2.



En esta opción se podrá encontrar una base de datos de libre acceso para los docentes donde podrán leer diversas investigaciones o libros.



- · Lilacs : Información en ciencias de la salud/América Latina
- PubMed (motor de busqueda de contenidos de MEDLINE)
- Health Canada (HC) y la Agencia de Salud Pública de Canadá (PHAC): La Biblioteca de Salud brinda servicios y recursos que respaldan las actividades de política, investigación y regulación de Health Canada (HC) y la Agencia de Salud Pública de Canadá (PHAC).
- Biblioteca Nacional de Medicina de los EF. UU

Revistas Virtuales de Libre Acceso



Z.B.

1.7. Asistencia Docente

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU	INTRAN	IET DOCENTE	 LUNES - 02/05/2022 11:20:23	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ
ROBERTO PAUL	🖉 ARCHIV	OS OBLIGATORIOS		
MENU	ß	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO Reglamento Reglamento		
			Ült. modif: 2022-04-12 18:21:23.	3]
BIBLIOTECA				
🛗 HORARIO				
🖄 ASISTENCIA DOCENTE		6		
ASISTENCIA ESTUDIANTE				
🔁 NOTAS				
			9	0

En esta parte se realizará lo siguiente

)-----(

P NOTAS

- 1. Dar clic en la opción Asistencia Docente
- 2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

*	PERFIL	Z		A ARI	-6 4		1	1			
Ō	ARCHIVOS COMPARTIDOS	ASIST	ENCIA DOCENTE							🛱 ASISTE	NCIA DOCENTE
	BIBLIOTECA		Fecha Inicio: 01/06/2022		Fecha Fin: 14/06/2022			\frown			
Ø	EMAIL				Q Buscar		(2			
m	HORARIO	Detalle Asi	stencia								
P		Fecha	Programa	Asignatura	Secciones	Clase	Horario	Hora Ingreso	Hora Salida	Duración	Estado
Ľ	MATERIALES DE TRADAS	14/06/2022	3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	AD000000471>03M01	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00				•
e	ASISTENCIA DOCENTE	14/06/2022	3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309299 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	AD000000471>03M01	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00	9	8		•
		14/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	AD000000538>03M05	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00		*		•
Ø	ASISTENCIA ESTUDIANTE										



En esta opción se podrá ver las asistencias del docente, se tendrá que ingresar la fecha de inicio y fecha de fin y se verá la lista de asistencias del docente dependiendo la asignatura y las secciones a las que pertenezca.

SISTENC	A DOCENTE										🖾 AS	ISTENCIA D
	Fecha Inicio: 01/06/2022		Fecha F 14/06/2	in: 022								
			Q Buscar									
lle Asistenci	a			-								
cha	Programa	Asignatura	Seccion	25	Cla	se	Horario	ь н	ora Ingreso	Hora Salida	Duració	n Est
/2022 3061-	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	AD0000000471	>03M01	PRAC	rico i	4AR: 07:00 -	10:00				-
/2022 3043 -	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309299 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	AD0000000471	>03M01	PRAC	rico r	MAR: 07:00 -	10:00				
/2022 3044 -	GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	AD000000538	>03M05	PRAC	rico i	MAR: 07:00 -	10:00	*	*	-	
		5)"						1	1			
	-	Y							9			
	Ca											
						1				9		
Para el	uso de la asisten	icia docente hay qu	ie tener e	en ci	uen	ta e	relo	j que	se mi	uestra	en l	a pa
superio	or.		N. 11	()	20	10		2		1	1	
		FRANET DOCENTE				LINES - 02	105/20221	1.20.07	DS	DAVID MOIS	SÉS SAAVE	DRA BI
U	CORDON BLEU					UNES - 03	./ 03/ 2022 1	1.20.07	-	anti a mare		
						-	10					
		116		λ.								
	housed	1011				1					2.1	
	10	A	5. / A				14	0				
Se real	iza lo siguiente pa	ra la asistencia:	-	12	ć,					1	4]	
			100							100		
1.	Primero se selec	ciona un rango de f	echas, pa	ira n	nar	car la	a asis	tencia	a debe	erá ser	el ra	ngo
	la fecha actual.										7	
2.	Clic en buscar											
 2		adiometry and all des				م م	. f					
5.	LISLAI A LOUAS IAS	asignaturas del doc	lente en o	esei	an	30 0	e ieci	145				
ASIS	STENCIA DOCENTE					_						🖾 ASE
						$\boldsymbol{\mathcal{C}}$						-
											3. 	7
	Fecha Inicio:		m	- Fecha	Fin:						69	
	01/01/2022			51/01/	rord			1				
		()	-		End	ro 2022	» V: 5-					
		2	🖢 Q Buse	UD L1	и ма	MI Ju	VI 5a					
				2 3	4	5 6	7 8					
Detalle /	Asistencia			9 10	0 11	12 13	14 15					
Fecha	Programa	Asignatura	Se	16 13	7 18	19 20	21 22	orario	Hora Ing	reso Hora	Salida	Durac
02/02/202	2 2075 - DIDI OMADO DE CECTIÓN D	E 309511, PROTOCOLOS DE	4000000	23 24	4 25	26 27	28 29	100-22:20				
02/02/202	RESTAURANTES	BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS	S DE	30 31	1 1	2 3	4 5	1.00 - 22:30			÷	



	Fecha Inicio: 01/06/2022		Fecha Fin: 14/06/2022						
			Q Buscar						
Detalle As	istencia								
etalle As Fecha	istencia Programa	Asignatura	Secciones	Clase	Horario	Hora Ingreso	Hora Salida	Duración	Estado
etalle As Fecha 1/06/2022	istencia Programa 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	Asignatura 309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	Secciones AD000000471>03M01	Clase	Horario MAR: 07:00 - 10:00	Hora Ingreso	Hora Salida	Duración -	Estado
Fecha 4/06/2022	istencia Programa 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	Asignatura 399262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA 399299 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	Secciones AD000000471>03M01 AD000000471>03M01	Clase PRACTICO PRACTICO	Horario MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00	Hora Ingreso -	Hora Salida -	Duración -	Estado

La lista esta ordenado por fecha y por día, el orden va de abajo hacia arriba mostrando la fecha más actual en la parte superior.

La tabla te muestra lo siguiente:

- Fecha. muestra la fecha de la clase
- Programa
- > Asignatura
- Secciones
- Clase
- Horario. es el día y hora que se dicta la clase
- > Hora ingreso. la hora de marcación de ingreso a la clase del docente
- > Hora salida. la hora de marcación de salida de la clase del docente
- Duración. el tiempo que duro la clase del docente, depende de la hora de marcación de ingreso y salida del docente.
- Estado. muestra si el docente ha marcado asistencia o no, en caso haya marcado asistencia se volverá de color verde caso contrario se quedará de color plomo que significara ausente.

Detalle As	istencia								
Fecha	Programa	Asignatura	Secciones	Clase	Horario	Hora Ingreso	Hora Salida	Duración	Estado
14/06/2022	3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	AD000000471>03M01	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00	-	(4 .)	-	•
14/06/2022	3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309299 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	AD0000000471>03M01	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00				•
14/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	AD000000538>03M05	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00				•
10/06/2022	3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309264 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	AD0000000520>04N01	PRACTICO	VIE: 15:00 - 18:00		-		•
10/06/2022	3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309301 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	A0000000520>04N01	PRACTICO	VIE: 15:00 - 18:00	-		-	•
10/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309370 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS II	AD000000539>04N02	PRACTICO	VIE: 15:00 - 18:00		i.		٠
10/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309373 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS III	AD000000540>05T01	PRACTICO	VIE: 11:00 - 14:00	-	÷		٠
10/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	AD000000538>03M06	PRACTICO	VIE: 08:00 - 09:00	A.,	÷		٠
10/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES	AD000000538>03M07	PRACTICO	VIE: 08:00 - 09:00		÷	-	•



1.7.1. Hora de ingreso

Para marcar la asistencia en la parte superior aparecerá el reloj y un botón de inicio de clase solo si aún no ha marcado asistencia de ingreso.

≡ IN1	FRANET DOCENTE		MIÉRCOLES - 26/01/20	22 20:00:11	► Iniciar Cla	se 💿 1	DOCENTE08 DO	DCENTE08 D	OCENTE
								J	
Detalle Asi	stencia								
Fecha	Programa	Asignatura	Secciones	Clase	Horario	Hora Ingreso	Hora Salida	Duración	Estado
4/06/2022	3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	AD000000471>03M01	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00				•
4/06/2022	3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309299 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	AD0000000471>03M01	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00				٠
4/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	AD000000538>03M05	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00	*			•
0/06/2022	3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309264 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	AD000000520>04N01	PRACTICO	VIE: 15:00 - 18:00				۲
0/06/2022	3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309301 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	A0000000520>04N01	PRACTICO	VIE: 15:00 - 18:00				٠
0/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309370 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS II	AD000000539>04N02	PRACTICO	VIE: 15:00 - 18:00	*			٠
0/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309373 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS III	AD000000540>05T01	PRACTICO	VIE: 11:00 - 14:00	-	-	-	٠
0/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	AD000000538>03M06	PRACTICO	VIE: 08:00 - 09:00		ž	•	•
0/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES	AD000000538>03M07	PRACTICO	VIE: 08:00 - 09:00				•

He de recordar que ese botón no estará activo toda la clase, se habilitará dependiendo el umbral asignado en este caso por 15 minutos, eso quiere decir que el botón estará habilitado 15 min antes de la hora de inicio de clase y máximo 15 min después de la hora de inicio de la clase, por ejemplo, si la clase empieza a las 6 se podrá marcar asistencia desde las 5:45 hasta las 6:15. Además, si el docente no marco su hora de entrada tampoco podrá marcar su hora de salida.

5 ... W() .

- También en el caso no se haya marcado asistencia, pero se marcó la asistencia de los estudiantes el sistema automáticamente marcará la asistencia del docente.
- Una vez se marca asistencia del docente el botón de inicio de clases desaparecerá. Además, el sistema emitirá una alerta de que su clase esta próxima a comenzar.

Entonces al dar clic en iniciar clase le aparecerá un recuadro donde mostrará la signatura el día y la hora de la clase.



Al dar clic en aceptar se marcará la asistencia el botón desaparecerá y se registrará el horario de ingreso y el estado cambiará a color verde.



10/10/2023

ASI	STENCIA DOCENTE						e 	ASISTENCIA	DOCENT
	Fecha Inicio: 01/01/2022	6	Fecha Fin: 31/01/2022						
			Q Buscar						
etalle As	istencia					0.0			
Fecha	Programa	Asignatura	Secciones	Clase	Horario	Hora Ingreso	Hora Salida	Duración	Estad
/06/2022	3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	AD000000471>03M01	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00	-			•
/06/2022	3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309299 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	AD000000471>03M01	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00				•
/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	AD000000538>03M05	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00				•
/06/2022	3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309264 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	AD000000520>04N01	PRACTICO	VIE: 15:00 - 18:00				
/06/2022	3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309301 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	A0000000520>04N01	PRACTICO	VIE: 15:00 - 18:00	(*)	e.	-	
/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309370 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS II	AD000000539>04N02	PRACTICO	VIE: 15:00 - 18:00	e.	8	đ	•
/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309373 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS III	AD000000540>05T01	PRACTICO	VIE: 11:00 - 14:00	-			•
/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	AD000000538>03M06	PRACTICO	VIE: 08:00 - 09:00		÷		•
						12:45	2.2		

1.7.2. Hora de salida

Para marcar la asistencia en la parte superior aparecerá el reloj y un botón de finalizar clase solo si aún no ha marcado asistencia de salida.

≡ IN1	TRANET DOCENTE		JUEVES - 27/01/2022 22:30	:09	Finalizar Clase	🕫 🕰	DOCENTE08	DOCENTE08	DOCENTE08
🗐 ASI	STENCIA DOCENTE							🗑 ASISTENCI	A DOCENTE
	- Fecha Inicio: 01/12/2021	6	Fecha Fin: 27/12/2021				m]	
			Q, Buscar						
Detalle As Fecha	Programa	Asignatura	Secciones	Clase	Horario	Hora Ingreso	Hora Salida	Duración	Estado
14/06/2022	3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	AD0000000471>03M01	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00				•
14/06/2022	3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309299 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	AD0000000471>03M01	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00				•
14/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	AD000000538>03M05	PRACTICO	MAR: 07:00 - 10:00	*			•
10/06/2022	3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309264 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	AD000000520>04N01	PRACTICO	VIE: 15:00 - 18:00				•
10/06/2022	3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309301 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	A0000000520>04N01	PRACTICO	VIE: 15:00 - 18:00				•
10/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309370 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS II	AD000000539>04N02	PRACTICO	VIE: 15:00 - 18:00	ė.			٠
10/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309373 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS III	AD000000540>05T01	PRACTICO	VIE: 11:00 - 14:00	-	-		٠
10/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	AD000000538>03M06	PRACTICO	VIE: 08:00 - 09:00	b .			٠
10/06/2022	3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES	AD000000538>03M07	PRACTICO	VIE: 08:00 - 09:00				•



- ✓ El sistema emitirá una alerta de que su próxima clase estará próxima a comenzar y le mostrará si desea marcar su hora de salida, se puede realizar en ese momento o cerrarlo el cuadro de dialogo y hacerlo después. Esta alerta solo aparece si es que el docente tiene una clase después.
- El botón tiene un umbral para marcar de 15 min antes de finalizar la clase y 15 máximo después de finalizar la clase.

Al darle clic al botón de finalizar clase aparecerá un cuadro de dialogo con la asignatura, el día y la fecha.

Próxima Clase JUEVES - 27/01/2022 20:00 - 22:30 (Desea finalizar su asistencia y pasar a la siguiente clase? (Desea finalizar (Lagrer)) Al dar clic en aceptar se marcará la asistencia el botón desaparecerá y se registrará el horario de salida y el estado cambiará a color verde. INTRANET DOCENTE MERCUES -20/0722 2001										
ASIS	TENCIA DOCENTE							ASISTENCIA D	OCENTE	
	Fecha Inicio: 01/01/2022	6	Fecha Fin: 31/01/2022							
	Fecha Inicio: 01/01/2022	<u></u>	Fecha Fin: 31/01/2022 A Buscar							
etalle As	Fecha Inicio: 01/01/2022	2	Fecha Fin: 31/01/2022							
etalle As Fecha	Fecha Inicio: 01/01/2022 istencia Programa	Asignatura	Fecha Fin: 31/01/2022	Clase	Horario	Hora Ingreso	Hora Salida	Duración	Estado	
etalle As Fecha /06/2022	Fecha Inicio: 01/01/2022 istericia Programa 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	Asignatura 309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	Fecha Fin: 31/01/2022 Buscar Secciones AD000000471>03M01 Secciones	Clase PRACTICO	Horario MAR: 07:00 - 10:00	Hora Ingreso	Hora Salida	Duración	Estado	
etalle As Fecha /06/2022 /06/2022	Fecha Inicio: 01/01/2022 istencia 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	Asignatura 309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA 309299 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA	Secciones AD000000471>03M01	Clase PRACTICO PRACTICO	Horario MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00	Hora Ingreso	Hora Salida	Duración	Estado	
etalle As Fecha /06/2022 /06/2022	Fecha Inicio: 01/01/2022 isterncia 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	Asignatura 309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA 309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I	Sectiones AD000000471>03M01 AD0000000471>03M01 AD0000000538-03M05	Clase PRACTICO PRACTICO PRACTICO	Horario MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00	Hora Ingreso	Hora Salida	Duración	Estado	
etalle As Fecha /06/2022 /06/2022 /06/2022	Fecha Inicio: 01/01/2022 01/01/2022 01/01/2022 istencia Programa 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3064 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	Asignatura 309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA 309239 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA 309331 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I 309264 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	Sectiones AD000000471-03M01 AD000000471-03M01 AD0000000538-03M05 AD0000000520-04N01	Clase PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO	Horario MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00 VIE: 15:00 - 18:00	Hora Ingreso	Hora Salida	Duración - -	Estado	
etalle As Fecha /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022	Pecha Inicio: 01/01/2022 Stencia Programa 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	Asignatura 309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA 309299 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA 309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I 309364 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I 309301 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I	Secciones AD000000471>03M01 AD0000000471>03M01 AD0000000528>03M05 AD0000000520>04N01	Clase PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO	Horario MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00 VIE: 15:00 - 18:00 VIE: 15:00 - 18:00	Hora Ingreso - - - - -	Hora Salida	Duración - - - -	Estado	
Pecha /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022	Fecha Inicio: D1/01/2022 D1/01/2022 D1/01/2022 istencia Programa 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	Asignatura 309262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA 309269 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA 309351 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS I 309364 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I 309301 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I 309307 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS II	Secciones AD000000471>03M01 AD0000000471>03M01 AD0000000528=03M05 AD000000520=04N01 Ab000000520=04N01 Ab0000000520=04N01 Ab0000000520=04N01 AD0000000520=04N01	Clase PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO	Horario MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00 VIE: 15:00 - 18:00 VIE: 15:00 - 18:00 VIE: 15:00 - 18:00	Hora Ingreso 	Hora Salida	Duración 	Estado Cest	
talle As Fecha (06/2022 (06/2022 (06/2022 (06/2022 (06/2022 (06/2022	Fecha Inicio: D1/01/2022 D1/01/2022 D1/01/2022 Istencia Programa 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	Asignatura Asignatura Sogaze - INTRODUCCIÓN A LA COCINA SOGAZE - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I SOGAZE - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS I SOGAZE - INTRODUCCIÓN A LA COCINA SOGAZE - INTRODUCE SOGAZE - INTRODUCE SOGAZE - INTRODUCE SOGAZE - INTRODUCE - INTRODUCE SOGAZE - INTRODUCE SOGAZE - INTRODUCE SOGAZE - INTRODUCE SOGAZE - INTRODUCE SOGA	Sectiones AD000000471>03M01 AD000000471>03M01 AD0000000538>03M05 AD0000000520>04N01 AD000000520>04N01 AD000000520>04N01 AD000000539>04N02 AD000000540>05T01	Clase PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO	Horario MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00 VIE: 15:00 - 18:00 VIE: 15:00 - 18:00 VIE: 15:00 - 18:00	Hora Ingreso 	Hora Salida - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Duración - - - - - - - - - - - - -	Estado	
etalle As Fecha /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022 /06/2022	Fecha Inicio: 01/01/2022 Istencia Programa 3061 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3043 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL 3044 - GASTRONOMIA Y GESTION EMPRESARIAL	Asignatura Asignatura Asignatura S09262 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA 309229 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA 309329 - INTRODUCCIÓN A LA COCINA 309321 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS II 309371 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS II 309373 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS II 309373 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS II 309374 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS II 309375 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS II 309376 - TÉCNICAS Y APLICACIONES CULINARIAS II 309371 - TÉCNICAS Y APLICACIONES TÉCNICAS Y APLICACI	Secciones AD000000471-03M01 AD000000471-03M01 AD0000000471-03M01 AD0000000538-03M05 AD0000000520-04N01 AD000000520-04N01 AD000000539-04N02 AD000000540-05T01 AD000000538-03M06	Clase PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO PRACTICO	Horario MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00 MAR: 07:00 - 10:00 VIE: 15:00 - 18:00 VIE: 15:00 - 18:00 VIE: 15:00 - 18:00 VIE: 15:00 - 18:00	Hora Ingreso 	Hora Salida	Duración 	Estado 	



N.BI

1.8. Email

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

UNIVERSIDAD LECORDON BLEU	 INTRAI 	NET DOCENTE		LUNES - 02/05/2022 11:20:23	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ
ROBERTO PAUL	🖉 ARCHI	VOS OBLIGATORIOS			
MERU PERFIL ARCHIVOS COMPARTIDOS	ß	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMIC Reglamento Reglamento docente	20	[Ült. modif: 2022-04-12]	se21:23.7]
BIBLIOTECA EMAIL MHORARIO MATERIALES DE TRABAJO					
현 Asistencia docente 현 Asistencia estudiante 루 Notas		5			
		ST		4	0

En esta parte se realizará lo siguiente

1. Dar clic en la opción Email

)-----(

2. Luego de dar clic le aparecerá lo siguiente:

	HT A 2 /1015 & A	
PERFIL	🗐 EMAIL	() EMAIL
	Tipo de Servicio Académico Seleccionar v	Redactar correo Email: Si dese inverse aquí otros contactos
BIBLIOTECA	Asignatura Alumno	Cancelar Nombres y Apellidos Correo Electrónico +
C EMAIL	6	Asunto
🛗 HORARIO		Mensaje
C MATERIALES DE TRABAJO		
🖄 ASISTENCIA DOCENTE		
🖄 ASISTENCIA ESTUDIANTE		Seleccionar archivo Ningunohivo selec. * Mensaje con tamaño máximo de 3 MB
P NOTAS		Cancelar



En la parte izquierda se lista todas las asignaturas del docente.

 Ø NUMMET DOCTNET × + ← → Ø is predocentex.tcs.edu.pe/paget/e 	smaljsp							0.12 x x 1 6
UNIVERSIDAD LECORDON BLEU'	■ INTRANE	T DOCENTE				MARTES - 14/06/202	2.17:47:32 PP P	EDRO LUIS PIZARRO RAM
PEDRO LUIS E En linea	🛢 EMAIL							C EMAI
MENU	Tipo de Servio	io Académico				Redactar correo		
A PERFIL	PROGRAMA C	ARRERA PROFESIONAL ULCB			Ť	Email:		Añadirme
C ARCHIVOS COMPARTIDOS	Asignatura /	Alumno		То	tal Asignaturas: 6	Si desea ingrese aqui otros contactos		Cancelar
BIBLIOTECA	Todos	Asignatura	Sección	Periodo	Alumnos	Nombres y Apellidos	Correo Electrónico	
🖒 EMAIL		ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE				Asunto		
🛗 HORARIO		PE010106060301_0101	AD000000565>07M01	20221	0			
MATERIALES DE TRABAJO		GEOGRAFÍA GLOBAL PARA LOS NEGOCIOS PE010105050301_0201	AD000000458>02M01	20221	0	Mensaje		
ASISTENCIA DOCENTE		INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS DE HOSPITALIDAD - PEDIDIDS050301, 0101	AD000000476>01M04	20221	0			
ASISTENCIA ESTUDIANTE Rotas		ORDENAMIENTO TERRITORIAL PE010106060301_0101	AD000000678>08M01	20221	0			
		PATRIMONIO TURÍSTICO Y MUSEOLOGÍA - PE010106060301_0101	AD000000682>02M01	20221	0	Seleccionar archivo Ninguno hivo	elec.	a.
		TEORÍA DEL TURISMO SOSTENIBLE Y ALTERNATIVO - PE010106060301_0101	AD0000000711>05M01	20221	0		* Mensaje con t	amaño máximo de 3 MB
	· · · · ·					Cancelar		Enviar

1.8.1. Correos por asignatura

En esta opción se puede enviar correos masivos y por estudiante. Para enviar correos masivos hacemos lo siguiente:

- 1. Seleccionamos asignaturas.
- 2. Seleccionamos una asignatura o todas las asignaturas seleccionando la casilla superior. Se puede seleccionar más de una asignatura
- 3. Si se desea otros correos aparte de los correos institucionales se agrega en email o dar clic en agregarme para ingresar nuestro propio correo
- 4. Escribir el asunto
- 5. Escribimos el correo (mensaje)
- 6. Enviar correo

LE CORDON BLEU	■ INTRANE	ET DOCENTE				MARTES - 14/06/	2022 17:47:32 PP PE	DRO LUIS PIZARRO RA
PEDRO LUIS	┛ EMAIL							Юем
	Tipo de Servi	cio Académico				Redactar correo		
RFIL	PROGRAMA	CARRERA PROFESSIONAL DISB			~	Email:		Añadirme
CHIVOS COMPARTIDOS	Asignatura	Alumno 1		To	tal Asignaturas: 6	Si desea ingrese aqui otros contactos		Cancelar
BLIOTECA	Todos	Asignatura	Sección	Periodo	Alumnos	Nombres y Apellidos	Correo Electrónico	+
IAIL		ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE				Asunto		
DRARIO		TRANSPORTE TURISTICO - PE010106060301_0101	AD000000565>07M01	20221	0			
ITERIALES DE TRABAJO		GEOGRAFÍA GLOBAL PARA LOS NEGOCIOS - PE010105050301_0201	AD000000458>02M01	20221	0	Mensaje		
ISTENCIA DOCENTE		INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS DE	AD000000476>01M04	20221	0			
ISTENCIA ESTUDIANTE		OPDENAMIENTO TERRITORIAL						
ITAS		PE010106060301_0101	AD000000678>08M01	20221	0			
		PATRIMONIO TURÍSTICO Y MUSEOLOGÍA - PE010106060301_0101	AD000000682>02M01	20221	0	Seleccionar archivo Ningunohi	vo selec.	3
		TEORÍA DEL TURISMO SOSTENIBLE Y ALTERNATIVO - PE010106060301_0101	AD0000000711>05M01	20221	0		* Mensaje con tar	maño máximo de 3 ME



• → ♂ ● predocentewicto.edu.pe/pages/	'email.jsp					م یک کم ا
UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU'	■ INTRANE	T DOCENTE				MARTES - 14/06/2022 17:47:32 PP PEDRO LUIS PIZARRO
	┛ EMAIL					
PERFIL	Tipo de Servic PROGRAMA C	cio Académico CARRERA PROFESIONAL ULCB			~	Redactar correo
	Asignatura	Alumno		Тс	tal Asignaturas: 6	Si desea ingrese aquí otros co tactos 3 Cancelar
BIBLIOTECA	Todos	Asignatura	Sección	Periodo	Alumnos	Nombres y Apellidos Correo Electrónico
EMAIL		ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE TRANSPORTE TURÍSTICO - PE010106060301_0101	AD000000565>07M01	20221	0	Asunto 4
		GEOGRAFÍA GLOBAL PARA LOS NEGOCIOS - PE010105050301_0201	AD000000458>02M01	20221	0	Mensaje
		INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS DE HOSPITALIDAD - PE010105050301_0101	AD0000000476>01M04	20221	0	
		ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PE010106060301_0101	AD000000678>08M01	20221	0	5
		PATRIMONIO TURÍSTICO Y MUSEOLOGÍA - PE010106060301_0101	AD000000682>02M01	20221	0	Seleccionar archivo Ningunohivo setec.
		TEORÍA DEL TURISMO SOSTENIBLE Y ALTERNATIVO - PEO10106060301_0101	AD0000000711>05M01	2022	0	Massie con mante maximo de
						Cancelar 6 Envis
						\mathbf{i}

El botón "**añadirme**" al costado de email es para incluir nuestro propio correo sin necesidad de escribirlo.

1.8.2. Correos por estudiante

En esta opción se puede enviar correos masivos y por estudiante. Para enviar correos masivos hacemos lo siguiente:

- 1. Seleccionamos alumno
- 2. Seleccionamos una asignatura
- 3. Seleccionar un alumnos o caso contarios varios o todos con la casilla superior
- 4. Si se desea otros correos aparte de los correos institucionales se agrega en email
- 5. Escribir el asunto
- 6. Escribir el corre

.

7. Enviar correo

Unsonborbing							
PP PEDRO LUIS En Linea	🖉 EMAIL						Осм
IENU	Tipo de Servicio Ac	adémico			Redactar correo		
PERFIL	PROGRAMA CARRE Asignatura Alum	RA PROFESIONAL ULC		Total Estudiantes: 8	Email: Si desea ingrese aquí otros contactos		Añadirme Cancelar
BIBLIOTECA	Asignatura			i i	Nombres y Apellidos	Correo Electrónic	:o +
) EMAIL	2022I - ADMINISTI	RACIÓN DE EMPRESAS	DE TRANSPORTE TURÍSTICO - PE010106060301_0101	(AD000000565>07M01 *	Asunto		
HORARIO	Todos	Código	Apellidos y Nombres	Email	-		
) MATERIALES DE TRABAJO		74744660	ALEJANDRO POMACAJA MARIA ALEJANDRA	alexander.santos@cordonble u.edu.pe	Mensaje		
ASISTENCIA DOCENTE		48703999	ARIAS LOMAS CARLOS ALEJANDRO	fernando.celestino@cordonb leu.edu.pe			
ASISTENCIA ESTUDIANTE		75521248	ELLIOT YPARRAGUIRRE FERNANDO MARTIN	fernando.celestino@cordonb leu.edu.pe			
		75657902	ESQUIVEL EURIBE MARIA FERNANDA	fernando.celestino@cordonb leu.edu.pe	Seleccionar archivo Ningunohi	vo selec.	â
		76474346	FIGUEROA HERNANDEZ MARBELLA ROXANA	fernando.celestino@cordonb leu.edu.pe		* Mensaje	con tamaño máximo de 3 ME
		70768895	FLORIÁN GARCÍA FRANKLIN JESÚS	fernando.celestino@cordonb leu.edu.pe	Cancelar		Enviar



	mail.sp					€ ± ★ □ (
UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU	INTRANET DO	OCENTE			MARTES - 14/06/2022	14:00:08 PEDRO LUIS PIZARRO RAM
PEDRO LUIS	🗐 EMAIL					Demai
Enlinea	Tipo de Servicio Ac	adémico	\frown		Redactar correo	
A PERFIL	PROGRAMA CARRE	RA PROFESIONAL ULC	8 2	Ý	Email:	Añadime
	Asignatura Alumr	no		Total Estudiantes: 8	Si desea ingrese aquí otros contactos	Cancelar
BIBLIOTECA	- Asignatura 2022I - ADMINISTR	RACIÓN DE EMPRESAS	DE TRANSPORTE TURÍSTICO - PE010106060301_0101	(AD0000000565>07M01 *	Nombres y Apellidos	Correo Electrónico +
EMAIL	Todas	Código	Apellidos y Nombres	Email	Asunto	
HORARIO MATERIAI ES DE TRABA IO		74744660	ALEJANDRO POMACAJA MARIA ALEJANDRA	alexander.santos@cordonble	Mensaje	
ASISTENCIA DOCENTE		4870.399	ARIAS LOMAS CÁRLOS ALE JANDRO	ternando.celestino@cordonb		
🖄 ASISTENCIA ESTUDIANTE		75521248	ELLIOT YPARRAGUIRRE FERNANDO MARTIN	fernando.celestino@cordonb		
🖻 NOTAS		75657902	ESQUIVEL EURIBE MARIA FERNANDA	fernando.celestino@cordonb		4
		76474346	FIGUERDA HERNANDEZ MARBELLA ROXANA	fernando.celestino@cordonb	Seleccionar archivo Ningunohivo sel	ec. * Mensaje con tamaño máximo de 3 MB
		70768895	FLORIÁN GARCÍA FRANKLIN JESÚS	fernando.celestino@cordonb	Cancelar	Enviar
				leu.edu.pe		
	00	2			4	0
 a resolutions → C • posteronia dugopora → C • posteronia dugopora → C • INVERSIDAD))				0
C PORTION C PORTING PORTING PORT	ratar = INTRANET DO	DCENTE			MARTES - 14/06/2022	
	makar = INTRANET DO EMAIL				MARTES - 14/06/2022	
	maiase INTRANET DO Maiase INTRANET DO Programa Carree Tipo de Servicio Aca	DCENTE adémico RA PROFESIONAL ULC	8		MARTES - 14/06/2022 Redactar correo Email:	
	mataz = INTRANET DO PROGRAMA CARRE Asignatura Alumor	DCENTE adémico RA PROFESIONAL ULC	8	Tetal Estudiantes 8	MATTES - 14/06/2022 Redactar correo Enail: Si desea ingrese aquí otros co (actos 4	A d x x a A d x x a PEDRO LUIS PIZARRO RAJ Afadrms Croctar
	malitær Tipo de Servicio Ac PROGRAMA CARRE Asignatura Asignatura 2022 - ADMINISTE	DCENTE adémico RA PROFESIONAL ULC 10 10 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	B DE TRANSPORTE TURISTICO - PEGIDIOGORGIOL, BIOJ	Total Estudiantes: 8	MARTES - 14/06/2022 Redactar correo Email: Si desea ingrese aquí otros co tractos 4 Nombres y Apellidos	
	maitast = INTRANET DO PROGRAMA CARRE Asignatura Asignatura Asignatura 12021-ADMINISTE 20221-ADMINISTE 1 Todos	DCENTE adémico RAPROFESIONAL ULC 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	B DE TRANSPORTE TURISTICO - PEGIDIOGOGO301_0101 Apellidos y Nembres	Total Estudiantes: 8	Redactar correo Email: Si desea ingrese aquí otros co tactos 4 Nombres y Apellidos Asunto 5	
A FAMI DOORN A FAMI DOORN C PORTING LA LA PROVINCIAL PPP PERFIL A RECHIVOS COMPARTIDOS BIBLIOTECA C EMARL HORARIO MATERIALES DE TRABAJO	mainer	DCENTE adémico RA PROFESIONAL ULC 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	B DE TRANSPORTE TURISTICO - PE0101060600301_0301 Appellidos y Nembres ALEJANDRO POMACAJA MARIA ALEJANDRA	Total Estudiantes: 8 KAD0000000555-071401	Redactar correo Email: Si desea ingrese aquí otros co tactos 4 Nombres y Apelidos Asunto 5 Mensaje	A & X & X & X & X & X & X & X & X & X &
	mailuer	DCENTE adémico RAPPOPESIONAL ULC 10 Código T4744660 4870399	B DE TRANSPORTE TURÍSTICO - PEGIOLOGOGOJOJ, OLOI Apollidos y Nombres ALEJANDRO POMACAJA MARIA ALEJANDRA ARIAS LOMAS CAFLOS ALEJANDRO	Ternanda.czerestmosoccorrom (Ternanda.czerestmosoccorrom (Total Estudiantes: 8 IAD00000005555-07/M01 * Islosander.santos@cordonble u.edu.pe Iernanda.czerestmosycordonble Uerdu.ge	Redactar correo Email: Si dese ingrese aquí otros co tactos 4 Nombres y Apelidos Asunto 5 Mensaje	
	mater	DCENTE	B ETRANSPORTE TURISTICO - PEOLOIGORO301_0101 Appliidos y Nembres ALEJANDRO POMACAJA MARIA ALEJANDRA ARIAS LOMAS CAPLOS AL EJANDRO ELLIOT Y PARBAGUIRRE FERNANDO MARTIN	Total Estudiantes 8 IAD000000555-071401	Redactar correo Enail: Si desea ingrese aquí otros co pactos 4 Hombres y Apellidos Asunto 5 Mensaje	Lacoos
	Pratiter	adémico no	B DE TRANSPORTE TURISTICO - PERIODOGOGOOJ_OJOJ DE TRANSPORTE TURISTICO - PERIODOGOGOJOJ_OJOJ ADDE TRANSPORTE TURISTICO - PERIODOGOGOJI_OJOJ ADDE TRANSPORTE TURISTICO - PERIODOGOGOJI_OJOJ ADDE TURISTICO - PERIODOGOGOJI_OJOJI_OJOJI_OJOJI ADDE TURISTICO - PERIODOGOGOJI_OJOJI_OJOJI_OJOJI ADDE TURISTICO - PERIODOGOGOJI_OJOJIOJOJOJOJ	Ternando.coestinos/contonb Email Total Estudiantes: 8 Id0000000555-07M01 Email alacantos@cordonble u.edu.pe Email Email Estudiante calestinos@cordonble Revadu.pe	Redactar correo Emili Si desea ingrese aquí otros co xactos 4 Nombres y Apelidos Asunto 5 Mensaje 6 Seleccionar archivo Ninguno Noncer	
	mataze INTRANET DO Nataze I	DCENTE adémico RA PROFESIONAL ULC Código Código 74744660 48703999 75521248 75657902 76474366	B E TRANSPORTE TURÍSTICO - PEULOIGOROGOJU_DIOI E TRANSPORTE TURÍSTICO - PEULOIGOROGOJU_DIOI E TRANSPORTE TURÍSTICO - PEULOIGOROGOJU_DIOI E TURÍSTICO - PEULOIGOROGOJU_DIOIGOROGOJU_DIOI E TURÍSTICO - PEULOIGOROGOJU_DIOIGOROGOJU_DIOI E TURÍSTICO - PEULOIGOROGOJU_DIOIGOROGOJU - PEULOIGOROGOJU E TURÍSTICO - PEULOIGOROGOJU - PEULOIGOROGOJU - PEULOIGOROGOJU E TURÍSTICO - PEULOIGOROGOJU - PEULOIGOROGOJU E TURÍSTICO -	Total Estudiantes 8 (AD000000555-07H01 * Kensil Aleandes carlestinogicondonb keu.edu.pe Kensado.celestinogicondonb keu.edu.pe Kensado.celestinogicondonb keu.edu.pe Kensado.celestinogicondonb keu.edu.pe Kensado.celestinogicondonb keu.edu.pe	Redactar correo Enai: Si desea ingrese aquí otros os pactos 4 Monthere y Apellidos Asunto 5 Mensaje 6 Seleccionar archivo Ningunohivo sel	
	natias Todos T	adémico RA PROFESIONAL ULC 30 <	B DE TRANSPORTE TURISTICO - PEGIDIOGOSGIOL_DIDI ADDI DE TRANSPORTE TURISTICO - PEGIDIOGOSGIOL_DIDI DE TRANSPORTE TURISTICO - PEGIDIOGOSGIOLODIOLOGIOL DIDI DE TRANSPORTE TURISTICO - PEGIDIOGOSGIOL_DIDI ADDI DE TRANSPORTE TURISTICO - PEGIDIOGOSGIOL_DIDI ADDI DE TRANSPORTE TURISTICO - PEGIDIOGOSGIOL_DIDI ADDI DE TRANSPORTE TURISTICO - PEGIDIOLOGIOLOGIOLOGIOL ADDI DE TRANSPORTE TURISTICO - PEGIDIOLOGIOLOGIOLOGIOLOGIOLOGIOLICIO DE TRANSPORTE TURISTICO - PEGIDIOLOGIOLOGIOLOGIOLICIO DE TRANSPORTE TURISTICO - PEGIDIOLOGIOLOGIOLOGIOLOGIOLOGIOLOGIOLOGIO	Total Estudiantes 3 Total	MATTES - 14/06/2022 Reductar correo Email: Si disese ingrese aquí otros co tectos 4 Nonthers y Apelidos Asunto 5 Mensaje Galeccionar archivo Hingunohivo sel Cancelar	Correo Electrónico

El botón "**añadirme**" al costado de email es para incluir nuestro propio correo sin necesidad de escribirlo.



P NOTAS

SASISTENCIA ESTUDIANTE

1.9. Archivos compartidos

Nos ubicamos en la parte izquierda de la pantalla

	UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU	INTRANET DOCENTE	LUNES - 02/05/2022 11:20:	80 ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ
	RP ROBERTO PAUL	ARCHIVOS OBLIGATORIOS		
	NERU PERFIL Archivos compartidos	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO Reglamento Reglamento docente	10it. modif. 2022-0-1	2 142123.79
	BIBLIOTECA			
	E EMAIL			
	C MATERIALES DE TRABAJO			
	ASISTENCIA DOCENTE	4		
	ASISTENCIA ESTUDIANTE			
		2º		0
	En esta parte se	e realizará lo siguiente	STED DI T	L.
	1. Dar clic en	la opción Email	(V)=1	HT.
	2. Luego de d	ar clic le aparecerá lo siguient	e: 1895 -	55
		- ////-		
	1	7 1 2	PULLE & A	i
A PERFIL		4	A TRI AW	11
C ARCHIVOS COM	IPARTIDOS	-		\sim
		2		4
BIBLIOTECA		ARCHIVOS COMPARTIDOS DOCENTE		\frown
Email.		PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB ~		$\begin{pmatrix} 2 \end{pmatrix}$
n an		ACADÉMICO FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIONAL	OTROS TIC &	
HORARIO		PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB		
	E TRABAJO	Reglamento Reglamento docente		
		17 VA 11	2 12 12 - 12	[Últ. modif: 2022-04-12 18:21:23.73]
🖄 ASISTENCIA DO	CENTE			

En esta pantalla aparecerá los archivos compartidos por otras unidades la cual se ven por pestañas.



ACADÉMICO FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIONAL OTROS TIC	
PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB	
Reglamento Reglamento	Sat Manual Concernant

Se selecciona la pestaña de la unidad donde se quiere ver los archivos.

ROGRAMA C	ARRERA PROFESIONAL U	LCB 🗸				
ACADÉMICO	FINANZAS BIENESTA	R INSTITUCIONAL	OTROS	TIC	Q	
[A	PROGRAMA CARRERA PR	OFESIONAL ULCB				
	Reglamento					
	Reglamento docente					1 (in an 40 000 0 10 10 10 10 10

Además, una vez se le da clic para descargar el archivo se habilitará la opción de marcarlo como leído. Se dará clic y se quedara marcado para que el docente tenga un control de los archivos que va ha leído.

a na ieiu	10.	W/20	Provide and a second second		
ARCHIVO	S COMPARTIDOS DOCENTE				CARCHIVOS COMPARTIDOS DOCENTE
PROGRAMA C	ARRERA PROFESIONAL ULCB ~				
ACADÉMICO	FINANZAS BIENESTAR INSTITUCIO	ONAL OTROS TIC	D ₂		
	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCI	В			
占	Reglamento				Z Leido
	Reglamento docente			[Últ. modif: 2022-04-12 18:21:23.73]	
	1		18 - Co.		120
	1				

Además, a la hora de iniciar sesión en el intranet en la página principal aparecerán todos los archivos obligatorios es decir más importantes que la unidad ha marcado como tal. Una vez descargados se podrá marcar como leídos y ya no aparecerán en la página principal, pero si se podrán visualizar en la opción de archivos compartidos.

UNIVERSIDAD LE CORDON BLEU	INTRAN	ET DOCENTE	LUNES - 02/05/2022 11:20:23	ROBERTO PAUL PASTOR ARMENDARIZ	
ROBERTO PAUL	ARCHIV	OS OBLIGATORIOS			
MENU	L.A.	PROGRAMA CARRERA PROFESIONAL ULCB / ACADÉMICO			
A PERFIL		Reglamento		Leído	
C ARCHIVOS COMPARTIDOS		Reglamento docente	[Ült. modif: 2022-04-12 18:21:23.7	3]	
BIBLIOTECA					
C EMAIL					
🛗 HORARIO					
C MATERIALES DE TRABAJO					
🔁 ASISTENCIA DOCENTE		6			
🗇 ASISTENCIA ESTUDIANTE					
🞓 NOTAS					